

TJEKLISTE UNDER DIVISIONSRÅDSMØDET

Tjek	Hvad	Beskrivelse	Hvem blev valgt / beslutning
	Velkommen	Divisionschef(erne) byder velkommen.	
	Dirigent	Divisionschef(erne) foreslår en dirigent.	
	Referent	Divisionschef(erne) foreslår en referent.	
	Valg	Forsamlingen vælger dirigent og referent.	
	Lovligt varslet	Dirigenten konstaterer, om divisionsrådsmødet er lovlig varslet og indkaldt.	
	Beretning for det forgangne år	Divisionschef(erne) fremlægger beretning for det forgangne år, med særligt fokus på arbejdet med udviklingsplanen og opfølgning på de beslutninger som divisionsrådet tidligere har truffet. Forsamlingen stiller spørgsmål. Divisionsrådet tager beretningen til efterretning.	
	Beretninger fra de tilknyttede øvrige enheder. (§64 stk. 5)	Såfremt divisionen har tilknyttede enheder, så afgiver disse beretning til divisionsrådet. Dette er også et punkt, hvor de lokale repræsentanter fra Friluftsrådet kan afgive en beretning til divisionsrådet.	
	Regnskab for det forgangne år	Kasserer (eller en anden fra bestyrelsen) fremlægger regnskab for det forgangne år. Forsamlingen stiller spørgsmål. Divisionsrådet godkender årsregnskabet.	
	Indkomne forslag	Divisionschefen eller en anden person, fremlægger de indkomne forslag, der er fremsendt. Forsamlingen stiller spørgsmål og justerer eventuelt på forslagene Dirigenten beslutter en afstemningsrækkefølge, hvis nogle af forslagene udelukker hinanden. Divisionsrådet stemmer om forslagene.	

TJEKLISTE UNDER DIVISIONSRÅDSMØDET (OPDATERET januar 2024)

	<p>Vedtagelse af 4- årig udviklingsplan</p> <p>(såfremt divisionen allerede har en 4-årig udviklingsplan, udgår dette punkt)</p>	<p>Divisionschef(erne) fremlægger forslag til udviklingsplan for de kommende 4 år.</p> <p>Forsamlingen stiller spørgsmål og justerer eventuelt i plan.</p> <p>Divisionsrådet godkender udviklingsplan.</p>	
	<p>Beslutning om væsentlige ændring af divisionens udviklingsplan.</p>	<p>I de år hvor divisionens udviklingsplan ikke er til vedtagelse, kan væsentlige ændringer af udviklingsplanen, eller en helt ny udviklingsplan vedtages.</p> <p>Forslag til justeringer skal være indsendt til divisionsledelsen senest 2 uger inden mødet.</p> <p>Forsamlingen stiller spørgsmål og justerer eventuelt i plan.</p> <p>Divisionsrådet godkender ændringerne til udviklingsplanen.</p>	
	<p>Budget, herunder kontingent for det kommende år</p>	<p>Kasserer (eller en anden fra ledelsen) fremlægger forslag til budget.</p> <p>Forsamlingen stiller spørgsmål og justerer eventuelt.</p> <p>Divisionsrådet godkender budgettet inkl. kontingent.</p>	
	<p>Fastsættelse af antal pladser i enhedens (divisionsledelsen) bestyrelsen</p>	<p>Forperson(erne) foreslår det antal medlemmer, som passer til divisionsledelsen.</p> <p>Divisionsrådet stiller spørgsmål og tager stilling til forslag om antal medlemmer.</p> <p>Divisionsrådet tager stilling til, om I vil vælge suppleanter til bestyrelsen.</p> <p>Divisionsledelsen skal bestå af mindst 3 personer (§66.2.c): divisionschef, kasserer og et øvrigt medlem.</p> <p>I divisioner med sø-aktiviteter skal I også have en kandidat til søkyndigt-medlem af bestyrelsen.</p>	
	<p>Kandidater til divisionsledelsen</p>	<p>Dirigenten præsenterer kandidater til divisionsledelsen.</p> <p>Dirigenten beder divisionsrådet om at sikre, at</p> <ul style="list-style-type: none"> I har en kandidat som divisionschef og kasserer, som begge er mindst 15 år og som ikke er i nær familie med hinanden (§43). 	

