

Kursusoplæg

PUF

DET DANSKE SPEJDERKORPS

Indhold

3 PUF – starten på en rejse
4 Derfor betyder PUF så meget
5 PUF besøger spejderideen
6 Formålsbeskrivelse
7 Træningsprincipperne
8 Udviklingskompasset
9 Kursusrammer og fundament
11 Bæredygtighed på PUF-kurserne
13 Ledelse
14 Forløbstanken
15 Medbestemmelse
16 Praktisk info
22 Det kan I få fra UK
23 Kontakt UK
25 Hvad er rettet fra sidste år?

Kolofon

Redaktion:
Udvalget for Ungdomskurserne (UK)

Forsidefoto:
Gustav Kauman

Layout:
Johan Stauner Bill

Kontakt:
Udvalget for Ungdomskurserne
uk@dds.dk

11. udgivelse, oktober 2026

FOTO MORTEN VOLTELEN

PUF – starten på en rejse



For mange spejdere er PUF deres allerførste møde med det nationale spejderarbejde – og begyndelsen på en rejse gennem de mange ungdomskurser, hvor de udvikler sig, får venner for livet og opdager, hvad spejderbevægelsen kan, når den er stærkest.

Som team har I en helt særlig rolle i at skabe netop det første møde. Det er jer, der tænder gnisten og viser spejderne, at fællesskab, friluftsliv og udfordringer kan rykke mennesker og give dem mod til at tage ansvar og gøre en forskel.

I Det Danske Spejderkorps arbejder vi for at udvikle børn og unge til nysgerrige, handlekraftige mennesker, der tør tænke selv og stå sammen med andre. Gennem kurserne bidrager I direkte til den mission. Hver aktivitet, hvert grin og hver refleksion er med til at forme kursisterne, der vokser som spejdere og som mennesker.

Vi ved, at kurserne kun bliver fantastiske, fordi I som teams lægger energi, idéer og hjerteblod i planlægningen. Og vi glæder os til endnu et år fyldt med kursusenergi, gode grin, udfordringer og spejdere, der tager hjem lidt mere stolte, lidt mere modige og med lyst til at komme igen.

Tak fordi I er med til at skabe uforglemmelige oplevelser for spejdere over hele landet.

Mange hilsner fra
Udvalget for Ungdomskurserne

FOTO MORTEN VOLTELEN

Derfor betyder PUF så meget

Korpsets ungeanalyse fra 2026 viser, at spejdere, der har været på PUF, langt oftere stadig er aktive fem år efter. Omkring halvdelen er stadig spejdere, mod omkring hver femte af dem, der ikke har været afsted.

En god PUF-oplevelse er ofte det, der får spejderne videre på PLan.



Det er jer, der skaber den oplevelse.

FOTO MORTEN VOLTELEN

PUF besøger spejderideen

Spejderidéen er grundlaget for alt spejderarbejde, og derfor bygger vores kurser også på denne idé.

Spejderidéen er et samlende begreb, der dækker over hvorfor og hvordan vi er spejdere. Det er beskrevet i følgende elementer:

- Formålet
- Spejderprincipperne (Den enkelte, Omverdenen, Det åndelige)
- Spejdermetoden

Vil I vide mere om Spejderidéen, så tjek dds.dk/spejderideen

Spejderidéen forklarer, hvorfor og hvordan vi er spejdere, og udfolder sig blandt andet gennem Spejdermetodens syv elementer:

- Spejderlov- og løfte
- Patruljer
- Learning by doing
- Samfundsengagement
- Medbestemmelse
- Friluftsliv
- Personlig udvikling

Spejdermetoden handler ikke kun om summen af hvert enkelt element, men også om deres indbyrdes samspil, hvilket gør spejderarbejdet unikt.



FOTO MORTEN VOLTELEN

Formålsbeskrivelse

PUF handler om at komme på kursus, hvor man kan mærke, opleve og prøve selv. Kurset introducerer kursisterne til Det Danske Spejderkorps' kursusverden og skal skabe en givende og positiv oplevelse for både kursister og team. PUF er spejdernes første skridt ind i kursuslivet.

Hvem er PUF for?

Målgruppen er 11-12 årige spejdere, der har været juniorer et års tid. Men da modenhed, motivation og erfaring varierer meget fra spejder til spejder, er det i sidste ende den enkelte leders vurdering, om kurset er det rette for den enkelte spejder.

Hvad tager spejderne med hjem?

PUF står for Patruljeliv, Udvikling og Friluftsliv og henviser også til at få et 'puf' i den rigtige retning. Kursisten skal tage fra PUF med en gejst og motivation til at tage hjem og fortsætte med at være junior.

Samtidig skal kursisten have fået mod og inspiration til nye spejderudfordringer. Det er vigtigt, at kursisten lærer at være et godt patruljemedlem og deltage i patruljen, fremfor eksempelvis at lede den. Det er valgfrit for kurset at bruge PL/PA-rollen.

Hvad er de læringsmæssige hovedelementer?

