**Milepælsplan**

**Formål:**

* At dele projektet op i håndterbare bidder
* At sikre fremdrift
* Styrings- og delegeringsredskab

**Udarbejdelse:**

* Udarbejdes af projektgruppen for at sikre kvalitet og fælles forståelse
* Angiver ”flagdage” – når milepælen er opnået
* Fokuserer på resultater ikke midler
* Indskrives i milepælsplan med plads til løbende opfølgning
* Udarbejdes i sammenhæng med målhierakiet

**Skabelon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Projektleder** | | **Dato** |
| **Indsatsområde** | **Milepæl** | **Ansvar** | **Termin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |