



Medlemsbekræftelse

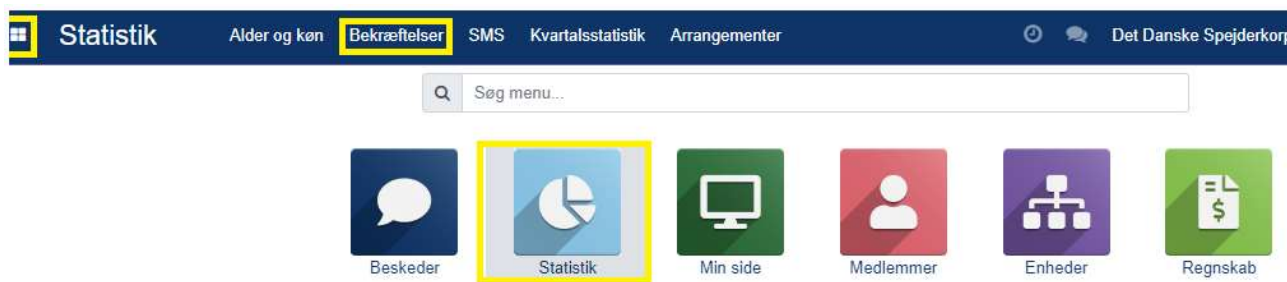
Til Det Danske Spejderkorps' ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne har vi brug for at vide, hvilke af enhedens medlemmer, som personligt har betalt minimum 75 kr. i kontingent i kalenderåret. Denne opgørelse kan også bruges til ansøgning om aktivitets- og medlemstilskud hos visse kommuner.

Den årlige medlemsbekræftelse foretages i Medlemsservice.

Revisionen ønsker også have et overblik over, hvornår enheden har afholdt generalforsamling i året (grupperådsmøde, divisionsrådsmøde etc. for alle enheder), ligesom I skal bekræfte, at I har et godkendt referat fra generalforsamlingen.

Kvikguide til medlemsbekræftelse

Gå ind i menuen **Statistik**, klik herefter på **Bekræftelser** og klik på **Bekræft medlemstal**



Vælg herefter det pågældende år der skal bekræftes. Det vil typisk have status **Ny** eller **Åben**

Skærbilledet vil nu se sådan her ud

Medlemsbekræftelse Testgruppe2023

Total medlemmer: 63
Total bekræftet: 63

Alle medlemmer under 20 år
Bekræftede medlemmer under 20 år: 42

Klik på "Rediger" for at ændre bekræftelse. Tabellen for sidste generalforsamling kan indstilles på enhedens basisdata (klik på knappen "Opdater" ovenfor efter datoen er ændret).

- Jeg bekræfter, at sidste generalforsamling var 23.02.2022
- Jeg bekræfter at der har været skildret alle træfninger af bekræftelsesåret
- Jeg bekræfter at der har været skildret alle træfninger af bekræftelsesåret

Er der et godkendt referat af den seneste generalforsamling? Ja, der foreligger godkendt referat

Vælg, hvilket referat fra sidste generalforsamling, årsregnskab, uddannelsesplan og årsprogram for indberettede år

- Søg blot, så listen viser alle aktive medlemmer med et primært medlemskab. OG medlemmer deaktiveret i år - og et fødselsdatoer er korrekte.
- For at foretage ændringer skal du gå til medlemslisten (brug knappen "Opdater" ovenfor for at opdatere denne liste med ændringerne)
- Mærk alle medlemmer, der individuelt har betalt mindre 75 kr. i kontingentomkost

Hvis dette er de fleste af medlemmerne, kan du starte med at klikke på "Mærk alle" og derefter (efter markeringen)

- Når listen er korrekt, skal du klikke på knappen "Bekræft" for at afslutte bekræftelsen.

Bekræftelsen er gennemført. Kontakt hovedkontoret, hvis du har ændringer

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder	Registreret kontingentbetaling
3089560	02 Test	14-06-2011	12	0,00
3089569	03 Test	18-03-2011	12	0,00
3089570	04 Test	02-02-2012	11	0,00
3089573	05 Test	08-01-2012	11	0,00
3089574	06 Test	19-11-2011	12	0,00
3089576	08 Test	09-11-2011	12	10,00
3089577	09 Test	16-12-2011	12	0,00
3089578	10 Test	14-06-2012	11	0,00
3089579	11 Test1	16-11-2011	12	0,00
3089580	12 Test	14-06-2011	12	0,00
3089581	13 Test	19-04-2012	11	0,00
3089582	14 Test	22-11-2012	11	0,00
3089583	15 Test	16-06-2011	12	0,00
3089584	16 Test	11-01-2012	11	0,00
3089585	17 Test	23-12-2018	13	0,00
3089586	18 Test	31-05-2012	11	0,00
3089587	19 Test	26-07-2012	11	0,00



Medlemsservice vejledning: Medlemsbekræftelse

Bekræftelsen kan deles op i to dele:

- I den øverste del bekræftes enheden
- I den nederste del bekræftes medlemmerne

Bekræftelse af enheden

Start med at klikke på **Rediger** i det øverste venstre hjørne.