De læringsmæssige hovedelementer for PUF-kurserne har fokus på samarbejdet i patruljen, begejstringen ved det gode spejderarbejde, og modet til og muligheden for at tage ansvar for sig selv i rammen af patruljen. På den måde arbejder kurset med de grundlæggende individuelle egenskaber, der gør kursisten i stand til både nu og på sigt at løfte spejderarbejdet i patruljen derhjemme.

Kursisten har på PUF:

- Oplevet ansvar - både for sig selv og for fællesskabet
- Oplevet dele af forløbstanken
- Oplevet at være en del af en patrulje
- Oplevet nødvendigheden af at samarbejde
- Oplevet, at spejderarbejdet er mere end arbejdet i egen gruppe
- Oplevet, at være en del af bæredygtige initiativer



FOTO MORTEN VOLTELEN

Træningsprincipperne



I Det Danske Spejderkorps har vi nogle træningsprincipper, som vi anbefaler jer at tænke med ind, når I planlægger kurset. Principperne er måske velkendte, men det kan være værdifuldt at genoverveje dem og reflektere over, hvordan de kan anvendes i jeres team. Hvordan kan principperne hjælpe jer med at udvikle jer som vejledere og instruktører?

Når I udarbejder jeres udviklingsplan, kan det være en god idé at tage en fælles snak om træningsprincipperne og sikre, at de er integreret i arbejdet med kursisterne.

Træningsprincipperne er:

- Ansvar for egen udvikling
- Det gode eksempel
- Mulighedernes rum
- Learning by Doing
- Du og Jeg

> Du kan læse mere om træningsprincipperne her



Udviklingskompasset

Udviklingskompasset består af seks temaer, der hver især tilbyder forskellige elementer til spejderens udvikling. Som kursusteam vælger I selv, hvilke temaer I ønsker at fokusere på i jeres kursus.

Med udviklingskompasset i den ene hånd og spejdermetoden i den anden kan I sammensætte et PUF-kursus, der støtter juniorspejderens videre rejse i spejderlivet.

De seks temaer er:

- Følelser
- Åndelighed
- Social
- Intellektuelt
- Fysisk
- Identitet

> Find udviklingskompasset online her



FOTO MORTEN VOLTELEN

Kursusrammer og fundament

Friluftskursus

Friluftslivet er rammen om PUF-kurserne. Naturen som læringsrum skal inddrages, hvor græsset er vores gulv, træerne vores vægge, og himlen vores loft. Naturen giver frihed og plads til både store tanker og armbevægelser, og vores mål er at hjælpe kursisterne med at forstå og bruge denne ramme aktivt. Overnatning foregår udendørs – i telt, shelter eller en opsætning, I vælger. Kursisterne står som udgangspunkt også selv for madlavning i naturen, fx over bål, på trangia, i rygeovn, gammelmandsild, jordovn, udendørskøkken etc. Kurset kan tilpasses kursisternes erfaring, så de får en autentisk lejroplevelse, der passer til deres niveau.



Patruljeliv

Kurset giver kursisterne praktisk erfaring med patruljeliv, hvor de får indsigt i roller, ansvar og samarbejde. De arbejder efter principperne i 'learning by doing,' og gennem praktiske opgaver, som fx madlavning, lærer de at løfte i flok og får en forståelse for, at patruljelivet kan være med til at styrke kursisternes kompetencer. Samarbejdet og erfaringsudvekslingen i patruljen giver dem mulighed for at reflektere over egne og fælles oplevelser.



Oplevelser

Kurset er også baseret på oplevelser, der skaber inspiration og motivation til læring og udvikling. Oplevelserne skal dog udspringe naturligt af kursets indhold og ikke være et mål i sig selv, så læringen bliver en del af en større helhed, kursisterne kan tage med sig. Gennem fællesskab og personlig udvikling opfordres kursisterne til at flytte deres egne grænser – hvad enten det sker fysisk, individuelt eller gennem nye kompetencer.

En fantasiramme kan forstærke oplevelsen og gøre kursets indhold lettere at forstå, især for juniorerne. Rammer som "Agentakademi," "Superhelte" eller "Opdagelsesrejse" skaber en fælles fortælling og gør læringen mere engagerende. Det er vigtigt at vælge fantasirammen ud fra kursisternes alder og interesser, og den kan bruges som en kreativ rettesnor for kurset – uanset om den udvikles før eller efter kursets indhold. Nogle teams føler, at en fantasiramme gør idégenereringen lettere, men om I starter med at skabe fantasirammen eller indholdet, er op til jeres arbejdsproces i teamet.

Learning by doing

Learning by doing er en central læringsmetode i Det Danske Spejderkorps. Kursisterne lærer gennem egne handlinger og refleksion over dem og opnår evnen til at omsætte det lærte til konkrete ændringer i deres handlemønstre. Målet er, at de tager læring med sig, som de kan bygge videre på fremover.

FOTO MORTEN VOLTELEN OG JESPER HOLM-ERIKSEN

Bæredygtighed På PUF-kurserne

I Det Danske Spejderkorps har vi et vigtigt mål om at udvikle børn og unge til at blive aktive og ansvarlige samfundsborgere. En af vores kerneværdier er at efterlade verden bedre, end vi fandt den, og derfor er bæredygtighed en central del af vores spejderarbejde – både i vores daglige aktiviteter og i planlægningen af større arrangementer som PUF-kurserne.

