

Tjekliste til Spejderdag 2026

Før Spejderdag

Hvornår	Ansvarlig	Type	Noter	Udført
Lav en indbydende beskrivelse af, hvad man kan opleve på jeres Spejderdag den 10. maj.		Praktisk		
Slå tilmeldingen til på jeres gruppeweb (tilmelder automatisk gruppen til kampagnen). Deadline 1. april 2026		Praktisk		
Lav en ledertilmelding, så I ved, hvilke ressourcer I har.		Planlægning		
Beslut jer for hvilke aktiviteter, I vil lave til Spejderdag.		Planlægning		
Bestil materiale (plakater, postkort, lommebøger mm.) på spejderprint.dk Deadline 19. april 2026.		Praktisk		
Lav flyers, som spejderne kan dele ud i skolen.		Kommunikation		
Lav en facebook-begivenhed, og del den i lokale grupper.		Kommunikation		
Brug skabelonen fra dds.dk/spejderdag til at lave en simpel presstekst I kan sende til lokalavisen.		Kommunikation		
Send begivenheden til forældrene, og bed dem dele den med deres bekendte.		Kommunikation		
Planlæg og skaf materialer til aktiviteter. Hent inspiration på dds.dk/spejderdag		Praktisk		

Under Spejderdag

Hvornår	Ansvarlig	Type	Noter	Udført
Lav navneskilte til alle spejdere og ledere.		Praktisk		
Sig velkommen til alle deltagere og vis rundt.		Værtskab		
Tag gode billeder i løbet af dagen.		Kommunikation		
Tal med forældrene, fortæl om spejder og inviter med til næste spejdermøde.		Værtskab		
Giv alle børn en lommebog og forældre et postkort med hjem og sig på gensyn.		Kommunikation		

Efter Spejderdag

Hvornår	Ansvarlig	Type	Noter	Udført
Skriv tak for en god Spejderdag til alle deltagere, og inviter dem til næste pejderaktivitet.		Værtskab		
Del billeder og gode historier fra dagen (i lokalavisen, på SoMe, etc.)		Kommunikation		
Evaluer jeres Spejderdag.		Kommunikation		
Planlæg og inviter til jeres Spejderforældredag i august.		Kommunikation		