



Tildel funktioner til pårørende

Pårørende bliver gruppebestyrelsesmedlem

Find den pågældende forælders eksisterende **stamkort** i Medlemsservice. Der skal IKKE oprettes et nyt stamkort.

Hvis en forælder ikke har nogen funktioner tilknyttet sit stamkort, fremgår fanebladet "Funktioner" ikke på stamkortet.

Se eksempel på stamkort nedenfor.

Medlemmer / Herta Testus

Rediger + Opret

Udskriv Handling

Tilmeld

Herta Testus

1. Testgruppe

Medlemsnr	00000009	E-mail	test@testdds.dk
Starter i enhed		Mobil	
Køn		Fastnet telefon nr.	
Fødselsdato			

Adresse Profil Pårørende Arrangementer

Adresse	Skovengen 67 2980 Kokkedal
Kommune	210 Fredensborg
Sogn	7452 Karlebo

Medlemsblad Ja, tak. Jeg vil gerne modtage Wide i postkassen.

For at tilføje funktioner er det nødvendigt at finde **gruppens stamkort**. Gå til menupunktet "Enheder" og søg gruppen frem. Klik på **Funktioner** (gul markering) på stamkortet.

Enheder / Testgruppe

Rediger

Udskriv Handling

Opret underenhed

7950 - Testgruppe

76 Medlemmer Funktioner Ledere

Overordnet enhed	Testdivision	Hjemmeside	http://testgruppe.dk/
Enhedstype	Gruppe	E-mail	testgruppe@uea.dds.dk
Aktiv	<input type="checkbox"/>	Telefon	+4532640064
		Korpsmedlemmer	59
		Seneste generalforsamling	22-02-2022

Bestyrelsesformand Gert Simonsen økonomisupporter

Gruppenleder Enhedsansvarlig Testgruppe

Gruppenleder Gruppenleder Testgruppe

Gruppenkasserer Gruppenkasserer Testgruppe

Adresse Klassifikation Bemærkninger Mødehytter Selvbetjening Økonomi Offentlige kontakter

Adresse	Arsenalvej 10 1436 København K
Kommune	101 København
Sogn	7082 Vor Frelsers 7082



Medlemsservice vejledning : *Tildel funktioner til pårørende*
der er knyttet til gruppen. For at oprette en ny tryk på knappen **Opret** (gul markering).

Enheder / 1. Testgruppe / Funktioner

beg...

▼ Filtre ▼ ≡ Sortér efter ▼ ★ Favoritter ▼

Enhed	Medlemsnr	Medlem	Funktion
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	1781312		Bestyrelsesformand
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2012072		Gruppetleder
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	1121380		Gruppetleder
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2132398		Gruppeassistent
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2127552		Gruppeassistent
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2014080		Gruppeassistent
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	1469165		Gruppeassistent
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2067900		Gruppeassistent
<input type="checkbox"/> 1. Testgruppe	2000553		Gruppeassistent

Nu skal funktionen tildeles. Skriv **navn** og vælg personen fra listen. Efterfølgende vælges **funktionen** og **startdatoen**. Tryk på **gem**.

Når man har trykket opret kommer man ind til det sidste step, nemlig at tildele funktionen.

Enheder / 1. Testgruppe / Funktioner / Ny

✓ Gem ✕ Kassér

Enhed	1. Testgruppe	Start-dato	15-02-2023
Medlemsnr		Slutdato	
Medlem			
Funktion			

Fanen **Funktioner** er nu dukket op ved den pågældende person.

Medlemmer / Herta Testus

Rediger + Opret Udskriv Handling

Tilmeld

Herta Testus

1. Testgruppe

Medlemsnr	00000009	E-mail	test@testdds.dk
Starter i enhed		Mobil	
Køn		Fastnet telefon nr.	
Fødselsdato			

Adresse Profil Pårørende **Funktioner** Arrangementer

Adresse	Skovengen 67 2980 Kokkedal
Kommune	210 Fredensborg
Sogn	7452 Karlebo

Medlemsblad Ja, tak. Jeg vil gerne modtage Wide i postkassen.

Pårørende bliver leder

Lederfunktionen tildeles på samme måde som i ovenstående eksempel.



Medlemsservice vejledning : Tildel funktioner til pårørende

Dog kan man IKKE give en pårørende lederfunktion uden at indmelde medlemmet først. Hvis man forsøger at tildele en funktion til en person, der ikke er medlem, mødes man af en systemfejl.