Bæredygtighed som en naturlig del af PUF

PUF-kurserne er en oplagt mulighed for at introducere børn og unge til konkrete handlinger, der fremmer bæredygtighed. Vi vil skabe modige børn og unge, som tør tage ansvar for sig selv, for hinanden og for verden. Derfor bør bæredygtighed tænkes ind i alle aspekter af PUF-kurset – lige fra planlægningen til selve afholdelsen og evalueringen.

Med Det Danske Spejderkorps' bæredygtighedspolitik sætter vi ekstra fokus på at tydeliggøre bæredygtighed i vores ungdomskurser. Vi håber, at I som kursusteam vil hjælpe med at give kursisterne viden, holdninger og færdigheder inden for bæredygtighed.

Kursusteamets ansvar

Vi forventer, at I som kursusteam går forrest og aktivt tager stilling til, hvordan I bedst kan praktisere bæredygtighed i jeres planlægning, gennemførelse og evaluering af kurset. Dette kræver ikke kun gode intentioner, men også konkrete handlinger, der viser kursisterne, hvordan man kan gøre en forskel.

Inspiration og materialer

Læs mere om Det Danske Spejderkorps' bæredygtighedspolitik for natur, miljø og klima her. Dette link giver en omfattende vejledning til, hvordan vi sammen kan tage bæredygtige skridt i vores spejderarbejde.

Ved at tage disse skridt kan vi sikre, at PUF-kurserne bliver en platform for læring om bæredygtighed og en kilde til inspiration for spejdere i alle aldre. Lad os sammen gå forrest i arbejdet med at skabe en mere bæredygtig fremtid for de kommende generationer.



Genbrug

I stedet for at købe nye materialer til kurset, kan I fokusere på at købe genbrugte materialer. Dette kan både reducere miljøpåvirkningen og give kursisterne et godt eksempel på, hvordan man kan spare ressourcer ved at genanvende ting.

Genbrugsbutikker og markeder er gode steder at finde udstyr, dekorationer og materialer, der kan bruges på kreative måder under kurset.

Madplan og madspild

Planlæg måltider, der minimerer madspild, og udforsk brugen af flere grøntsager i madlavningen. Overvej at bruge inspiration fra "Ild, Mad og Fællesskab - kogebog til bålmad og grønne retter", som tilbyder gode opskrifter på bæredygtige og grønnere bålretter. Det kan hjælpe med at fremme bæredygtige måltider, der understøtter spejdernes fokus på ansvarlig madlavning og brug af lokale råvarer.



Naturen som læringsrum

Brug naturen som ramme for læring og oplevelser. Lær kursisterne at tage vare på naturen og efterlade den i bedre stand, end de fandt den.



Affaldssortering

Sørg for klare retningslinjer for affaldssortering under hele kurset. Gør det let for kursisterne at sortere affald i de rette beholdere, og tal med dem om vigtigheden af at reducere, genbruge og genanvende materialer for at beskytte miljøet

Ledelse

PUF- og **PLan-start**-kurserne har patruljen som det primære fokus i forhold til kursistens læring om ledelse. Kursisten skal gennem disse kurser opbygge en grundlæggende og sikker forståelse af patruljen (eller tilsvarende enhed) som et centralt element i spejderarbejdet.

På **PLan 1** og **2** er det selve lederen, der er det primære fokus for kursets tilgang til ledelse. Kursisten skal gennem disse kurser få en bred forståelse af, hvordan lederen og dennes opgaver kan forstås og udføres i en spejdersammenhæng.

På **PLan 3** og **PLUS** er fokus på den enkelte, forstået som kursisten selv. Kursisten skal gennem disse kurser styrkes i at reflektere over egen tilgang til ledelse af andre og sig selv.

At læringen om ledelse har et skiftende primært fokus, betyder selvfølgelig ikke, at det enkelte kursus ikke må beskæftige sig med andre dele af ledelse også. Det gode kursus formår at bygge bro mellem det primære fokus og andre relevante ledelseselementer.

PUF	PLan-start	PLan 1	PLan 2	PLan 3	PLUS
Kursisten skal på kurset prøve aktiviteter, hvor samarbejde er nødvendigt for gennemførslen. Gode relationer i patruljesamarbejdet prioriteres højt på PUF.	Kursisten skal på PLan opleve patruljeledelse igennem kurset. Kursisten bruger patruljesystemet og hører om flere roller i patruljen. Kursisten skal præsenteres for PL's opgaver og få kendskab til redskaberne for patruljeledelse.	Kursisten skal prøve at være PL på mindre aktiviteter i løbet af kurset. Kursisten skal introduceres til ledelsestyper eller andre ledelsesbe-greber.	Kursisten skal på kurset prøve at være PL for sin patrulje. Kursisten anvender viden om forskellige ledelsestyper eller andre ledelses-begreber. Kursisten anvender instruktion som en del af sine kompetencer som PL.	Kursisten er bevidst om egne færdigheder som PL og reflekterer over egen tilgang til ledelse. Kursisten skal på baggrund af feedback tilpasse sin tilgang til ledelse. Kursisten skal tage ansvar i patruljen.	Kursisten skal reflektere over, hvordan ledelsestyper eller andre ledelses-begreber motiverer kursisten selv. Kursisten skal på kurset afvikle aktiviteter i grupper, hvor forskellige ledelseslag spiller ind. Kursisten skal deltage i aktiviteter, hvor der er en kompleks ledelsesstruktur med flere ledelsesroller. Kursisten forholder sig til, at klanarbejde er ledelse af ligesindede. Kursisten forstår værdien af feedback for at udvikle egen ledelse.

