

# Referat af beslutningsmøde onsdag den 4. februar 2015 på Spejdercenter Holmen

Punkt	Tid	Emne	Hvad besluttes	Kommunikation	Status medio januar 2015
Deltagere: Annesofie Bierre, Marcus Thusaard Andersen, Søren Eriksen, Kristine Clemmensen, Sebastian Damkjær-Ohlson, Christian Melchiorson (Melle), Rasmus Damkjær-Ohlson, Mai Cioe Thode, Dorte Olofsson Haugaard, David Hansen og Kir Laustsen. Fra korporkontoret: Charlotte Bach Thomassen og Kim Dabelstein Løwe (ref.). Karen Vejby og Jørgen Svendsrup deltog under punkt 08.01.					
00	00.30	Middag			
01	00.10	Tjek ind			
01.01		Godkendelse af dagsorden	Punkt 08.01 rykkes frem til start, da Karen Vejby og Jørgen Svendsrup er gæster.		
01.02		Godkendelse af referat	Godkendt i skriftlig behandling	på dds.dk	
02		Tværgående indsatser og projekter (projektportefølgegruppen)			Projektportefølgegruppen igangsætter arbejdet. Projektet fra arbejdsgruppen om Børns Rettigheder i Det Danske Spejderkorps har fået 100.000 kr. fra Kulturstyrelsens folkeoplysningspulje. Projektet bliver placeret i projektportefølgegruppen, da det går på tværs af flere udvalg. Projektportefølgegruppen igangsætter arbejdet.
02.01		Indstilling om arbejdsgrundlag for projektportefølgegruppen.	Godkendt i skriftlig behandling		
03		DDS Program			Katrine har på ½ år indsamlet viden om, hvordan Spejderideen bliver brugt i praksis i grupperne. Det har været en kvalitativ og ikke en kvantitativ undersøgelse. I februar sammenholder vi viden fra undersøgelsen med viden om Spejderideen historisk, nutidigt, i DDS og i WOSM og WAGGS og derudfra planlægge hvordan vi skal arbejde med formidlingen af Spejderideen. I trin 3 ud af 8 i RAP processen har vi formuleret bud på læringsmål for 5 ud af de 6 udviklingsområder (fysisk, social, kreativ, følelsesmæssig, spirituel og identitetsudvikling).
04		DDS Gruppeliv			
05		DDS Relationer			Der arbejdes på ensretning af arbejdsplaner for alle korpserne i forbindelse med udsendelse internationalt, til WAGGS og WOSM. Der tilgås løbende opslag om det kommende års arrangementer. Strategi for politiskpositionering af kandidater til WAGGS og WOSM arbejdes der løbende på. Det Danske Spejderkorps har fået mulighed for at deltage i udenrigsministeriets delegation til FN's kvindekommissions 59. samling i New York, Camilla Simonsen deltager. Vilkar: politikworkshops/Landsrådet store udfordringer med et ikke-fungerende sekretariat efter overtagelsen, særligt de sidste måneder. Folkenædearbejdsgruppe nedlagt og det fælleskorpsslige arbejde er påbegyndt. Kommissorium for hovedudvalget 2015 er skrevet, og mødeplan for 2015 er godkendt.
05.01	00.25	Orientering om PFD og DSC			
05.02	00.01	Personindstilling PFD (lukket punkt)	Indstillingen er godkendt.		
05.02.01		Bilag: Lukket			
05.03	00.01	Personindstilling DSC (lukket punkt)	Punktet udsættes indtil der er en afklaring på samarbejdsrummet mellem DDS Program og DDS Relationer på det internationale område. Vi afventer arbejdsgrundlagene fra de respektive udvalg.		
06		DDS Kommunikation og medier			Formanden for WIDE hedder nu Helene Holst, journaliststuderende med mange evner. Tidligere formand Marie Torp bliver nu formandsveileder. WIDE redaktionen har, ligesom de øvrige udvalg, haft stor tilgang af medlemmer. Det er skønt. Young SpokespersonswEEKenden er ved at tage form, og teamet glæder sig til at starte VSP-året.
07		DDS Uddannelse			Der er blevet afholdt fællesmøde for spor og ungdomskurserne. Der planlægges uddannelsesweekend til marts for 200 deltagere på Askov højskole. Der er lavet et åbent kald DDS.dk på formænd til DDS uddannelse.

