**LEDERE**

**BESTYRELSE**

**GRUPPELEDER**

**FÆLLES**

**Lokalforankring**

Arbejde med, at gruppen bliver en del af lokalområdet, fx gennem pr-arrangementer, synlighed i lokalområdet mv.

**Repræsentation**

Repræsenterer foreningen over for omverdenen. Har ansvar for gruppens kontakter til, offentligheden, kommunen samt andre foreninger og organisationer. Deltager fx i BUS, samrådet og ved kommunale arrangementer.

**Kommunal kontakt**

Sikrer et godt samarbejde med kommunen. Fx at der søges tilskud og afrapporteres rettidigt. Løbende kontakt til fritidsudvalget i kommunen.

**Forældrekontakt**  
Er ansvarlig for, at der etableres aktiviteter for forældregruppen, og at forældre engageres i arbejdsopgaver under hensyn til gruppens behov og muligheder.

**Økonomi**

Styrer økonomien og udarbejder og følger op på budgetter.

**Fundraising til gruppens aktiviteter**

Hjælpe lederne med at rejse penge til gruppens aktiviteter. Det kan fx være en bålhytte, en udlandstur eller fjeldtelte.

**Strategisk og visionært arbejde**

Sikrer, at der er sammenhæng mellem foreningens formål og aktiviteter. Fx gennem arbejde med gruppens udviklingsplan, den røde tråd, strategi for lederrekruttering, lederudvikling.

Arbejde med at skabe langsigtede og fælles mål for arbejdet i foreningen – altså at arbejde med strategi og visioner.

**Vedtægter**

Sikrer, at korpsets vedtægter overholdes.

**Grupperådsmøde/generalforsamling**

Ansvarlig for at der hvert år holdes et grupperådsmøde, hvor der fremlægges budget, regnskab, årsberetning og udviklingsplan.

**Forsikringer mv.**

Sikrer, at foreningen lever op til sine forpligtelser overfor medlemmer og frivillige (eksempelvis i forhold til forsikringer)

**Sikre mulighed for deltagelse**

Sikrer, at medlemmer har indsigt i og indflydelse på foreningen

**Medlemsregistrering**

Sørger for at alle medlemmer er registreret og at ledere har en børneattest.

**Lederrekruttering**

Sikre at gruppen får nye ledere.

**Ledertrivsel:**

Sikre at lederne har det godt og har mulighed for at udvikle sig.

Fx gennem ledersamtaler, kurser, fællesskabende arrangementer, lederpleje mv.

**Støtte lederne**

At støtte gruppelederen samt øvrige ledere og assistenter.

**Attraktivt spejderarbejde**

Sikre at der foregår tidssvarende og attraktivt spejderarbejde.

**Udføre spejderaktiviteter**

Lave tidssvarende og attraktivt spejderarbejde.

**Gode fysiske rammer**

Sikre at der er gode fysiske rammer for spejderarbejdet. Fx gennem afholdelse af materialedag, arbejdsdag mv.

**Ledelsesudvikling**

Ansvar for at lederne udvikler sig og er klædt på til at lede spejderne.

**Materialer**

Har styr på at materiale er rengjort og klar til brug.

**Kommunikation og synlighed**

Sikre at gruppen er synlig fx gennem hjemmeside, artikler i lokale medier, facebookside, reklame for åbne arrangementer, banner der viser at her er en spejdergruppe mv.