

## Retningslinjer for anerkendelse af Arrangementer og Spejdercentre.

### Lovgrundlag

Korpsrådsmødet – Kraftværk '09 vedtog, at det er muligt for arrangementer og spejdercentre at blive anerkendt af korpsledelsen eller af divisioner, og dermed blandt andet få stemmeret på Korpsrådsmøder.

§ 50. Spejdercentre og arrangementer. (Fra korpsets love, der blev godkendt på KRM2009)

1. Anerkendte spejdercentre og arrangementer er enheder, der primært tilbyder aktiviteter for korpsets andre enheder og andre spejderkorps.
2. Spejdercentre og arrangementer kan knyttes til en division eller direkte til korpset.
3. Spejdercentre og arrangementer virker i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag samt korpsets love i øvrigt.
4. Spejdercentre og arrangementer anerkendes efter tilknytning enten af divisionsledelse eller af korpsledelsen. Korpsledelsen udarbejder retningslinjer for anerkendelse af spejdercentre og arrangementer.
5. Korpsledelsen kan tilbagekalde anerkendelse for et spejdercenter eller et arrangement, der ikke virker i overensstemmelse med korpsets formål, arbejdsgrundlag og love. Afgørelsen kan ankes til Korpsrådet.
6. Spejdercentre og arrangementer, der agter at drive en del af aktiviteterne til søs, skal opfylde regler svarende til grupper med sø-aktiviteter, jf. § 22.

### Samarbejdet med resten af korpset

Anerkendelsen af centre og arrangementer udspringer i et ønske om en tæt dialog og samarbejde mellem arrangementer, spejdercentre, korpsledelse, divisioner og grupper om de gode spejderaktiviteter.

Som en del af DDS, har arrangementer og centre mulighed for at blive støttet i deres arbejde. Korpsets medier, korpskontorets service og korpsets faciliteter står til rådighed på samme vilkår som for grupper og divisioner.

Arrangementer og centre har altid været spydspidser i udvikling af nye aktiviteter og spejderoplevelser. Den ekspertise kan komme hele korpset til gode, ved at indgå i et konstruktivt samarbejde med andre dele af korpset, som udbyder uddannelse, aktiviteter og oplevelser, ligesom det forventes at arrangementer og centre bidrager til at opfylde udviklingsplaner og arbejder hen mod målene i Spejd 2020.

Arrangementernes samarbejde med korpsledelsen foregår på nuværende tidspunkt igennem en løbende dialog med DDS Program,

Centrene samarbejder i AFSID<sup>1</sup>, og har herigennem en dialog med DDS Program.

### Tilknytningsforhold

Anerkendte spejdercentre og arrangementer er tilknyttet korpset på samme vilkår som grupper, bortset fra at det er muligt at være tilknyttet direkte til korpset, uden at have tilknytning til en division. Arrangementerne og centrene er medlemmer af Korpsrådet.

Spejdercentre, der ikke ønsker at organisere sig som grupper, kan vælge at samarbejde med Det Danske Spejderkorps om spejderaktiviteter, men ikke opnå medlemskab af Korpsrådet. I så fald underskrives en samarbejdsaftale med korpsledelsen.

Centret vælger selv, hvilken af måderne, centret ønsker at organisere sig og være tilknyttet på.

---

<sup>1</sup> Arbejdsudvalget for Spejdercentre i DDS

**Krav til arrangementerne og centrene**

For at korpsledelsen og divisioner kan anerkende arrangementer og spejdercentre som enheder under Det Danske Spejderkorps i henhold til DDS' love § 50, og for at korpskontoret kan administrere anerkendelserne og registrere dem, kræves følgende retningslinjer opfyldt af det pågældende spejdercenter eller arrangement:

- Arrangementets eller centrets værdigrundlag og virke skal være i overensstemmelse med DDS' værdigrundlag og love.
- Arrangementet eller centret skal afholde et årsmøde. Referatet skal indsendes til korpskontoret samt eventuelt til den eller de divisioner arrangementet eller centret er tilknyttet.
- Godkendt årsregnskab og budget skal indsendes til korpskontoret samt eventuelt til den division arrangementet eller centret er tilknyttet.
- Medlemmer af arrangementet eller centret skal, hvis de er medlemmer af DDS, være registreret på indmeldelsesblanketter og i Blåt Medlem – korpsets medlemssystem. Personer, der er tilknyttet, men ikke medlemmer af DDS, kan registreres i Blåt Medlem, uden at der kræves medlemskab af DDS.
- Arrangementet eller centret skal indsende januarstatistik på samme vilkår som grupper og divisioner
- Alle medlemmer skal udfylde og underskrive børneattest. DDS-medlemmer skal desuden udfylde ledererklæring.
- Arrangementet eller centret kan formulere egne vedtægter, men det er ikke et krav, da man indgår under DDS' love, når man bliver anerkendt (ligesom grupper og divisioner)
- Arrangementet eller centret skal udarbejde udviklingsplaner og visioner i overensstemmelse med DDS' retningslinjer.

