

Sådan gøres konto 3000 til en "rigtig" bankkonto

Når du kigger på konto oversigten så har du allerede en konto 3000 - Bank

Konti / 3000 Bank			
Rediger	Opret	Vedhæftning(er) ▼	Flere ▼
3000 - Bank			
Overordnet konto	3998 Aktiver	Debet	726.019,03
Intern type	Likviditet	Kredit	698.866,62
Kontotype	Aktiver	Saldo	27.152,41
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>		
Firma	Blårævene 6. Aalborg		
Tillad udligning	<input type="checkbox"/>		
Interne noter			

Standard er der også opsat en journal **BNK Bank**. Den skal vi have knyttet til konto 3000

Dette gøres således:

Gå ind under **Regnskab – Konfiguration - Opsætning bankkonti**

Vælg **Bankkontotype Normal bankkonto**

Udfyld feltet Kontonummer med bankens registreringsnummer og kontonummer (uden mellemrum)

Vælg bankens navn i det hvide felt **Bank**. Findes banken ikke forvejen skriver du bankens navn og klikker på **Opret** [bankens navn]

Bankens navn kommer nu til at stå i det blå felt og der kan du tilføje "Drift" eller hvad I nu kalder den.

VIGTIGT:

Hvis det er konto 3000 du er ved at oprette, skal du i feltet **Konto journal** vælge journal **BNK (DKK)**

Opsætning... / Ny

Gem eller Kassér

Bankkontotype: Normal bankkonto ▼ Kontonummer: 8597851231

Kontoejer

Kontoejer: Baden Powell Gruppe

Adresse: Baden Powell Gruppe, Arsenalvej 10, 1436 København K

Status: Danmark

Bankoplysninger

Bank: Korsbæk Bank

Bank: Korsbæk Bank

SWIFT (Kun udenlandske banker): f.eks. GEBABEBB

Regnskabsinformation

Konto journal: []

Gentag proceduren for hver enkelt bankkonto, men *her efterlades Konto journal feltet blank*. Så danner systemet selv en journal med det anførte bankkonto nummer

Dette er et "Særtilfælde" til brug for de DDS grupper der har fået importeret data fra Blåt Medlem. Hvis du senere opretter en ny bankkonto skal du følge processen der er beskrevet side 9 i **Vejledning til regnskabsdelen** som du finder på dds.dk/medlemsservice.

Men du er ikke færdig. Når du opretter en bankkonto opretter systemet automatisk en konto. Den skal du jo ikke bruge da du allerede har en konto importeret fra Blåt Medlem. Du går derfor ind i **Regnskab – Konfiguration - Journaler**

Her vælger du journalen **BNK1**

Bank			
Kode	BNK1	Standard Debit konto	3000 Bank
Type	Bank og checks	Standard krediterings konto	3000 Bank
Dimensions-journal	Bank	Firma	Jens Bang Division
Udvidede indstillinger Indtastningskontrol Kontantkasser			
Bruger	Administrator	Centraliseret Modpostering	<input type="checkbox"/>
Bilagsserie	Bank	Autobogfør oprettede bevægelser	<input type="checkbox"/>
		Tjek dato i perioden	<input type="checkbox"/>
		Grupper fakturalinier	<input type="checkbox"/>

I felterne **Standard Debit konto** og **Standard krediteringskonto** kan du se at der står et meget langt navn, nemlig et 6 cifret kontonummer, Bankens navn og et bankkontonummer. Dette sletter du og vælger konto **3000 Bank** i stedet

Proceduren gentages hvis du har oprettet flere konti. Her vælges journal **BNK2** osv. På skærbilledet vælges hvilken bogføringskonto der skal erstatte den konto systemet har tilknyttet de to standard konto felter.

Sidste trin vil være at slette de konti systemet selv har oprettet.

Gå ind på **Regnskab - Konfiguration – Konti**

Find de konti der har et 6 cifret kontonummer

Marker dem i den lille firkant til venstre for navnet

<input type="checkbox"/>	399801	Nordea 23401265461
<input type="checkbox"/>	399802	Nordea 23400307319

Du får nu en lille menu over oversigten **Flere**. Her vælger du **Slet**

Flere ▾
Opret eksport
Slet

Så er vi færdige. God fornøjelse!