Forløbstanken

Forløbstanken er den primære projektmetode, vi bruger i korpset. Derfor er det vigtigt, at kursisterne forstår at bruge den rigtigt og er fortrolige med den, når de selv skal ud og gennemføre noget på egen hånd. Udviklingen igennem kurserne foregår ved, at der på skift introduceres eller fokuseres på en ny fase (af de fire).

På **PUF** har kursisterne måske oplevet et forløb, men de har ikke nødvendigvis fået det fortalt eller snakket mere om det. Derfor starter **PLan-start** med at lave en lille aktivitet (idegenerering kan udelades for at lægge mere dybde i de andre faser).

På **PLan 1** får kursisten prøvet at gennemføre et helt forløb fra start til slut med fokus på planlægning og udførsel. Den samlede forløbstanken bør italesættes.

På **PLan 2** kan kursisten selv gennemføre forløb, men har brug for udvikling på specielt idegenereringen, således at det ikke altid bliver "den første-den bedste" ide, der bliver udført.

På **PLan 3** er kursisten så rutineret, at forløbs-tankens rammer kan udfordres. Der kan tænkes ud af boksen, og der gennemføres forløb, kursisten selv skræddersyr til præcis sine egne eller patruljens behov.

På **PLUS** er forløbstanken blot en af flere metoder, hvorved man kan gennemføre et projekt. Der åbnes op for andre måder og stillingtagen til at skulle vælge den rigtige metode til det rigtige behov.

	PUF	PLan-start	PLan 1	PLan 2	PLan 3	PLUS
Idegenerering	Idegenerering skal som sådan ikke anvendes på PUF-kurser.	Kursisten skal deltage i en idegenerering, dog uden at teorien gennemgås.	Kursisten skal prøve at deltage i en idegenerering.	Kursisten skal anvende idegenerering forud for planlægning af et forløb.	Kursisten skal anvende idegenerering i forbindelse med et forløb og forholde sig til resultatet.	Kursisten forstår forløbstanken og bruger denne og flere andre metoder til at gennemføre forløb .
Planlægning	Kursisten skal evt. prøve at planlægge en lille aktivitet men det skal være uden der gennemføres teori.	Kursisten skal prøve at deltage i planlægningen af en lille aktivitet.	Kursisten skal deltage i planlægningen af en aktivitet.	Kursisten skal deltage i planlægningen af et forløb.	Kursisten skal deltage i planlægningen af et forløb og forholde sig til resultatet.	
Udførsel	Kursisten skal prøve at udføre en lille aktivitet	Kursisten skal prøve at udføre en lille aktivitet.	Kursisten skal deltage i udførelsen af en aktivitet.	Kursisten skal udføre et forløb.	Kursisten skal udføre et planlagt forløb og forholde sig til resultatet.	
Evaluering	Kursisten skal prøve at evaluere en del af kurset, dog uden at det bliver italesat som en evaluering	Kursisten skal deltage i eller høre om, hvad en evaluering er.	Kursisten skal deltage i en evaluering af en aktivitet.	Kursisten skal evaluere det gennemførte forløb.	Kursisten skal evaluere et gennemført forløb og forholde sig til resultatet.	
Sammenfatning	Kursisten skal have oplevet et lille forløb	Kursisten skal prøve at deltage i et lille forløb.	Kursisten skal prøve at deltage i et forløb.	Kursisten skal anvende hele forløbstanken i et forløb.	Kursisten skal gennemføre et forløb og forholde sig kritisk til det.	

FOTO MORTEN VOLTELEN

Medbestemmelse

PUF, PLan-start og **PLan 1** har fokus på, at der er et "vi" i de valg, der træffes. Det er i samarbejdet med patruljen, at kursisten arbejder med medbestemmelse, og således inden for patruljens trygge rammer. Medbestemmelse skal primært opleves som en egenskab, der opbygges i fællesskab, men med gradvis mere forståelse af det individuelle ansvar.



For **PLan 2, PLan 3** og **PLUS** bliver medbestemmelse gradvist introduceret. Medbestemmelse har på disse kurser fokus på kursisten selv og den enkeltes ansvar. Først som et individuelt ansvar over for patruljen eller andre enheder omkring kursisten, og dernæst som et individuelt ansvar over for kursisten selv .