# Referat af beslutningsmøde onsdag den 4. februar 2015 på Spejdercenter Holmen

08	Ejendomsudvalget				Bygningsdrift og -vedligeholdelsepatruljen har gennemført ejendomssyn og allokeret hyttekontaktpersoner og fagpersoner. De arbejder med at finde dokumentationssystem og med en kompliceret kioakering på Gyllastugan. Udfordringerne er vedligehold af Egemosen og dokumentation af hyttestandata.
08.01	01.00	Opkvalificering: Introduktion til ejendomsområdet			
08.02		Indstilling om nyt hytteudvalg på Stevninghus	Godkendt i skriftlig behandling		
		Bilag: organisering af hytteudvalg			
08.03	00.10	Indstilling om bevilling til 2 byggeprojekter	Korpsledelsen godkender indstillingen.		
09		Korpsnet			
09.01	00.15	Mundtlig orientering om status på nyt medlemsystem v. Charlotte	Charlotte orienterede om fremdriften i projektet. Vi er stadig i undersøgelsesfasen omkring en kravspecifikation, som på sigt skal i udbud.	Der udsendes status på processen til grupper og enheder i det næste nyhedsbrev.	
09.02	00.10	Indstilling: Gruppernes status	Korpsledelsen godkender indstillingen.		
10		Korpsrådsmøde			
10.01	00.20	Indstilling: Korpsrådsmøde 2015	Korpsledelsen godkender indstillingen.		
10.01.01		Bilag organisationsdiagram			
11		Patruljer & task forces			
11.01		Patrullens time			
11.02		Task forces			
11.03		Task force Gruppeliv Grævløngene			En gruppe kvalificerede frivillige støttet af Bonnie og Dorte holdt møde i januar, hvor de slog fast, at der er behov for et hovedudvalg, der beskæftiger sig med gruppeudvikling, og kom med deres bud på, hvad de kan nå af synlige resultater i 2015. Gruppen arbejder lige nu på at være klar med et udkast til et arbejdsgrundlag inden 22. februar.
11.04		Task force Divisionernes rolle Divesalerne			Ad-hoc arbejdsgruppe nedsat og godkendt. Den leder en proces og kommer med en anbefaling til korpsledelsen om divisionsledelsens fremtidige formål og kerneopgaver. 21. januar blev der afholdt divisionschefsmøder i København og i Århus, med stor deltagelse. Divisionscheferne var med inde i processen om at udforske fremtidig muligheder. Der er et stort engagement, god energi og skarpe tanker i spil.
11.05		Task force HejRene (HR)			Første møde har været afholdt med fire interesserede. Der er aftalt at Marcus og Marie også deltager på de næste par møder for at sikre en god start.
11.06		Task force Odderne - Fælles organisation			Der er fuld fart på i øjeblikket - vi har fokus på at få afholdt de sidste workshops, samtidigt med, at vi er i gang med at konkretisere det endelige produkt, til korpsledelsens møde i marts. Vi har afsluttet workshops om samarbejdsrum og snitflader, og fået kvalificeret enhedsbeskrivelserne af de frivillige der har været med i processen.
11.07		Task force Korpsrådsmøde 2015			Der er nu holdt de indledende møder i forhold til planlægningen af næste korpsrådsmøde. Der er blevet udarbejdet et organisationsdiagram, og der vil snarest komme åbne opslag til besættelse af de første positioner i korpsrådsmøde-organisationen.
11.08		Task force Ørene - økonomi- og budgetpatruljen			Vi har indledt proces med Ungdomskursusudvalget, samt kontoret om optimering af budgetteringsproces samt økonomistyring af uge 42 kurserne. Heri kigger vi både på hvorledes der kan optimeres ift. de frivillige, men også ift. at lette arbejdsprocesserne på kontoret.

# Referat af beslutningsmøde onsdag den 4. februar 2015 på Spejdercenter Holmen

12	SAF				Der er igangsat udviklingsarbejde omkring elektroniske børneattester, hvor 2 forskellige modeller testes i samarbejde med 6 grupper i forhold til indhentning af attester lokalt og centralt. Lottesedlen bliver i år et skrabelod. Gitte Stumpe Olsen starter 2. februar som proces- og udviklingskonsulent med fokus på kursusområdet. Henrik Larsen økonomimedarbejder og Niklas Møller regnskabsmedarbejder er kommet godt i gang i økonomiteamet. Sean Hesselødal er ansat som student på IT-området. Der arbejdes løbende på kvalificering og input til processen omkring eventuelt nyt medlemsystem.
13	Korpskontoret				Grupperne indrapporterer i denne måned medlemslallet ved årsskiftet. Desuden er det tid for gruppeindberetninger ifm. grupperådsmøder. Flere grupper er i gang med gruppeudviklingsforløb. I projekt Børneliv er friluftsliv er de 10 udvalgte familiespejdergrupper i gang med sidste del af udviklingsforløbet. Der etableres et familiespejderværk. Ift. skoler er der lagt en plan for udvikling af materiale målrettet grupper, der gerne vil indlede samarbejde med skoler. Her er viden fra undersøgelsen af fornyelse af spejderideen tænkt ind. Dieter er kommet godt i gang som outdoor inspirator. Joan kommer tilbage fra barsel 2. februar. På kommunikationsfronten arbejdes med kommende magasiner og nyhedsbrev, opdatering af move-mobile, woop og spejder.dk, desuden forberedelse ift. folkemødet og Klubliv Danmark.
	00.15 Information og gennemgang af mødeprocessen og sharepoint-webstedet.	Kim gennemgik skriftlig behandling.			
14	Spejder Sport				Der er underskrevet lejekontrakt på nye lokaler til lagere. Generalforsamling den 4. februar 2015.
15	Spejdercheferne				Vi har gang i en spændende proces i spejderchefredsen, hvor vi har etableret spejderes Tænketank, der i foråret skal give bud på fællesskorpsslige projekter, der kan løfte vores fælles platform. Vi glæder os til at fokusere mere på at komme ud i gode dialoger rundt i korpsen i foråret, fx divisionsrådsmøder og andre anledninger. Vi justerer løbende korpsledelsens interne organisering, og fra januar har vi tunet den endnu en gang.
16	Spejderens Lejr				Bestyrelsen har evalueret på interne arbejdsprocesser og relationer, og fået udarbejdet en ny forretningsorden, hvor korpsrådets henstilling om at få åbne referater nu er indarbejdet. I den kommende tid arbejder vi med regnskab og budget, og gør klar til spejderens årsmøde.
	00.10 Leg indstattes efter behov	Drengene vandt efter behov...			
17	00.05 Tjek ud				
Tid	03.32 Til rådighed 4:30 t.	270 minutter			

# Arbejdsgrundlag for DDS Projektporteføljegruppen

## Formål

Det overordnede sigte med projektporteføljegruppen er at have en enhed i korpset, der har overblik over igangværende større projekter og indsatser i den fælles organisation. For at blive mere konkret, så vil det sige at skabe og vedligeholde en fælles platform for initiering af projekter, en fælles struktur for styring og ledelse af projekter, facilitere modningen af projektideer frem til etablering af projekter og ikke mindst at være sparringspartner for projektledere.

I denne sammenhæng vil større projekter eller indsatser betyde de projekter, hvor der er ekstern finansiering eller hvor der går en betydelig frivillig indsats i gennemførelsen af projektet/indsatsen (mange hundrede timer).

## Etablere PPM Gruppen

- 1) Sammensætte Projektporteføljegruppen med medlemmer, der fx repræsenterer centrale indsatser og udvalg.
- 2) Beskrive Projektporteføljegruppens ansvar og opgaver i samarbejde med Generalsekretær og Korpsets ledelse.
- 3) Sikre opbakning og accept til PPM arbejdet i korpset, divisionerne og grupperne.

## Konsulent

- 4) Fungere som forum for sparring for projektledere.
- 5) Motivere og inspirere øvrige medlemmer til projektarbejde.
- 6) Sikre udbredelse og anvendelse af PPM gruppens ressourcer i spejdergrupper, divisioner og korpset

## Værktøjer

- 7) Give input til organisering i og implementering af det enkelte projekt.
- 8) Sætte fælles retningslinjer for projektarbejde.
- 9) Bidrage til kvalificering og udvikling af projektmodeller, projektstyringsredskaber og projektansøgninger.
- 10) Etablere en fælles platform til håndtering af ideer, projektinformation og projektmodning.

## PPM

- 11) Sikre sammenhæng i Det Danske Spejderkorps' projektportefølje ift. øvrige indsatser, aktiviteter samt udviklingsplan.
- 12) Have overblik over igangværende projekter, aktiviteter og indsatser i den centrale struktur.
- 13) Understøtte videndeling på tværs af projekter, aktiviteter og indsatser i de lokale spejdergrupper, divisioner og korpset.
- 14) Referere til korpsets ledelse om status i projekterne herunder målopfyldelse, ressourceforbrug og hvis nødvendigt; indstille stop/go beslutninger til Korpsets ledelse.



