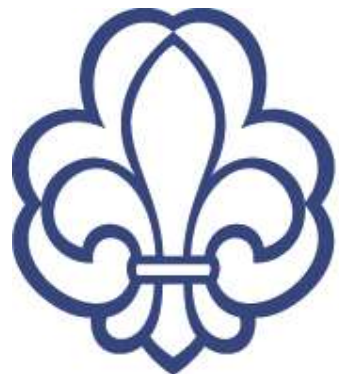




DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Korpsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
5-års oversigt	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	11
Balance pr. 31. december 2024	12
Pengestrømsopgørelse for 2024	13
Noter til regnskabet	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Foreningsoplysninger

Foreningens navn: Det Danske Spejderkorps
Arsenalvej 10
1436 København K

CVR-nr.: 46 07 16 11

Hjemmeside: www.dds.dk

E-mail: info@dds.dk

Korpsledelse: Kristine M. Clemmensen-Rotne, Spejderchef
Mathias Lysholm Faaborg, Spejderchef

Alberte Westergaard Pedersen
Anders Finderup
Anna Antoinet Egede Bøggild
Emma Klostergaard
Erik Korup Pedersen
Jeppe Englev
Karen Risør Bjerre
Mikael Andersen
Søren Eriksen
Thomas Frankel Goul

Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Generalsekretær: Morten Gade

Ledelsespåtegning

Korpsledelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Det Danske Spejderkorps.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 2 oplyste regnskab for indsamling til fordel for Det Danske Spejderkorps' arbejde, der skal bidrage til at fremme spejderaktiviteter i hele Danmark i perioden 1. januar – 31. december 2024 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 7. september 2020 sagsnr.: 20-72-00540 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsregnskabet indstilles til Korpsrådets godkendelse.

København, den 2. april 2025

Daglig ledelse

Morten Gade
Generalsekretær

Korpsledelsen

Kristine M. Clemmensen-Rotne <i>Spejderchef</i>	Mathias Lysholm Faaborg <i>Spejderchef</i>	Alberte Westergaard Pedersen
Anders Finderup	Anna Antoinet Egede Bøggild	Emma Klostergaard
Erik Korup Pedersen	Jeppe Englev	Karen Risør Bjerre
Mikael Andersen	Søren Eriksen	Thomas Frankel Goul

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Det Danske Spejderkorps

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Spejderkorps for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke være underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede

aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Christian Dalmose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46321

Ledelsesberetning for Det Danske Spejderkorps

Det Danske Spejderkorps har til formål at udvikle børn og unge til vågne, selvstændige mennesker, der er villige til, efter bedste evne, at påtage sig et medmenneskeligt ansvar i det danske samfund og ude i verden.

Det er der brug for – mere end nogensinde før. I 2024 fokuserede vi i Det Danske Spejderkorps derfor dels på, i endnu højere grad, at leve op til vores formål, dels på at styrke organisationen og spejderbevægelsen på langt sigt.

Det Danske Spejderkorps er nemlig en bevægelse, før vi er en organisation. Spejderlivet foregår i patruljer, i spejdergrupper og i divisioner. I vilde adventureløb og i stille stunder omkring bålet.

Organisationens rolle er at give bevægelsen bedst mulige forudsætninger for at lykkes. Derfor har vi primært fokuseret på tre ting:

- At tiltrække endnu flere børn og unge til spejderlivet og alt hvad det byder på af store oplevelser, fællesskab, sug i maven, sved på panden og selvtillid resten af livet.
- At styrke kvaliteten af spejderarbejdet
- At interagere endnu mere med vores omverden i form af for eksempel samarbejder med organisationer.

Det gjorde vi gennem en lang række forskellige initiativer, bl.a. udarbejdelse og vedtagelse af en ny vækststrategi, der skal realiseres fra 2025 og frem, lancering af nye lommebøger, udvikling af nye kursusformater for voksne ledere, relancering af hjemmesiden dds.dk, et stort projekt om fremtidens spejderhytte, som kommer et stort tocifret antal lokalforeninger til gode, nye redskaber til rekruttering og fastholdelse af frivillige, en ny grøn kagebog, gennemførsel af en række events og meget, meget mere.

Samtidig har vi arbejdet på yderligere at styrke organisationen på langt sigt, ikke mindst økonomisk. Det har betydet igangsættelsen af et renoveringsprojekt af vores hovedsæde på Arsenalvej i København, hvor vi, hjulpet af en generøs bevilling fra A.P. Møller Fonden, får nye rammer for vores frivillige, samtidig med at vi investerer i at skabe nye indtægtskilder gennem udlejning til andre organisationer. Samtidig har vi også udviklet vores datterselskab SAF Administration ApS, der er vokset og har tiltrukket nye kunder.

