**Tjekliste skabelon**

Alt med orange skrift er hjælpetekst til dig, der sidder og laver en tjekliste til jeres arrangement. Sørg for at gennemgå alt i orange, så I får rettet navne på dem, som har ansvaret for de pågældende opgaver. Alt med blå skrift er opgaver taget fra eksemplerne på opgaver inden, under og efter et arrangement. I kan selv slette eller tilføje punkter, så tjeklisten passer til jeres arrangement.

**Tjekliste**

**Inden jeres arrangement**

* [Indsæt navn/navne] finder ud af, hvad arrangementet skal handle om
* [Indsæt navn/navne] tager stilling til om I skal have en samarbejdspartner
* [Indsæt navn/navne] laver et budget for arrangementet
* [Indsæt navn/navne] finder et tidspunkt for arrangementet
* [Indsæt navn/navne] står for at finde og booke et lokale
* [Indsæt navn/navne] invitere kommunalpolitikere
* [Indsæt navn/navne] laver pressemeddelelse og kontakter den lokale avis (1/2)
* [indsæt navn/navne] finder på aktiviteter og sikre at I har de materiale I skal bruge til aktiviteterne
* [Indsæt navn/navne] opretter en facebookbegivenhed
* [Indsæt navn/navne] laver opslag på sociale medier før jeres arrangement
* [Indsæt navn/navne] laver plakater og opsætter dem i lokalområdet
* [Indsæt navn/navne] handler ind til mad og drikke

**Under jeres arrangement**

* [Indsæt navn/navne] stiller op til arrangementet fx stole og borde
* [Indsæt navn/navne] sikrer at lokalet er rent inden arrangementet
* [Indsæt navn/navne] siger velkommen og præsenterer kandidaterne til kommunalbestyrelsen for de andre gæster
* [Indsæt navn/navne] laver opslag på sociale medier under jeres arrangementet
* [Indsæt navn/navne] sikrer at gæsterne føler sig velkommen og ikke mangler noget
* [Indsæt navn/navne] laver mad
* [Indsæt navn/navne] vasker op og gør rent efter madlavningen
* [Indsæt navn/navne] står for aktiviteter
* [Indsæt navn/navne] tager afsked med gæsterne

**Efter jeres arrangement**

* [Indsæt navn/navne] rydder op og gør rent efter arrangementet
* [Indsæt navn/navne] står for at køre materialerne brugt til aktiviteter tilbage til spejderhytten (kun hvis I låner et lokale)
* [Indsæt navn/navne] står for aflevere nøglerne til lokalet (kun hvis I låner et lokale)
* [Indsæt navn/navne] står for at indkalde til et møde, hvor I evaluerer og reflekterer over jeres arrangement
* [Indsæt navn/navne] laver pressemeddelelse og kontakter den lokale avis (2/2)
* [Indsæt navn/navne] laver opslag på sociale medier efter jeres arrangementet