For at undgå fejlen, skal man indmelde den pårørende på samme måde, som man indmelder medlemmer. Find den pårørendes stamkort og tryk på den blå knap **Tilmeld** (gul markering).

Medlemmer / Herta Testus

Rediger + Opret Udskriv Handling 4 / 80 < >

Tilmeld Ny Kladde Venteliste Kontakt Aktiv

Herta Testus

1. Testgruppe

Medlemsnr	000009	E-mail	test@testdds.dk
Starter i enhed		Mobil	
Køn	Kvinde	Fastnet telefon nr.	
Fødselsdato	03-02-1965		
Alder	58		

Adresse Profil Pårørende Arrangementer

Adresse	Skovengen 67 2980 Kokkedal
Kommune	210 Fredensborg
Sogn	7452 Karlebo
Medlemsblad	Ja, tak. Jeg vil gerne modtage Wide i postkassen.

Når den pårørende er indmeldt er det muligt at tildele lederfunktionen, som sædvanligt gennem stamkortet (gul markering).

Medlemmer / Herta Testus

Rediger + Opret Udskriv Handling

Tilmeld

Herta Testus

1. Testgruppe

Medlemsnr	00000009	E-mail	test@testdds.dk
Starter i enhed		Mobil	
Køn	Kvinde	Fastnet telefon nr.	
Fødselsdato	03-02-1965		
Alder	58		

Adresse Skole Profil Kontingent Pårørende Medlemskaber Funktioner Arrangementer

Enhed	Top-enhed/arrangement	Funktion	Start-dato	Slutdato
Valbyparkspejderne		Webansvarlig	09-04-2019	
Valbyparkspejderne		Bestyrelsesmedlem	01-03-2018	12-05-2019
Valbyparkspejderne		Gruppekasserer	03-03-2019	10-12-2019
Valbyparkspejderne		Gruppekasserer	17-12-2019	03-03-2020

Tilføj ny funktion i den nuværende enhed. (For at tilføje funktioner i andre enheder, skal du vælge brugerens profil i den pågældende enhed).

Ny funktion

Pårørende fra andre grupper bliver ledere

Det er muligt for pårørende at blive leder i en anden gruppe end barnets.

Hvis man på forhånd ved, at dette er tilfældet, kan man skrive en mail til **supporten**.

Notér alle de oplysninger, der haves: **navn, adresse, mobilnummer og e-mailadresse**.



Medlemsservice vejledning : Tildel funktioner til pårørende

Dette noteres, da en i supporten eller en korpsansat har lettere ved at finde den pårørende i den anden gruppe. Der skal kun være ét stamkort pr. person i systemet, hvorfor stamkort også fungerer på tværs af grupper. Når en supporter/ansat har fundet stamkortet, kan der tildeles lederfunktioner i din gruppe. Beskriv derfor også, hvilken **enhed/afdeling** og **funktion** vedkommende skal have.

Hvis man derimod ikke er klar over, at en ny leder er pårørende eller er tildelt funktioner i andre grupper, oprettes der en "dubletsag". Hvis man opretter et stamkort med samme **e-mail**, **mobilnummer**, **navn** og **fødselsdag**, opretter Medlemsservice en dubletsag. Dubletter findes under "Medlemmer" i menuen og i

Hvis man ikke ved, at en ny leder er pårørende eller har funktioner i andre grupper, sker der det, at oprettes en dubletsag. Hvis man opretter et stamkort, som indeholder samme **e-mail**, **mobilnummer**, **navn** og **fødselsdag**, oprettes der en dubletsag. Dubletter finder du under topmenuen **Medlemmer** og i topmenuen **Korpskontor-anmodninger => Dublet-håndtering**.

Medlemmer				
Medlemmer	Funktioner og medlemskaber	Korpskontor-anmodninger	Konfiguration	
Medlemmer				
+ Opret				
		Børneattester		
		Ændringsanmodninger		
		Dublet-håndtering		
<input type="checkbox"/>	Medlemsnr	Navn	Alder	Klassetrin
<input type="checkbox"/>	3086567	01 Test	10	

Fremgår den som en **Kladde**, kan du selv løse det. Står den derimod som **Indsendt til Korpskontoret**, skal en supporter/ansat løse problemet. Det kan være en stor fordel at sende en mail til supporten og forklare, hvornår funktionen i eller tilknytningen til jeres gruppe skal gælde fra.