PUF	PLan-start	PLan 1	PLan 2	PLan 3	PLUS
Kursisten oplever på kurset medbestemmelse i forhold til eget engagement i sociale sammenhænge og i den praktiske gennemførelse af opgaver. Kursisten skal i løbet af kurset prøve at have ansvar for patruljens arbejde.	Kursisten prøver på kurset at træffe valg for patruljen i samarbejde med patruljen ud fra forudbestemte valgmuligheder. Kursisten skal i løbet af kurset prøve at have ansvar for patruljens arbejde.	Kursisten skal prøve at træffe valg ud fra forudbestemte muligheder i samarbejde med sin patrulje og opleve konsekvenserne heraf. Kursisten skal sammen med sin patrulje prøve at have medindflydelse på dele af programmet.	Kursisten skal på kurset anvende medbestemmelse som en normal del af patruljelivet. Kursisten skal anvende sin PL-rolle som aktiv repræsentant for patruljen.	Kursisten skal anvende og forstå medbestemmelse, så kursisten kan italesætte eget kursusudbytte. Kursisten skal forstå vigtigheden af at tage ansvar for eget 'spejderliv' og have prøvet at tage ansvar for at planlægge og udvikle sin (resterende) tid som tropsspejder.	Kursisten tager aktivt ansvar for kursusindholdet. Kursisten skal forstå vigtigheden af at tage ansvar for egen seniortilværelse ved at planlægge og reflektere over egen rolle som senior. Kursisten skal høre om mulighederne for at udvide sit ansvar og engagement som spejder til andre enheder end klanen, fx bestyrelse, division, center, arrangement, løb mv.).

FOTO MORTEN VOLTELEN

Praktisk info



Tidspunkt + start/slut lokation

PUF ligger i Pinse-weekenden startende fredag tidligt på aftenen under hensyntagen til, at kursisterne skal nå hjem fra skole og transportere sig til startstedet (det bør ikke være før kl. 18), og slutter mandag over frokost. Start- og slutsted skal være på en lokation, hvor det er muligt at komme til og fra med offentlig transport. Kurset indeholder tre overnatninger og tæller tre kursusdage.

Kursusstørrelse

Med udgangspunkt i aldersgruppen ønskes kursusstørrelsen at være omkring 60 kursister. Har I en god grund til at ønske en anden størrelse, vil vi naturligvis tage dette i betragtning. Overordnet skal vi dog prøve at sikre, at der er et passende antal kursuspladser fordelt på et passende antal teams, ligesom den geografiske fordeling naturligvis også spiller en rolle. I ansøgningen anfører I jeres ønskede antal kursister. Det antal vil vi som udgangspunkt sætte som jeres maks. antal. Antallet af kursister fastsættes ved tildelingen, og budgettet til afholdelse følger det antal. Bliver antallet sat ned senere, bliver budgettet sat tilsvarende ned.

Ansøgningen

Ansøgning skal ske via ansøgningsformularen. Det er vigtigt, at I har alle oplysninger med, da vi skal bruge dem umiddelbart efter kursustildelingen. Ansøgningen består af kontaktinformation, hvor I ønsker at afholde kursus, antal kursister og et par spørgsmål om jeres team. Den indholdsmæssige del af kurset skal I vente med at skrive, til I er kommet godt i gang med planlægningen. Se deadlines i PUF-kalenderen på dds.dk.

Teamet

For at sikre en balance mellem økonomien og teamstørrelsen har vi sat en øvre grænse for, hvor mange teamere, der gives penge til. Som udgangspunkt er den øvre grænse 20 teamere inkl. kursusledere, vejledere, køkkenhold m.m., når man tager 40-60 kursister. Har man mod på at tage mere end 60 kursister, kan man få økonomi op til 25 teamere. I må gerne være flere, men der vil kun være økonomiske midler til det ovenfor beskrevne maks.

Størstedelen af teamet skal være vejledere. Vejlederne skal være ledere jf. korpsets love, dvs. at de min. skal være 15 år, dog skal vejledere under 18 år godkendes af Udvalget for Ungdomskurserne (UK), og de skal indgå i en form for følordning. Som tommelfingerregel bør I være nok til, at hver patrulje kan have en fast vejleder. Nogle teams foretrækker at have "vejlederpar", så man eksempelvis til seks patruljer er 12 vejledere.

FOTO MORTEN VOLTELEN

Derudover bør I overveje, om I vil have et fast køkkenhold, eller I vil skiftes i teamet. Madlavning til et større team samt styring af spejdernes mad kræver typisk to personer hele kurset. Nogle teams har desuden også nogle arbejdsfolk, der ikke er vejledere for patruljer, men varetager praktiske opgaver, forbereder aktiviteter mv.

Hvis I kun er én vejleder pr. patrulje, bør I nok have nogle ekstra, da almindelige praktiske ting som at lægge poster ud mv. kan være svært at nå, hvis man er alene om at vejlede en patrulje.

Ved sammensætningen af teamet bør I desuden overveje at sikre en spredning i teamet i forhold til alder, køn og livserfaring. Kursuslederne og kasserer skal være mindst 18 år. En del af teamet bør have erfaring med aldersgruppen.

Minimum én fra teamet skal have et gældende (maks. 2 år gammelt) førstehjælpskursus på mindst 12 timer eller tilsvarende.

Alle i teamet (ekskl. madhold og evt. praktisk team) skal være medlem af et spejderkorps. Samtlige (inkl. madhold og evt. praktisk team) skal have en godkendt børneattest.

Vi forventer, at I har tiden til at udvikle et godt kursus, har mod på at udfordre jer selv og søge hjælp og udvikling til det, I føler, I mangler.

