

# TJEKLISTE **EFTER** GRUPPERÅDSMØDET

Tjek	Hvad	Beskrivelse	Hvem tager initiativ	Hvornår
	Referat	<p>Referat fra mødet skrives rent og godkendes af formand og dirigent. Referatet skal underskrives af dirigent og formand.</p> <p>Det skal fremgå af referatet, at regnskabet, samt budget og kontingent er godkendt af Grupperådet.</p> <p>Referat, regnskab, budget, beretning og udviklingsplan sendes til alle medlemmer og til divisionscheferne.</p> <p>Regnskabet skal være underskrevet af hele bestyrelsen samt revisor.</p>	Referent og formand	Senest 2 uger efter mødet
	Dispensation	<p>I gør jeres bedste for at afholde et godt grupperådsmøde.</p> <p>Desværre kan det ske, at der opstår udfordringer, det kan fx være ift. bestyrelsessammensætning eller regnskabet. Dirigent og grupperåd skal på mødet finde en løsning på udfordringen. Referenten skriver udfordring og løsning ind i referatet fra mødet.</p> <p>Efter mødet sender formanden referatet til jeres divisionschef og beder om at få dispensation til at løse udfordringen. Det skal ske senest 14 dage efter grupperådsmødet. Evt. dispensationer bør aftales skriftligt.</p>	Formand	Senest 2 uger efter mødet
	Opdatering af ny bestyrelse i medlemssystemet	<p>I skal opdatere Medlemsservice ved at fjerne gamle bestyrelsesmedlemmer og tilføje nye.</p> <p>Husk fødselsdato på bestyrelsesmedlemmer mfl. der skal indskrives i medlemssystemet.</p> <p>Husk at opdatere divisionsråd- og korpsrådsmedlemmer. Fjern funktionerne fra dem, der ikke længere skal have dem og tilføj dem til de nye.</p> <p>Der skal være 5 divisionsrådsmedlemmer og 2 korpsrådsmedlemmer.</p>	Kasserer, formand eller medlemsansvarlig	Senest 2 uger efter mødet

TJEKLISTE EFTER GRUPPERÅDSMØDET (OPDATERET DECEMBER 2021)



		Få hjælp i vejledningen "Kom godt i gang med spejdernes Medlemservice" <a href="https://medlemsservice.nu">https://medlemsservice.nu</a>		
--	--	---	--	--