Korpsets regnskab viser et driftsoverskud før afskrivninger og finansielle poster på i alt t.kr. 1.607 mod et budgetteret overskud på t.kr. 169. Resultatet efter afskrivninger og finansielle poster viser et overskud på i alt t.kr. 992 mod et budgetteret underskud på t.kr. 1.792.

De vigtigste faktorer, der forklarer overskuddet i forhold til det budgetterede, er flere udlodningsmidler end budgetteret (bl.a. grundet konservativ budgettering) og administrative besparelser (bl.a. på løn). Desuden er der frasolgt to mindre ubrugte jordlodder (hhv. Hvidding Krat og skovstykke v/ Stevninghus), som påvirker af- og nedskrivninger i positiv retning.

Det Danske Spejderkorps har i regnskabsåret 2023 afholdt flere indsamlinger. I alt udgør gaver kr. 812.991. Gaveindsamlingen er udspecificeret i note 2. Der har i tilknytning til indsamlingen

været administrative udgifter for i alt kr. 3.400. Der har ikke været foretaget hus- eller gadeindsamling.

Tilskuddet via udlodningsmidlerne, som tildeles via Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) anvendes i overvejende grad til at dække udgifterne til udvikling af kurser og arbejdsstof, understøttelse af korpsets grupper og drift af Korpskontoret. Korpset modtager udover det generelle driftstilskud også tilskud til internationale aktiviteter, hvor der er ydet en refusion på 75% af det foregående års udgifter til møde- og rejseaktiviteter i forbindelse med korpsets internationale forpligtigelser og kurser i udlandet.

Det er ikke et mål for korpset at tjene penge, men det er vigtigt for os at have et stabilt økonomisk fundament, der gør det muligt for os at investere og tænke langsigtet og skabe størst mulig værdi for spejderne. Vi vurderer således, at resultatet er tilfredsstillende.

5-ÅRS OVERSICHT (DKK 1.000)

	2024	2023	2022	2021	2020
Kontingenter	9.998	9.915	9.861	9.776	9.340
Ejendomme	8.446	8.593	5.698	5.681	3.299
Tipstilskud	10.478	9.787	9.147	9.382	8.664
Øvrig omsætning	16.709	14.437	16.064	16.765	11.510
OMSÆTNING I ALT	45.631	42.733	40.770	41.605	32.814
Vareforbrug	-344	-216	-213	-258	-252
Ejendomsudgifter	-7.812	-6.885	-6.089	-4.932	-4.760
Personaleudgifter	-10.503	-10.823	-13.857	-14.056	-13.514
Andre eksterne omkostninger	-25.366	-23.213	-14.795	-15.715	-12.873
OMKOSTNINGER I ALT	-44.024	-41.136	-34.955	-34.962	-31.400
Resultat før finansielle poster og afskrivninger	1.607	1.597	5.815	6.643	1.414
Afskrivninger og finansielle poster	-615	-1.314	-532	-356	-4.449
ÅRETS RESULTAT	992	283	5.283	6.287	-3.035
Ejendomme	33.998	34.039	34.664	23.666	25.239
Tilknyttede virksomheder	52.500	52.500	51.000	51.000	51.000
Værdipapirer	786	756	711	876	923
Likvider	16.980	18.002	15.122	11.492	11.189
Øvrige aktiver	7.889	5.196	7.180	5.984	4.680
AKTIVER I ALT	112.153	110.493	108.678	93.018	93.031
Egenkapital	91.405	90.680	90.397	85.115	78.827
Hensættelser	2.729	2.604	2.498	3.427	5.742
Langfristet gæld	11.329	11.618	11.899	443	450
Kortfristet gæld	6.691	5.592	3.883	4.034	8.012
PASSIVER I ALT	112.153	110.493	108.678	93.018	93.031
ANTAL MEDLEMMER *	36.944	35.290	37.759	37.478	35.843
ANTAL MEDLEMMER U/30ÅR*	29.322	27.173	29.452	29.148	29.149
Antal medlemmer pr. 31/12:	28.626				
Heraf medlemmer under 30 år pr. 31/1:	21.989				

