

Overordnet beskrivelse af netværk, projekter, arbejdsgrupper og kurser

	Formål	Deltagere	Roller	Varighed	Godkendelse	Aktiviteter	Eksempler
Netværk	<p>Facilitere netværksaktiviteter og sparring for projekter og arbejdsgrupper (a la divisioner)</p> <p>Skabe synergier mellem projekter og arbejdsgrupper, herunder koble nye initiativer op på eksisterende projekter og arbejdsgrupper. Ansvarlig for, at erfaringer og viden om opgaver bliver gemt og ført videre fra projekt/arbejdsgruppe osv. Derudover også ansvarlig for, at 6-års princippet overholdes, og der overleveres og trænes op.</p>	<p>Medlemmer af projekter/arbejdsgrupper under netværket</p> <p>Styregruppen</p> <p>Følger 6-årsprincippet</p>	<p>Styregruppe, der indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiansvarlig - Kontaktperson på korpskontoret - Evt. koordinerende repræsentanter fra projekter og arbejdsgrupper 	<p>Koordinerende medlemmer følger 6-årsprincippet</p> <p>Generalsekretæren kan justere netværkene efter behov ud fra retningslinjer godkendt af korpsledelsen</p>	<p>Godkendes af Generalsekretæren ud fra retningslinjer godkendt af korpsledelsen</p> <p>Løbende ud fra indsatser og organisering på kontoret</p>	<p>Netværksaktiviteter</p> <p>Sparring med projekter/kurser og arbejdsgrupper</p>	<p>Netværk for uddannelse</p> <p>Netværk for politik og samfund</p>

Overordnet beskrivelse af netværk, projekter, arbejdsgrupper og kurser

Projekter	Varetage en kortevarende (evt. tilbagevendende) indsats under et af netværk Projektet er afgrænset tidsligt og indholdsmæssigt	Følger 6-årsprincippet Projekt-deltagere	Kasserer Projektleder/kursusleder(e) Evt. assistance fra kontoret	1-årigt (evt. tilbagevendende) Projekter kan godkendes løbende, men på 1-årig basis	Godkendes af generalsekretæren ud fra retningslinjer godkendt af korpsets ledelse Årligt ud fra projektbeskrivelser for projekter	Aktiviteter relateret til projektet	Grendelte ledervejledninger til familiespejd, mikro-, mini- og juniorspejderleder
Arbejdsgrupper	Varetager en fortløbende opgave under korpset Arbejdsgrupper er afgrænset indholdsmæssigt i henhold til den gældende udviklingsplan	Følger 6-årsprincippet, arbejdsgruppe deltager Deltager fast i gruppens arbejde	Kasserer Formand	4-årigt – følger udviklingsplanen (dvs. arbejdsgrundlag godkendes hvert fjerde år i ulige år for at sikre, at de arbejder efter udviklingsplanen)	Godkendes af Korpsledelsen Firårigt ud fra arbejdsgruppebeskrivelse, i henhold til den gældende udviklingsplan Arbejdsgruppen formulerer en beskrivelse af, hvordan de understøtter udviklingsplanen	Koordination af DDS' indsats på et givent område i henhold til udviklingsplanen	Arbejdsgruppen omkring DUF (Dansk ungdomsfællesråd)

Overordnet beskrivelse af netværk, projekter, arbejdsgrupper og kurser

Kurser	<p>Varetage en kortevarende (evt. tilbagevendende) indsats under et af netværk</p> <p>Kurset er afgrænset tidsligt og indholdsmæssigt</p>	<p>Følger 6-årsprincippet</p> <p>Vejledere, projektdeltagere</p>	<p>Kasserer Projektleder/kursusleder(e)</p> <p>Evt. assistance fra kontoret</p>	<p>1-årigt (evt. tilbagevendende)</p> <p>Kurser kan godkendes løbende, men på 1-årig basis</p>	<p>Godkendes af generalsekretæren ud fra retningslinjer godkendt af korpsets ledelse</p> <p>Kurser godkendes af kontakten på kontoret og det relevante netværk</p> <p>Årligt ud fra projektbeskrivelser for projekter og kurser</p>	<p>Aktiviteter relateret til kurset</p>	<p>Plan-kurser Ledelseskurser</p>
--------	---	--	---	--	---	---	---------------------------------------