Derudover forventer vi, at I som team har fokus på at udvikle jer som instruktører, både individuelt og som team, hvilket fx kan ske ved deltagelse i uddannelse eller ved at tage på kurser sammen, få instruktører ud eller intern uddannelse i teamet, hvor I lærer af hinanden.

Vi forestiller os, at I hvert år fastlægger jer nogle mål for teamets og den enkeltes udvikling jf. den udviklingsplan, vi beder om i starten af kursusåret.





FOTO MORTEN VOLTELEN

Patruljevejledere

Der skal være mindst én fast vejleder pr. patrulje, som dagligt er i kontakt med patruljen og følger de enkelte medlemmers udvikling. Vejlederens rolle er at være til stede og træde til, når der er behov. Derudover sikrer vejlederrollen, at alle kursister har en tryg voksenperson på kurset. Vi anbefaler, at vejlederen og patruljen dagligt holder mindst én 'time' sammen, hvor de kan tage temperaturen på patruljen og reflektere over dagens oplevelser.

Kursussted

Vi forventer som udgangspunkt, at kurserne prioriterer at bruge korpsets hytter og faciliteter. Der kan dog være konkrete begrundelser for, at I har et andet behov, og dette vil vi tage med i vores fordeling. Skriv i ansøgningen, hvis jeres kursusindhold medfører særlige behov, der er knyttet til stedet. Det er UK, der via korpskontoret booker og godkender lejekontrakter til kursusstederne. Korpsets egne ejendomme tages som udgangspunkt i brug inden andre.

Økonomi

Et kursus har selvstændigt ansvar for budgetlægning, økonomistyring og regnskabsaflevering. I økonomihåndbogen finder I de generelle krav og retningslinjer for økonomistyring. I finder økonomihåndbogen på dds.dk.

PR

Jeres kursus skal annonceres i SpejderSnus, der kommer ud i foråret. Desuden kommer annoncerne også ud på dds.dk. Redaktionen vil forholde sig til jeres tekst ift. niveau og kvalitet. Ligeledes vil layoutet og andre artikler i magasinet være udarbejdet af redaktionen.

Kursusannoncen skal indeholde informationer, der tydeliggør, hvad udbyttet er for netop jeres kursus. I skal beskrive, hvor I adskiller jer fra de andre kurser uden at sætte de andre kurser i et dårligt lys. I må gerne bruge jeres fantasiramme til annoncen, så længe kursusudbyttet fremgår, og der er en klar adskillelse fra en indbydelse til en spejdertur/et spejderarrangement.





FOTO MORTEN VOLTELEN

I kursusannoncen skal startsted og starttidspunkt fremgå. Dette er vigtigt, da det er vores erfaring, at få kurser starter på selve kursusstedet. Indsendelse af kursus-annoncen skal følge de gældende retningslinjer i forhold til layout, filtyper og navngivelser. I vil få tilsendt en mail omkring indsendelsen af kursusannoncen. Deadline for kursusannoncen fremgår af PUF-kalenderen. Ellers kan I finde råd og tips til jeres kursusannonce på dds.dk.

I må gerne hjælpe med at reklamere for PUF-kurserne via sociale medier og evt. hjemmeside. Ved brug af sociale medier skal I dog være opmærksomme på, at målgruppen er lederne og forældrene, da juniorerne ikke er gamle nok til, at de må være på sociale medier.



Materiel

Materiellet står ikke på alle kursussteder. Derfor kommer der information om materiel senere.

Tilmelding

Spejdernes tilmelding til kurserne sker igennem korpsets medlemssystem som én samlet tilmelding. Herefter fordeler Korpskontoret kursisterne ud fra deres ønsker.

Ved fordelingen tages der bl.a. hensyn til kønsfordeling og et maks. antal spejdere fra samme gruppe. Det er også muligt at angive en spejderven i tilmeldingen, man ønsker at deltage sammen med. Skulle en leder eller forælder henvende sig til jer, inden kursistfordelingen har fundet sted, så husk at I ikke kan love dem noget eller indgå aftaler, før kursistfordelingen er på plads, og den pågældende kursist skal på kursus hos jer.

FOTO MORTEN VOLTELEN



Juniorlederbrev

Som følge af ønsket om at få udbyttet af PUF udbredt og brugt hjemme i grupperne, samt et ganske klart ønske fra juniorlederne om mere information om, hvad kursisterne lærer, skal kurserne udsende et Juniorlederbrev enten før kurset eller umiddelbart efter kurset. Dette kan sendes pr. mail, og mailadresserne til juniorlederne fremgår under jeres kursus i medlemssystemet. Brevet skal ikke være flere sider langt.

Det bør indeholde en kort beskrivelse af, hvad juniorerne arbejder med på jeres kursus og meget gerne forslag til, hvordan juniorlederen kan bringe det i spil, når juniorerne kommer hjem fra kursus.

Deltagerbrev

Kursisten skal have tilsendt brev om deltagelse på jeres kursus tre uger inden kurset. Deltagerbrevet skal fortrinsvis sendes pr. mail, men har det væsentlig relevans for jeres kursus at sende det pr. brev, må I gerne det. Vær dog opmærksom på den øgede forsendelsestid hos PostNord.