*medlemstal ej revideret

RESULTATOPGØRELSE
1. januar - 31. december 2024

NOTE	REGNSKAB 2024	BUDGET 2024 Ikke revideret	REGNSKAB 2023
OMSÆTNING			
	9.998.040	10.483.200	9.915.472
	8.445.985	8.850.727	8.593.348
	10.478.214	9.100.000	9.787.310
2	Øvrig omsætning	13.286.680	14.437.336
	45.631.203	41.720.607	42.733.466
OMKOSTNINGER			
	-343.709	-310.060	-216.063
	-7.811.654	-7.124.516	-6.884.533
3	Personaleudgifter	-10.957.312	-10.822.655
4	Andre eksterne omkostninger	-23.159.639	-23.212.843
	-44.023.968	-41.551.527	-41.136.094
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER			
	1.607.235	169.080	1.597.372
	-398.532	-1.350.000	-1.105.332
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER			
	1.208.703	-1.180.920	492.040
FINANSIELLE POSTER			
	301.127	0	296.385
	-517.443	-611.373	-505.533
FINANSIELLE POSTER I ALT			
	-216.316	-611.373	-209.148
ÅRETS RESULTAT			
	992.387	-1.792.293	282.892
Årets resultat fordeles således:			
	Overført resultat		
	992.387	-1.792.293	282.892

Addo Sign identifikationsnummer: ffc6f08-9764-4e2b-b862-1d4079678b79

12

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
	EGENKAPITAL		
8	Egenkapital	39.774.385	38.781.998
9	Opskrivningshenlæggelser på aktiver	51.630.570	51.898.270
	EGENKAPITAL	91.404.955	90.680.268
	Hensættelse Karen Louise Meulengracht	909.252	866.952
	Aktivitetssikring søfartøjer	1.052.147	969.606
	Hensættelse Spejdercenter Holmen	767.176	767.176
	FORMÅLSBESTEMTE HENSÆTTELSER	2.728.575	2.603.734
	Realkreditlån	11.328.728	11.617.870
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	11.328.728	11.617.870
	Bankgæld	0	32.896
	Realkreditlån	289.142	281.251
	Kreditorer	2.937.970	1.339.793
	Feriepengeforpligtelse	363.133	341.860
	Anden gæld	3.100.780	3.595.731
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	6.691.025	5.591.531
	PASSIVER I ALT	112.153.283	110.493.403
10	Eventualforpligtelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Årets resultat	992.387	282.892
Regulering af feriepengeforpligtelser	21.273	65.734
Hensættelser	42.300	-1.166
Aktivitetssikring søfartøjer	82.541	106.726
Af- og nedskrivninger	398.532	1.105.332
Likviditetsvirkning fra drift	1.537.033	1.559.518
Ændringer i perioden		
Varelager	-276.663	48.551
Debitorer	-2.557.427	62.483
Andre tilgodehavender	129.918	1.906.769
Kreditorer og skyldige omkostninger	1.598.176	-419.595
Anden gæld	-494.951	2.045.456
Ændringer af kapital bundet i driften	-1.600.947	3.643.664
Likviditetsvirkning fra driftsaktivitet	-63.914	5.203.182
Investeringer		
Investering i SAF 2023 ApS	0	-1.500.000
Tilgang/afgang bygninger/grunde	-565.512	-403.080
IT, maskiner og inventar	-48.126	-111.239
Likviditet fra investeringer	-613.638	-2.014.319
Finansiering		
Indfriet/ydet udlån	-314.147	-264.707
Likviditet fra finansiering	-314.147	-264.707
Årets likviditetsvirkning	-991.699	2.924.156
Likviditet primo	18.757.813	15.833.657
Årets likviditetsvirkning	-991.699	2.924.156
Likviditet ultimo inkl. værdipapirer	17.766.114	18.757.813
Likviditet ultimo består af :		
Likvide beholdninger	16.979.619	18.001.977
Værdipapirer	786.495	755.836
I alt	17.766.114	18.757.813

Noter

Note 1 - Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Note 2 - Øvrig omsætning

I øvrig omsætning på kr. 16.708.964 indgår momskompensation, lotteri, indsamlinger, kurser, korpssrådmøde, projekter mv.

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Indsamlet (skattemæssig fradragsret efter ligningsloven)	812.991	228.732
Udgifter	-3.400	-3.400
	809.591	225.332
De indsamlede midler er brugt til:		
Gruppeaktivitet	114.031	
Spejderaktivitet, diverse jf. rengskabet	26.110	
WAGGGS, indsamlingen doneret videre	670.850	
FOSE, gavebrev §12 doneret videre	2.000	
I alt	812.991	
Spec. gruppeaktivitet		
Fribytte Sø, drift af både	18.000	
Gram Hvaler, deltagelse i CDE lejer i Cornwall i Englang	7.803	
2. Højbjerg Gruppe, arkitekt og ingeniør ifm. nyt hytteprojekt	18.300	
Karen Jeppe Gruppe, ny hytte	750	
Tranbjerg Spejderne, statistiske beregninger til klatretårn	2.750	
Skovgruppen, trop og klanspejdernes udenlandstur til Canada	8.228	
Skovspejderne, udvikling af grud og hytte	2.600	
Søspejdertroppen Gry, vedl af vores både- og søspejderhus	2.000	
Vendelbo Division, Ukrainske spejderes deltagelse i Jamorette	19.600	
Viby Kongsvang Gruppe, spejderaktiviteter børn og unge	34.000	
	114.031	

Note 3 - personaleudgifter

Gennemsnitlige antal ansatte i korpset for 2024 17,75 mod 18,93 ansatte i 2023. Det samlede antal fordeler sig mellem Spejdernes Administrationsfællesskab med 2,33(3 mdr.) og Det Danske Spejderkorps 16,6 for 2023.

Note 4 - Andre eksterne omkostninger

I denne post indgår internationale udgifter i 2023 med 1.022.068 kr. mod 2022 med 594.538 kr.

Note 5 - Materielle anlægsaktiver

	Ejendomme	Maskiner	Inventar	Igangv. byggeri Holmen	I alt
Anskaffelsessum primo	74.948.367	224.995	302.959	0	75.476.321
Tilgang	97.960	48.126	0	1.547.564	1.693.650
Afgang	-654.814	0	0	0	-654.814
Anskaffelsessum ultimo	74.391.512	273.121	302.959	1.547.564	76.515.156
Opskrivninger primo	5.998.270	0	0	0	5.998.270
Afgang (akkumulerede opskrivninger på afhændede aktiver)	-267.700	0	0	0	-267.700
Opskrivning ultimo	5.730.570	0	0	0	5.730.570
Afskrivninger primo	46.907.217	103.875	193.484	0	47.204.576
Afgang (akkumulerede afskrivninger på afhændede aktiver)	-251.560				-251.560
Årets af- og nedskrivninger	1.016.310	30.801	28.178	0	1.075.289
Afskrivninger ultimo	47.671.967	134.676	221.662	0	48.028.305
Bogført værdi ultimo	32.450.115	138.445	81.297	1.547.564	34.217.421
Driftpåvirkning - afskrivning	1.016.310	30.801	28.178	0	1.075.289
Fortjeneste afhændet anlæg	-676.757				

Udover de i balancen anførte materielle anlægsaktiver ejer korpset:

Korpsmateriel og telte m.v. til en forsikringssum af kr. 6.444.496

Note 6 - Tilknyttede virksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejer-andel
Spejder Sport A/S	København	A/S	100%
SAF Administration ApS	København	ApS	100%

Egenkapitalen i Spejder Sport udgør pr. 30.09.2024 i alt kr. 52.277.930

Egenkapitalen i SAF Administration ApS udgør pr. 31.12.2024 i alt kr. 2.300.061

Note 7 - Værdipapirer

Af korpets værdipapirbeholdning er 786.495 kr. bundet til Arven efter Karen Louise Meulengracht og skal forvaltes i overensstemmelse med testamente og tilhørende kodiciel.

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Note 8 - Egenkapital		
Saldo primo	38.781.998	38.499.106
Årets regulering, disponibel egenkapital	992.387	282.892
Egenkapital i alt	39.774.385	38.781.998

Note 9 - Opskrivningshenlæggelser på aktiver

Spejder Sport A/S		
Opskrivningshenlæggelse primo	45.900.000	45.900.000
Opskrivningshenlæggelse ultimo	45.900.000	45.900.000
Grunde		
Opskrivningshenlæggelse primo	5.998.270	5.998.270
Opskrivningshenlæggelse ultimo	5.730.570	5.998.270
Opskrivningshenlæggelse på aktiver i alt	51.630.570	51.898.270

Note 10 - Eventualforpligtelser

Korpset er forpligtet til at afdække eventuelle skader på foreningens både mv., såfremt dette ikke fuldt ud kan afdækkes af det hensatte beløb "Aktivitetssikring søfartøjer". Den rengskabsmæssige værdi af bådene udgør 17,5 mio. kr."