TJEKLISTE UNDER DIVISIONSRÅDSMØDET (OPDATERET januar 2024)

	<ul style="list-style-type: none"> I har kandidater til alle øvrige poster i divisionsledelsen. Sammensætningen af divisionsledelsen lever op til kravene om tegning af divisionen jf. §75+77. <p>Dirigenten skal bede divisionsrådet tilstræbe at principperne i §47-51 overholdes.</p> <p>Dirigenten konkluderer, om I har kandidater til alle pladser og om krav og principper er overholdt.</p>	
Valg af divisionschef(er)	Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge 1-2 divisionschef(er).	
Valg af kasserer	Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge en kasserer.	
Valg af øvrige medlemmer	Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge øvrige medlemmer.	
Valg sø-kyndigt medlem	Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge sø-kyndigt medlem (hvis dette er nødvendigt)	
Valg af suppleanter	Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge suppleanter, hvis I har besluttet at have suppleanter til divisionsledelsen.	
Valg af revisor	<p>Divisionsrådet skal vælge en revisor og eventuelt en suppleant.</p> <p>Revisor og suppleant skal leve op til regler om habilitet og familieskab (§43).</p> <p>Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge en revisor og eventuelt en revisorsuppleant (§69)</p>	
Valg af stemmeberettigede til korpserådet (§57 stk. 4)	<p>Divisionsrådet skal vælge to personer, som har stemmeret til korpserådet.</p> <p>Dirigenten beder divisionsrådet om at vælge to personer, der har stemmeret til korpserådet.</p>	
Eventuelt	<p>Divisionsrådet kan orientere hinanden om forskellige emner. Husk der kan ikke tages beslutninger under eventuelt.</p> <p>Her har <u>gæster</u> taleret.</p>	
Første møde i divisionsledelsen	Divisionschef(erne) sørger for, at den nye bestyrelse aftaler dato og sted for det første møde.	

TJEKLISTE UNDER DIVISIONSRÅDSMØDET (OPDATERET januar 2024)

	Nye medlemmer	Medlemsansvarlige sørger for at få navn, adresse, mail, fødselsdato og telefonnummer på alle nyvalgte.	
	Medlemsservice	<p>Divisionschef(erne) sørger for, at ledelsen aftaler, hvem der indtaster oplysninger om nyvalgte og fjerner afgående ledelsesmedlemmer i Medlemsservice.</p> <p>Få hjælp i vejledningen "Kom godt i gang med spejdernes Medlemsservice"</p> <p>https://medlem.dds.dk/page/manual</p>	
	Referat (§70)	<p>Divisionschef(erne) og referent aftaler forløb for renskrivning af referat og godkendelse.</p> <p>Referatet skal underskrives af dirigent og divisionschef(er).</p> <p>Referatet skal sendes til divisionsrådets stemmeberettigede senest 2 uger efter afholdelsen af divisionsrådsmødet. Udsendelsen kan ske elektronisk. Referat sendes også til Korpskontoret på info@dds.dk</p>	
	Dispensation (§92)	<p>I gør jeres bedste for at afholde et godt divisionsrådsmøde.</p> <p>Desværre kan det ske, at noget glipper. Dirigent og divisionsråd skal på mødet finde en løsning på udfordringen.</p> <p>Referenten skriver udfordring og løsning ind i referatet fra mødet.</p> <p>Efter mødet sender formanden referatet til Korpskontoret og beder om at få dispensation til at løse udfordringen. Det skal ske senest 14 dage efter grupperådsmødet. Evt. dispensationer bør aftales skriftligt. Det kan fx være dispensation til habilitetsregler.</p>	