Nu kan du **redigere datoen for enhedens seneste generalforsamling** (rådsmøde). Vær opmærksom på, at der her er tale om generalforsamlingen for det år som medlemsbekræftelsen drejer sig om.

Bekræft at der har været **aktiviteter i alle 4 kvartaler**. Med aktiviteter menes der møder, ture, lejre mv. Det man vil kalde for almindelig gruppeaktivitet.

Har der ikke været aktiviteter i alle 4 kvartaler skal dette felt ikke krydses af.

Bekræft om der foreligger et **referat fra generalforsamlingen** eller ej.

Det er også muligt at **uploade filer** der er relevante for bekræftelsen. Hvis enheden udtages til stikprøvekontrol hos revisoren, vil enheden under alle omstændigheder blive bedt om at fremvise noget dokumentation.

Typisk vil det være referat fra rådsmødet, underskrevet årsregnskab, aktivitetsoversigt (program) for året, osv.

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder
3086568	02 Test	14-06-2011	12
3086569	03 Test	18-03-2011	12
3086570	04 Test	02-02-2012	11
3086573	05 Test	08-01-2012	11
3086574	06 Test	10-11-2011	12
3086576	08 Test	09-11-2011	12



Når alt er på plads vedr. enhedens virke, trykkes der på **'Opdater'** i øverste højre hjørne.

Bekræftelse af kontingentindbetalinger

Herefter skal du vælge de medlemmer, du som kasserer kan dokumentere, har betalt **minimum 75 kr. i kontingent i bekræftelsesåret, samt været medlemmer i minimum 3 måneder, og/eller var medlem pr. 31. december i bekræftelsesåret.**

Personligt kontingent betyder, at indbetalingen er sket af medlemmet selv, dets forældre/væрге. Kontingentet må **ikke** være betalt af eventuelle kommunale fripladsordninger eller andre støtter. Hvis medlemmets kontingent **ikke** er betalt af medlemmet selv, eller eventuelt først er betalt i det efterfølgende år, skal du blot **undlade** at bekræfte medlemmets kontingentbetaling.

Hvert år udvælges 6-30 grupper til stikprøven i forbindelse med tipsansøgningen. Hvis jeres enhed vælges, skal du som kasserer være i stand til at dokumentere alle indbetalinger enkeltvis.

Sådan vælger du medlemmer i listen:

I højre side ud for hvert medlem kan du 'hakke af', hvis medlemmet har betalt de 75 kr. i kontingent i bekræftelsesåret. Du har i øverste højre hjørne mulighed for at vælge alle medlemmer, og derefter fjerne hakket ved de medlemmer, som du ikke kan dokumentere kontingentbetalingen for.

The screenshot shows a web interface for member management. At the top right, there is a pagination control showing '2 / 3' and navigation arrows. Below this, there are two tabs: 'Udkast' (selected) and 'Bekræftet'. A toolbar is visible, containing four buttons: 'Opdater' (refresh icon), 'Markér alle' (checkbox icon), 'Markér alle m/betalinger' (checkbox icon), and 'Afmærker alle' (checkbox icon). The toolbar is highlighted with a yellow border.



Medlemsservice vejledning: *Medlemsbekræftelse*

Når du starter på at lave medlemsbekræftelsen, ser medlemmerne således ud:

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder *	Registreret kontingentbetaling	
3086568	02 Test	14-06-2011	12	0,00	✓
3086569	03 Test	18-03-2011	12	0,00	✓
3086570	04 Test	02-02-2012	11	0,00	✓
3086573	05 Test	08-01-2012	11	0,00	✓
3086574	06 Test	10-11-2011	12	0,00	✓



Betyder at medlemmet ikke er bekræftet!



Betyder at medlemmet er bekræftet jf. reglerne for medlemsbekræftelse!

Du kan skifte status ved at klikke på ikonet

Når du er færdig med at 'hakke' medlemmerne af på listen, er det vigtigt, at du husker at trykke 'Bekræft' i venstre hjørne, hvorved listen indsendes til korpskontoret.

Bekræft medlemstal / Testgruppe

✓ Gem

✗ Kassér

Bekræft

Hvis du forlader siden uden at trykke 'Bekræft', vil siden ligge som en kladde, og du kan vende tilbage senere og arbejde videre.

Opdager du, efter at du har indsendt listen med de bekræftede tal, at du har lavet en fejl, skal du kontakte korpskontoret, som i en periode efter indsendelsen har mulighed for at genåbne bekræftelsen, så den kan tilrettes. Hvis du er i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte korpskontoret på info@dds.dk eller tlf.nr. 32 64 00 50.