Til sikkerhed for realkreditlånet er der udstedt pantebrev i ejendommen Arsenalvej 11, 1436 København K .

Fælles momsregistrering med datterselskab SAF Administration ApS, det medfører, at foreningen hæfter solidarisk for betaling af moms.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergangen har fundet sted eller når foreningen har en retlig forpligtelse på indtægten. Indtægter indregnes eksklusive rabatter. Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) indtægtsføres i året, hvor tilskuddet tildeles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter udgifter til spejderarbejde, ejendomme og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gaver samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet vedtages.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Posten "Ejendomme" indeholder grunde og bygninger og måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning af grunde sker på grundlag af den senest offentliggjorte ejendomsvurdering.

It-installationer og udstyr, maskiner samt både måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (anskaffelses- og etableringsomkostninger) 20-30 år

Bygninger (forbedringsarbejder) 5-20 år

It-udstyr, maskiner og både 3-5 år

Inventar 10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anskaffelser under 40.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder vedrører aktier i Spejder Sport A/S, og indregnes og måles til værdien af selskabets egenkapital i det regnskabsår, hvor ændringen af regnskabspraksis til tilnærmet kostpris blev gennemført. Der sker nedskrivning til nettorealiseringsværdi, hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter posterne "Debitorer, grupper og divisioner", "Andre debitorer", "Lån til grupper" og "Andre tilgodehavender". Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensættelser

Hensættelser omfatter hensættelser til specifikke projekter og lignende.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter posterne "Bankgæld", "Kreditorer", "Feriepengeforpligtelser" og "Anden gæld" og måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse eller indfrielse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Morten Christoffer Gade f2ea40c2-b28e-4a9e-aa7f-8d3c0aba1694 2025-04-02 17:37:28Z	Mit  Kristine Maria Clemmensen-Rotne 052fc4d7-779c-4493-b1e8-ff725c270c51 2025-04-03 17:41:01Z
Mit  Alberte Elisabeth Nørregaard Pedersen 5c98bf21-6171-4a11-a928-40fed85fbdad 2025-04-04 07:21:33Z	Mit  Anders Scriver Finderup a39f4c64-81e6-4d4a-9b1b-dc1a2a6a08b5 2025-04-04 07:58:56Z
Mit  Anna Antoinet Egede Bøggild 04e1458b-2ff1-4f83-b37d-afcbafdfd1ca 2025-04-04 08:59:17Z	Mit  Emma Klostergaard Christensen fb080eb0-0c75-4c0f-abe9-129b4e5bfbfef 2025-04-04 09:40:55Z
Mit  Erik Korup Pedersen 60aec5e1-f94c-4373-9e43-d6d6a54957ef 2025-04-04 09:43:07Z	Mit  Jeppe Aleksander Englev 9dc6783c-a891-4b52-86fe-2b0c68c70088 2025-04-04 15:41:00Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: ffca6f08-9764-4e2b-b862-1d4079678b79

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Karen Risør Bjerre 069e0ec7-5347-42a3-a8a5-a62df5e6a379 2025-04-04 16:49:47Z	  Mikael Andersen ca74a933-0d0e-4b34-a137-1f847c5a025c 2025-04-07 15:07:35Z
  Søren Peter Eriksen eb7bc1b5-7f96-4cb2-8d2d-7ae8bde85407 2025-04-07 16:34:36Z	  Thomas Frankel Goul b1467ce1-ed5a-4de9-aa73-919b37f482a1 2025-04-08 04:38:06Z
  Mathias Lysholm Faaborg e52e74e9-46cb-4147-90c9-3b8fbc6aab12 2025-04-10 05:10:33Z	  Christian Dalmose Pedersen 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff 2025-04-10 07:35:15Z
  Thomas Holm Christensen 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947 2025-04-10 07:40:29Z	

Addo Sign identifikationsnummer: ffca6f08-9764-4e2b-b862-1d4079678b79



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

DDS Rapportering 2024.pdf

SHA256: 5c9da33c7e1379a9b94aab465782d764341bab7145c0d3b937062b3ab003235f

DDS - Årsrapport 2024 - Endelig 02-04-2025.pdf

SHA256:

ef038dc4b96dc37689b8eb8500095899ea6a30332729313881bed76c6bb351ae

Addo Sign identifikationsnummer: ffca6f08-9764-4e2b-b862-1d4079678b79



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.