## Indstilling til Korpsledelsens møde d. 7/1 2015

Emne	Ny organisering af ledelsen af Stevninghus				
Fra	DDS Ejendomme			Dato	januar - 2015
Andre inddragede	Stevninghus Hytteudvalg DDS Generalsekretær				
Type	X	Beslutning	X	Orientering	Andet:
Behandling	<p><b>DDS Ejendomme beder korpsledelsen tilslutte sig denne indstilling og indholdet af dokumentet Organisering af ledelse af Stevninghus.</b></p> <p><b>Indstillingen er vedlagt bilag i form af dokumentet "Organisering af ledelsen af Stevninghus"</b></p>				
Formål og strategisk betydning	<p>Formålet med ændringen af organiseringen af ledelsen af Stevninghus er at sikre lokalt ledelsesansvar og at forankre hele det økonomiske ansvar direkte i hytteudvalget for Stevninghus.</p> <p>DDS Ejendomme forventer, at den indstillede nye organisering vil sikre, at ressourcer og kræfter fremover vil kunne anvendes på udvikling af ejendommen og centrene. Helt centralt og vigtigst er det, at Stevninghus fremover vil være en del af DDS med et langt, langt mindre træk på ressourcer fra DDS fællesorganisation, herunder ikke mindst DDS' generalsekretær.</p>				
Anbefaling	<p>DDS Ejendomme anbefaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at Stevningshus Hytteudvalg udvides med DDS Generalsekretær eller dennes repræsentant samt en repræsentant fra DDS Ejendomme</li> <li>• at dette hytteudvalg overtager ansvar for og ledelse - herunder ansættelses og afskedigelse af Centerleder - af Stevninghus og ansatte på Stevninghus.</li> </ul>				
Motivation for anbefaling	<p>Formandskabet for DDS Ejendomme, formand og næstformand for Stevninghus og Generalsektøren er overbeviste om, at den her i indstillingen og i dokumentet Organisering af ledelsen på Stevninghus beskrevne organisering og ansvarsplacering vil give arbejdsro på og omkring Stevninghus og øge mulighederne for udvikling på Stevninghus.</p>				
Baggrund og fakta	<p>Ledelsen af ansatte på Stevninghus har i kendt tid (dvs. minimum sidste 10 år) været en udfordring for DDS. Siden beslutningen om SPL12 i 2009 har det været en mere eller mindre erkendt kendsgerning, at DDS ikke kom til at anvende stedet til korpslejr igen i en kendt fremtid. Da Blå Somre og aktiviteter og økonomiske transaktioner i forbindelse hermed altid har udgjort et væsentligt fundament for Stevninghus, har beslutningen om ophør med Blå Somre en væsentlig konsekvens for Stevninghus. Vi har imidlertid fra den centrale del af DDS de sidste fem år mere eller mindre forsømt at forholde os til disse konsekvenser og få implementeret nødvendige organisations- og strukturændringer som følge heraf. Konsekvensen heraf er, at ledelsen af Stevninghus i al for høj grad er havnet direkte hos den til enhver tid fungerende generalsekretær og at simple beslutninger om aktiviteter på Stevninghus er havnet til behandling hos korpsledelsen (eks. ES2014).</p> <p>Stevninghus er DDS' største ejendom med en omsætning på godt 2 mio., ca. tre gange vores næststørste ejendom. Centeret ledelse til dagligt af en centerleder (aktuelt en konstitueret). Der ansættes herudover efter behov og fortrinsvis med tilskud (skånejobs etc.)</p>				

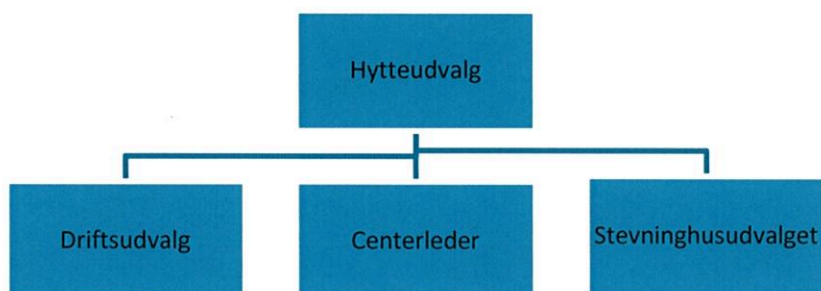
<b>Beskrivelse</b>	<p>Ansvar for ledelse og økonomi på Stevninghus overgår til og placeres i Hytteudvalget. Hytteudvalget udvides med en repræsentant fra DDS Ejendomme og Generalsekretæren eller dennes repræsentant. Repræsentationen fra DDS Ejendomme skal sikre sammenhænge med aktuelle strategier. Væsentligst er Generalsekretærens eller dennes repræsentants indtræden i hytteudvalget, idet dette skal sikre og forankre et personaleansvar til den juridiske enhed Det Danske Spejderkorps.</p>
<b>Muliggørelse</b>	<p>Det er afgørende, at den juridiske enhed Det Danske Spejderkorps er repræsenteret i hytteudvalget for at det fulde ansvar for ansættelse og afskedigelse af centerleder kan forankres her.</p> <p>Indtræder Generalsekretæren ikke selv, skal denne give prokura til kontraktindgåelse til sin repræsentant.</p>
<b>Interessenter og kommunikationsplan</b>	<p>Der er mange interessenter til denne indstilling: Stevninghus med alle Stevninghusborgere og frivillige, de ansatte på Stevninghus, øvrige centre og ejendomme i DDS, DDS ejendommens frivillige, øvrige ansatte i DDS, øvrige frivillige i den fælles organisation og sikkert flere. Vi skal derfor være klare i vores referering og kommunikation.</p>
<b>Kommunikation</b>	<p>Kommunikeres til medarbejder gennemføres af Generalsekretæren direkte og umiddelbart den 8/1.</p> <p>Formandskabet for DDS Ejendomme kommunikere til Stevninghus hytteudvalg og DDS Ejendomsudvalg den 9/1.</p> <p>Generalsekretæren kommunikerer til øvrige ansatte i DDS.</p> <p>Generel kommunikation herudover sker i korpsledelsesreferat.</p>



## Organisation og ansvar på Stevninghus Ejendom og Center

Nærværende dokument beskriver organiseringen af ledelsen af Stevninghus og fordelingen af ansvar og opgaver på stedet. Beskrivelsen omfatter Stevninghus Ejendomme og alle aktiviteter på stedet.

### Organisering:



#### **Hytteudvalget udgøres af:**

Formand og næstformand er indstillet af Stevninghus Borgernes generalforsamling og godkendt af DDS Ejendomme

1 repræsentant fra DDS Ejendomme

1 repræsentant for generalsekretæren

#### **Stevninghusudvalget udgøres af:**

Mindst seks borgere, heraf en Udviklingsleder og Kasserer, som udpeges af Driftsudvalget i samarbejde med borgerbestyrelsen, samt mindst to fra borgerbestyrelsen.

Gilderepræsentant og divisionsrepræsentanterne.

Der indstille, at det kun er halvdelen som er på valg hvert år.

Stevninghusudvalget har mulighed for at supplere sig med flere medlemmer uden stemmeret til at løse forskellige opgaver f.eks PR, Webmaster og lign.

Stevninghusudvalget ledes af Udviklingslederen og Kassereren i forening.

#### **Driftsudvalget udgøres af:**

Hytteudvalgets formand og næstformand

Centerleder

Bygningssagkyndig

## **Ansvar og opgaver:**

### **Hytteudvalget:**

Ansvar: Udvikle og implementerer strategi for udvikling af Stevninghus  
Udarbejdelse af budget til godkendelse i Ejendomsudvalget og Korpsledelsen  
Ansættelse og afskedigelse af Centerleder  
Godkendelse af ansættelsesvilkår  
Aflæggelse af regnskab til Ejendomsudvalget  
Overordnet ansvar for drift og udvikling af Stevninghus

Opgaver: Godkende budget  
Budgetopfølgning  
Godkende regnskab til fremsendelse til Ejendomsudvalget  
Ejendomsstrategi  
Udlejningsstrategi

Mødefrekvens: 4 gange årligt (normalt 2. weekend i kvartalets midterste måneden)

### **Stevninghus-udvalget:**

Ansvar: Sikre gode spejderaktiviteter på Stevninghus  
Udvikling af projekter og aktiviteter på Stevninghus  
Prioriterer projekter og tiltag  
Indstille projekter og tiltag til Driftsudvalget

Opgaver: Aktiviteter  
Overblik og kalenderstyring  
Løbende tilrettelæggelse af fremadrettet periode på mindst to år  
Ideskabende  
Sparringspartner for Stevninghus' borgere  
PR  
Kommunikation  
Intern markedsføring  
Budget (aktiviteter, underudvalg)  
Fundraising  
Strategier  
PR strategi (ekstern kommunikation, hjemmeside, sociale medier)  
Udviklingsstrategi  
Politikker for arrangementer  
Beslutning om nedsættelse af mindre, hurtigt arbejdende udvalg der dækker Stevninghus udvalget.  
Generel budgettering og opfølgning for alle aktiviteter.

Mødefrekvens: 4 gange årligt (normalt 2. weekend i kvartalets midterste måneden, fælles julefrokost, dog 3. weekend)

### **Driftsudvalget:**

Ansvar: Sikre driften af Stevninghus  
Budgetopfølgning  
Godkende igangsætning af projekter inden for budgettet  
Indstilling af ansættelser og afskedigelser til Hytteudvalget  
Ledelse af centerlederen



Opgaver: Råd og vejledning af/til centerleder  
Myndighedsgodkendelser  
Bygningssyn  
Vedligehold af maskinpark  
Indkøb og op til 25.000 kr.  
Disponering indenfor budgettet op til 100.000 kr.  
Indstilling til Ejendomsudvalget vedr. projekter > 100.000  
Budgetopfølgning  
Behandling og beslutning vedrørende indstillinger fra Stevninghusudvalget

Mødefrekvens: 10 gange om året (2. lørdag i måneden) eller efter behov

### **Centerleder:**

Ansvar: Al ansættelse og afskedigelse  
Personaleansvar  
Overordnet budgetansvar  
Salg og markedsføring  
Udvikling af medarbejdere og personale, inklusiv afholdelse af årlige MUS & LUS samtaler  
Indkøb og disponeringer op til kr. 5.000 kr.  
Sikre, at besluttede vedligeholdelsesopgaver gennemføres

Opgaver: Effektivisering af opgaveløsninger  
Sikre salg, markedsføring og omsætning  
Sikring af "tavs" viden ikke opstår  
Oplæring af øvrigt personale i kunde pleje  
Sikre at den daglige drift gennemføres med en høj grad af kvalitet  
Sikre implementeringen af Driftsudvalgets beslutninger  
Holde fokus på den daglige økonomi, og handle ansvarlig herefter  
Sikre udvikling og god tone mellem alle interessenter  
Økonomiopfølgning  
Sparringspartner til Hytteudvalget

### **Øvrige personale:**

Opgaver: Vedligehold  
Rengøring  
Fakturering  
Bogføring/Løn (i fald dette ikke købes eksternt)

Forventede ikrafttrædelsesdato: 01.01.2015

---

Pernille Lundsgaard, formand

---

Lars Sørensen, næstformand

---

Karen Vejby, DDS Ejendomme

---

Charlotte Bach Thomasen, DDS Generalsekretær

## Indstilling til Korpsledelsens møde d. 4. februar 2015

Emne	Investeringer bevilget november 2014 - genbevilling.																
Fra	DDS Ejendomme			Dato	28. januar 2014												
Andre inddragede	DDS Ejendomme, Økonomipatruljen og Drifts og vedligeholdelses patruljen																
Type	X	Beslutning		Orientering	Andet:												
Behandling																	
Formål og strategisk betydning	Denne indstilling skal sikre gennemførsel af forsinkede projekter, som ikke blev færdiggjort i regnskabsåret 2014.																
Anbefaling	DDS Ejendomme anbefaler, at Korpsledelsen bevilliger penge til nedenstående to projekter på 2015 budgettet.																
Motivation for anbefaling	Projekterne blev ikke gennemført i 2014 som aftalt i forbindelse med godkendelsen på Korpsledelsesmødet 2014-11-05.																
Baggrund og fakta	<a href="#">Se tidligere indstilling fra november 2014</a>																
Beskrivelse	<p>Følgende projekter blev ikke gennemført i 2014, som var præmissen for ovenstående indstilling. Korpsledelsen anmodes om at bekræfte beslutningen for november, således at resterende projekter kan gennemføres, færdiggøres og afregnes.</p> <p>De to projekter er:</p> <table><thead><tr><th></th><th>Bevilget nov.:</th><th>Gennemført:</th><th>Ny bevilling (2015):</th></tr></thead><tbody><tr><td>Badeværelse, Stevninghus</td><td>510.000</td><td>134.582</td><td>259.024</td></tr><tr><td>Rosenholt</td><td>617.000</td><td>0</td><td>417.000</td></tr></tbody></table> <p><b>Samlet beløb: 676.024 kr.</b></p> <p>Begge projekter viser sig at kunne gennemføres billigere end først antaget. Til info er de to øvrige projekter fra indstillingen i november 2014 er gennemført 122.250 kr. billigere en projekteret.</p>						Bevilget nov.:	Gennemført:	Ny bevilling (2015):	Badeværelse, Stevninghus	510.000	134.582	259.024	Rosenholt	617.000	0	417.000
	Bevilget nov.:	Gennemført:	Ny bevilling (2015):														
Badeværelse, Stevninghus	510.000	134.582	259.024														
Rosenholt	617.000	0	417.000														
Muliggørelse	DDS Ejendomme har igangsat projekterne, men kan ikke afregne uden en korpsledelsesgodkendelse for ovenstående beløb i 2015.																
Interessenter og kommunikationsplan	Kommunikeres via DDS Ejendommens formandskab																
Kommunikation	Gennem korpsledelsesreferat.																

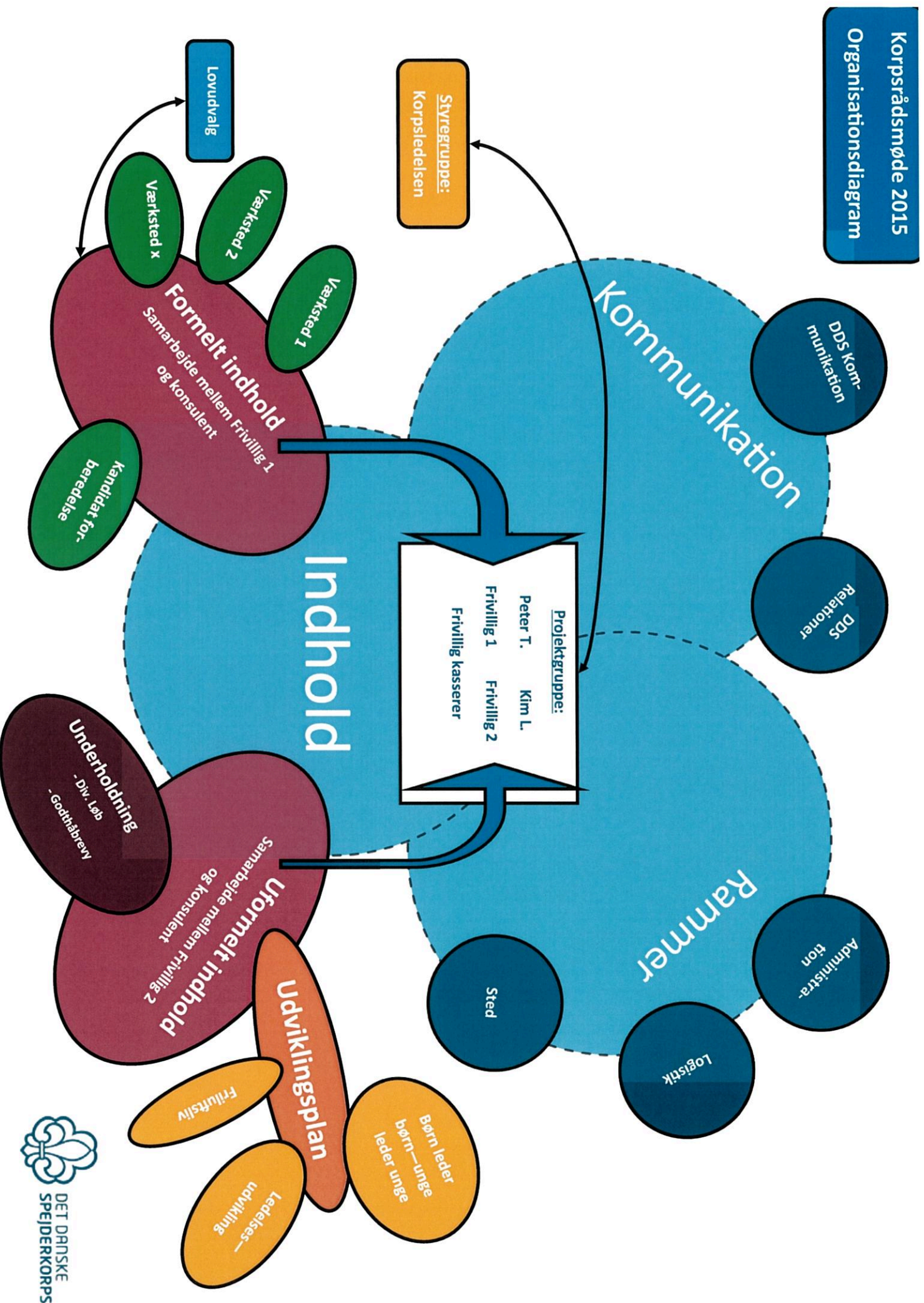


## Indstilling til Korpsledelsens beslutningsmøde d. 4. februar 2015

Emne	Korpsrådsmøde 2015			
Fra	Task Force Korpsrådsmøde 2015		Dato	02-02-2015
Andre inddragede	Korpskontoret, Charlotte Bach Thomassen, Peter Tranevig, Kim Dabelstein Løwe Korpsledelsen; Kir Laustsen, Annesofie Bjerre.			
Type	X	Beslutning		Orientering
Behandling	Korpsledelsen drøfter og beslutter organisering og placering af Korpsrådsmøde 2015.			
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbejdet med Korpsrådsmøde 2015 kan begynde</li> <li>Åbent opslag på frivillige kan lægges på dds.dk</li> <li>Projektgruppen kan oprettes</li> <li>Tid og sted kan bruges i fremadrettet pr for arrangementet i de kommende workshops.</li> </ul>			
Anbefaling	<b>Task Force Korpsrådsmøde 2015 anbefaler følgende 2 beslutninger:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Det anbefales at korpsledelsen beslutter at Korpsrådsmøde 2015 placeres på Legoland Hotel.</li> <li>Det anbefales at korpsledelsen beslutter, at projektgruppen kan fortsætte arbejdet med korpsrådsmødet ud fra den organisering, der er skitseret i bilaget.</li> </ol>			
Motivation for anbefaling	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tilbuddet fra Legoland Hotel lyder på de samme priser som Korpsrådsmøde 2014 – Vores Fortælling.</li> <li>Organiseringen er ændret i forhold til projektgruppens sammensætning, således at projektgruppen vil bestå af 3 frivillige og 2 ansatte, som vil være i tæt samarbejde med korpsledelsesrepræsentanterne og øvrige frivillige og ansatte.</li> </ol>			
Baggrund og fakta	<p>Pt. er vi i undersøgelsesfase på, om vi kan være i et opvarmet cirkustelt på parkeringsarealet ved siden af hotellet for at være i stand til at samle hele mødet uden at have spildtid ved transport. Prisen for teltløsningen sigter mod at blive ens med prisen for Lalandias hal.</p> <p>Projektbeskrivelsen som tidligere har været udarbejdet for korpsrådsmøders arrangementsledelser bliver i år omformuleret til en huskeliste for projektgruppen i forhold til specielle fokuspunkter.</p> <p>Målsætningen for Korpsrådsmøde 2015 ser således ud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi skal skabe gejst og lyst til at bidrage til udvikling af vores korps.</li> <li>Vi skal vælge en fantastisk korpsledelse.</li> <li>Den enkelte deltager skal forstå, hvad det skabende demokrati i Det Danske Spejderkorps er.</li> </ul>			
Beskrivelse				
Muliggørelse				
Interessenter og kommunikationsplan				
Kommunikation	Kommunikeres via referatet og nyhedsbrev, ligesom opslag vil blive lagt på dds.dk mv.			



# Korpsrådsmøde 2015 Organisationsdiagram





## Indstilling til korpsledelsens beslutningsmøde den 4. februar 2015

Emne	Spørgsmål om igangsættelse af nyt arbejde vedr. gruppernes status														
Fra	David Hansen (spejderchef), Annesofie Bjerre (Spejderchef)	Dato	27/1 - 2015												
Andre inddragede	Generalsekretær, lovudvalg og ekstern Advokat gennem en længere periode.														
Type	X	Beslutning	Orientering												
Behandling	Kort drøftelse og beslutning														
Formål og strategisk betydning	Gruppernes foreningsretlige status har betydning for forståelsen af korpsets organisering og for hvorledes aktiver fordeles ved lukning af grupper.														
Anbefaling	<p>Korpsledelsen skal forholde sig til, hvorvidt man ønsker at igangsætte nyt arbejde omkring beskrivelse af gruppernes foreningsretlige status og ændring af lovene i Det Danske Spejderkorps som følge.</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Ved igangsættelse af yderligere arbejde</th><th colspan="2">Ved ingen yderligere igangsættelse</th></tr> <tr> <th>Mulige fordele</th><th>Mulige ulemper</th><th>Mulige fordele</th><th>Mulige ulemper</th></tr> <tr> <td>Vi kan tydeliggøre endnu mere i vores love hvilken juridiske status grupperne har.</td><td>Der er risiko for et kostbart arbejde pga. advokatreddegørelser, og risiko for at grupperne får mulighed for at tage aktiver ud af DDS.</td><td>Vi fastholder den nuværende situation, for hvilken vi bibeholder aktiver i DDS ved lukning af grupper.</td><td>I sjældne tilfælde kan der komme tvivl om gruppernes juridiske status og en særlig indsats kan være nødvendig i det tilfælde.</td></tr> </table> <p>Korpsledelsen anbefales ikke at igangsætte en lovrevision på dette område, da de mulige fordele ikke opvejer de mulige ulemper. Ligesom "DDS' love er formuleret således, at grupperne kan indrette sig som selvstændige foreninger uden at komme i modstrid med DDS' love" (Advokat notat).</p>			Ved igangsættelse af yderligere arbejde		Ved ingen yderligere igangsættelse		Mulige fordele	Mulige ulemper	Mulige fordele	Mulige ulemper	Vi kan tydeliggøre endnu mere i vores love hvilken juridiske status grupperne har.	Der er risiko for et kostbart arbejde pga. advokatreddegørelser, og risiko for at grupperne får mulighed for at tage aktiver ud af DDS.	Vi fastholder den nuværende situation, for hvilken vi bibeholder aktiver i DDS ved lukning af grupper.	I sjældne tilfælde kan der komme tvivl om gruppernes juridiske status og en særlig indsats kan være nødvendig i det tilfælde.
Ved igangsættelse af yderligere arbejde		Ved ingen yderligere igangsættelse													
Mulige fordele	Mulige ulemper	Mulige fordele	Mulige ulemper												
Vi kan tydeliggøre endnu mere i vores love hvilken juridiske status grupperne har.	Der er risiko for et kostbart arbejde pga. advokatreddegørelser, og risiko for at grupperne får mulighed for at tage aktiver ud af DDS.	Vi fastholder den nuværende situation, for hvilken vi bibeholder aktiver i DDS ved lukning af grupper.	I sjældne tilfælde kan der komme tvivl om gruppernes juridiske status og en særlig indsats kan være nødvendig i det tilfælde.												
Motivation for anbefaling	Der har løbende været henvendelser fra Niels Gundersen, der har spurgt efter en tydeliggørelse af gruppernes foreningsretlige status.														
Baggrund og fakta	<p>Gruppernes foreningsretlige status er et tilbagevendende tema, som oftest er blevet rejst af Niels Gundersen, Rold Skov Division, der ønsker en tydeligere afklaring, end det beskrives i lovene i dag, på hvem der kan påkræve sig ret til gruppens aktiver såfremt en gruppe ikke kan anerkendes under Det Danske Spejderkorps. Der er historiske elementer i sagen der går tilbage til 1983, hvor nogle grupper trak sig ud af Det Danske Spejderkorps og stiftede De Gule Spejderkorps.</p> <p>Såvel Lovudvalget i Det Danske Spejderkorps og Advokat Anders Valentiner-Branth (Horten) har udarbejdet notater omkring strukturen, der er fremsendt Niels Gundersen.</p>														
Muliggørelse	Ingen yderligere handling.														
Interessenter og kommunikationsplan	Niels Gundersen modtager svar på seneste henvendelse til spejdercheferne med afsæt i korpsledelsens drøftelse														
Kommunikation	I referat.														