Kursuslederen kan ved at henvende sig til kursusadministrationen på korpskontoret få tilsendt kuverter og labels til at udsende brevene.

FOTO MORTEN VOLTELEN

Det er god kutyme, at deltagerbrevet indeholder:

- Tid og sted for kursets start og slut. Hvor mødes I? Kursussted inkl. adresse, forældre el. lign. kan sende breve til
- Nødtelefonnummer til teamet
- Kontaktinfo til 2xKSL (præcisér, hvem man skal kontakte ved evt. afbud)
- Deltagerliste (til evt. samkørsel)
- Indhold/program/intro til fantasi-/temaramme
- Vigtig information (fx at de skal starte på hejk)
- Regler/retningslinjer for fx slik og lignende
- Skal de medbringe kontanter?
- Særligt afsnit til forældre (tænk på, at det også er helt nyt for forældrene at sende deres børn afsted på spejderkursus).

Kursusbevis og PUF-mærke

Når kursisten har gennemført jeres kursus, giver I dem et kursusbevis, hvori I har beskrevet de elementer, kursisten har været igennem. PUF-mærkerne udsendes fra korpskontoret til kursuslederne og skal først gives til kursisten sammen med kursusbeviset. Hvis I selv har produceret et mærke for netop jeres PUF, udleveres det også her. Teksten til kursusbeviset skal indsendes via en online formular. Linket til formularen vil blive udsendt pr. mail. På den måde sørger vi også for, at der er en rød tråd i det, man får bevis på, fra det ene kursus til det næste. Deadline for indsendelse af tekst til kursusbevis kan ses i PUF-kalenderen.



Beredskab

Der kan opstå situationer, hvor I får brug for at rådføre jer med en udefra. Hvis der opstår problemer i løbet af kurset, der handler om en intern uenighed i teamet eller lignende mindre alvorlige ting, kan I kontakte en person fra UK.

Forud for kurset afholdes der også et beredskabsmøde for alle KSL'er hvor både UK og Korpskontoret deltager. Her får I bl.a. oplyst nummeret til beredskabstelefonen.

Der er to formål med at ringe til beredskabstelefonen. Det ene er, at I kan få professionel bistand fra et kriseberedskab eller en psykolog, der kan hjælpe jer, hvis I står med en spejder eller et teammedlem med problemer eller oplevelser, som I ikke kan og ikke skal magte selv. Det andet formål er at sikre, at korpsets presseberedskab er informeret.

Det vil være en lettelse for jer, at der er andre, der tager ansvaret for håndtering herfor. Hvis I er i tvivl om noget, kan I altid ringe til UK.

FOTO MORTEN VOLTELEN

Det kan I få fra UK

Hvert team får en fast kontaktperson i UK, som følger jer gennem hele året:

- En opringning, når I får tildelt kurset, så I ved, hvem I kan ringe til
- En opstartssnak i december om jeres kursus, jeres team og hvad I har brug for
- Feedback på jeres udviklingsplan og indholdsbeskrivelse
- Besøg på en af jeres planlægningsweekender, hvis I har lyst
- Besøg under kurset i pinsen
- En evalueringssnak i juni

Nye teams

Er I et nyt team, hjælper vi jer ekstra godt i gang. I får blandt andet en skabelon til indholdsbeskrivelsen, og jeres kontaktperson gennemgår oplægget med jer til opstartssnakken.

Ring eller skriv, når I har brug for det. Vi svarer hurtigst muligt.

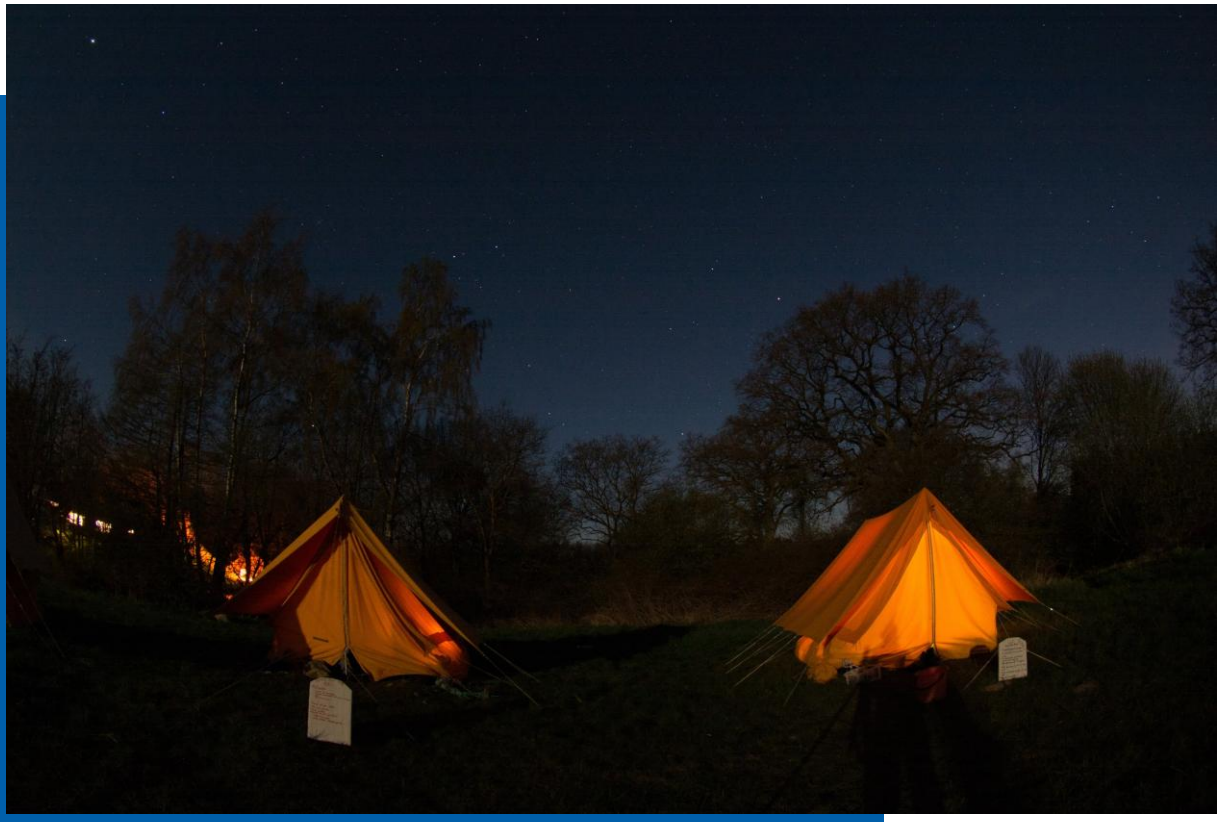


FOTO JENS THYBO

Kontakt UK

I kan altid skrive til hele udvalget på uk@dds.dk. Ring gerne, når noget haster, eller når det er nemmere at tage en snak. Under kurset bruger I beredskabstelefonen ved akutte situationer. Nummeret får I på beredskabsmødet.

Navn	Telefon	Mail
Mads Holst Jensen	41 57 79 98	uk@dds.dk
Daniel Møller Laursen	42 50 18 81	uk@dds.dk
Christian Skov Esbensen	50 40 14 11	uk@dds.dk
Mads Havbro	42 41 25 76	uk@dds.dk
Jesper Hedegaard Lykke	22 75 02 42	uk@dds.dk
Luise Sanderhoff Østerlund	61 65 64 04	uk@dds.dk



Aflysning

Skulle det ske, at der ikke er tilmeldt nok kursister, så det er økonomisk forsvarligt at gennemføre et kursus, aflyses det. Det er UK, der i sidste ende træffer beslutningen om eventuelt at aflyse et kursus – selvfølgelig efter samråd med kursuslederne for de berørte kurser. Vi håber naturligvis på at kunne gennemføre alle vores kurser.

Teamsparring

Hvis team og kursusleder har behov for støtte og vejledning, kan I altid kontakte UK. Men vi opfordrer også til at sparre med andre teams/kursusledere. Vi har oprettet en sparringsgruppe på Facebook ("Sparring for ungdomskurser i DDS"), som kan bruges som platform til fælles vidensdeling, dialoger og spørgsmål – eller til at finde hinanden. Den er åben for hele teamet, hvor vi kraftigt opfordrer især materialeansvarlige, kasserere, kursusledere og kursusannonceansvarlige til at følge med.

Vi ser frem til at skabe nogle kanon fede PUF-kurser sammen med jer!

De bedste hilsner

Udvalget for Ungdomskurserne



Hvad er rettet fra sidste år?

Her er et overblik over, hvad der er nyt og ændret i forhold til kursusoplægget fra november 2025.

Nyt

- Side 4: Derfor betyder PUF så meget. Kort om, hvorfor PUF er vigtig for, at spejderne fortsætter.
- Side 22: Det kan I få fra UK. Hvert team får en fast kontaktperson, en opstartssnak, feedback, besøg og en evalueringssnak.
- Side 23: Kontakt UK med navne, telefonnumre og mail.
- Side 16: Antallet af kursister fastsættes ved tildelingen, og budgettet til afholdelse følger det antal.
- Side 25: Denne oversigt.

Ændret

- Side 16, Ansøgningen: Ud over kontaktoplysninger, kursussted og antal kursister er der nu et par spørgsmål om jeres team.
- Side 16: Kursusstørrelsen er nu vejledende omkring 60 kursister (før 40-60). Deadlines står i PUF-kalenderen på dds.dk.
- Side 19, Materiel: Materiellet står ikke på alle kursussteder, så information om materiel kommer senere. Teksten om materialeark og Materialedepotet er taget ud.
- Side 24, Teamsparring: Facebookgruppen hedder Sparring for ungdomskurser i DDS, og navnet er nu et link.
- Links er opdateret til Økonomihåndbogen 2026, siden om børneattester og spejderidéen.

Rettet

- Stavefejl og gentagelser på side 2, 3, 5, 6, 12, 14, 16 og 21, fx madspild, at være en del af en patrulje, online formular og Udvalget for Ungdomskurserne.
- Billeder og tekstbokse er rettet, så intet går ud over siden.