

Mandat for kursusledere

Ungdomskurser i DDS

Du har sagt ja til at være kursusleder (KSL) for et ungdomskursus. Det er vi rigtig glade for, og det vil helt sikkert give dig en masse gode erfaringer og oplevelser, som du kan tage med videre i både dit spejder- og privatliv. Som KSL er der en række ting, som du er ansvarlig for, og det vil vi gerne sikre os, at du er helt klar over. Derfor har vi lavet denne mandatskrivelse.

Deltagelse

- Du skal deltage på selve kurset og på de planlægnings- og evalueringsweekender teamet afholder.
- Du skal deltage på Uddannelsesweekenden arrangeret af DDS i foråret.

Rolle i forhold til teamet

- Som KSL skal du være i stand til – sammen med din med-KSL – at træffe beslutninger på vegne af teamet (f.eks. i forhold til tildeling af kursustype og kursistantal).

Det administrative

- Du skal have læst kursusoplægget og øvrig relevant PPlan/PLUS-information på dds.dk/kursteam-temaside.
- Du skal sikre, at alle de deadlines, der fremgår af kalenderen på ovenstående side, overholdes.
- Du skal sikre, at alle voksne, som deltager på kurset (også i kortere perioder), har en godkendt børneattest.
- Du skal sørge for, at dit kursus efterlever de af DDS opstillede regler for omgang med spejderne.
- Du skal sørge for, at dit team har klare regler for alkohol, rygning, hjemsendelse af spejdere og håndtering af sygdom blandt spejdere og teammedlemmer.
- Du skal orientere Korpskontoret, hvis en spejder bliver sendt/tager hjem under kurset.
- Du skal orientere Korpskontoret og Ungdomskurserne, hvis I laver en underretning til kommunen om en af spejderne.
- Du skal sikre, at der er en førstehjælpsansvarlig, der lever op til de opstillede minimumskrav, under hele kurset.

Økonomi

- Du er overordnet ansvarlig for økonomien på kurset og hæfter for denne. Selve håndteringen af økonomien **skal** du have uddelegeret til en kursuskasserer, du ikke må være i nær familie med.
- Du skal have læst økonomihåndbogen, der beskriver de økonomiske retningslinjer for ungdomskurserne.

Materialer

- Du er overordnet ansvarlig for det lejede materiale og skal kontrollere de fakturaer, du modtager for materialelejen. Selve håndteringen af materialet kan du uddelegere til en materialeansvarlig i dit team.

Vi sætter stor pris på, at du efterlever ovenstående, hvilket gør det meget nemmere for os alle at lave verdens fedeste ungdomskurser.

Udvalget for Ungdomskurser