## Arrangementer

### Årsmøde

(Årsmødet kan sammenlignes med et grupperådsmøde)

- Der skal afholdes et officielt årsmøde en gang om året inden den 1. marts.
- Her skal der vælges en arrangementsformand, en arrangementsleder, en kasserer og en revisor.
- Endvidere skal arrangementet vælge to medlemmer af Korpsrådet. Disse skal være medlemmer af DDS.
- På årsmødet fremlægges beretning, planer for det kommende år, regnskab og budget til godkendelse.
- Referat, regnskab og budget sendes til korpskontoret samt til evt. tilhørende division, senest 14 dage efter årsmødet.
- Arrangementsindberetningen skal udfyldes i Blåt Medlem senest 14 dage efter mødet.
- Hvis arrangementet er tilknyttet en eller flere divisioner, skal denne eller disse godkende indberetningen for at arrangementet kan opretholde sin status som anerkendt arrangement i DDS. Hvis arrangementet er direkte tilknyttet korpset, er det korpskontoret, der godkender indberetningen.
- Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren for indberetning fra korpskontoret.
- Ellers gælder samme love som for grupper i forhold til indkaldelse og udsendelse af referat, samt afholdelse af ekstraordinært årsmøde og habilitet, konkurs etc. Der henvises til DDS' gældende love og DDS' lovhæfte.

### Blåt Medlem

Anerkendte arrangementer kan oprettes som enheder i Blåt Medlem.

Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren bliver alle medlemsansvarlige og kassereren bliver desuden økonomiansvarlig.

Alle med tilknytningen til arrangementet oprettes med korpsmedlemskab eller andet medlemskab til enheden og kan således også opkræves korpskontingent herigennem, via arrangementets kasserer. Alternativt kan medlemmerne have korpsmedlemsskab i andre enheder, eller som SMUK.

Arrangementsformanden, arrangementskassereren og arrangementsrevisor kan være registreret i Blåt Medlem med funktionen "Ikke medlemskab", ligesom i en gruppe, hvor formand, kasserer og revisor ej heller behøver at være medlem af DDS, da de er civile medlemmer af bestyrelsen. Det er kun korpskontoret der kan tildele disse civile medlemskaber.

### Indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest

Alle der har tilknytning til arrangementet, inklusiv arrangementsformand, arrangementsleder og arrangementskasserer, skal udfylde og underskrive indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest. Ledererklæring og børneattest sendes ind til korpskontoret. Det er arrangementsformanden der underskriver og sender dem til korpskontoret, der sender børneattesterne videre til Kriminalregisteret.

### Statistik

Hvert år, ved årsskiftet, skal der indsendes januarstatistik til korpskontoret, på samme måde som grupper og divisioner gør det. Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren vedrørende statistik fra Korpskontoret.

De medlemsansvarlige kan selv trække en statistik i Blåt Medlem.



**Vedtægter**

Arrangementet kan vælge at formulere sine egne vedtægter, eller kan benytte korpsets regler for grupper. Egne vedtægter skal godkendes af korpsets ledelsen eller af den eller de divisioner, som arrangementet er tilknyttet. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med DDS' love, formål og værdier.

Vedtægterne skal som minimum indeholde følgende:

- Arrangementets navn
- Arrangementets formål med henvisning til korpsets formål samt eventuelt eget formål eller værdigrundlag.
- Arrangementets hjemsted, herunder beskrivelse af om arrangementet er tilknyttet korpset direkte eller via en eller flere divisioner.
- Hvis arrangementet er direkte tilknyttet korpset, men herudover har tilknytning til en eller flere divisioner, skal rammerne herfor beskrives.
- Beskrivelse af arrangementets bestyrelse, herunder eventuelle divisionsrepræsentanter.
- Beskrivelse af reglerne for medlemskab af arrangementet, herunder indmeldelse, kontingent og udmeldelse/eksklusion
- Beskrivelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling
- Beskrivelse af ledelsens sammensætning og ansvar
- Beskrivelse af arrangementets økonomiske forhold og tegningsregler
- Rammer for regnskab og budget
- Beskrivelse af regler for vedtægtsændringer
- Beskrivelse af regler for arrangementets opløsning
- Vedtagelses- og ikrafttrædelsesparagraffer

**Udviklingsplaner, Visioner, Værdigrundlag**

For at blive anerkendt, skal arrangementet udarbejde en udviklingsplan i overensstemmelse med DDS' visioner, mål og planer.

Udviklingsplanen kan indeholde:

- Mål for arrangementet
- Kommende opgaver og aktiviteter
- Få arrangementet frem til 2020

Med en udviklingsplan er det nemmere at overskue de opgaver der er, og få sat ord på hvad man ønsker af jer. Et arrangement med retning, som kender sine ressourcer og skaber spændende aktiviteter, er et godt sted at have sit spejderliv, både for små og store.



## Anerkendte spejdercentre

Et anerkendt spejdercenter er i udgangspunktet organiseret som en gruppe, men laver centeraktiviteter (jævnfør FKCU's definition af et spejdercenter)<sup>2</sup>. Centret kan være tilknyttet en eller flere divisioner eller være tilknyttet direkte til korpset.

### Årsmøde

(Årsmøde kan sammenlignes med et Grupperådsmøde)

Der skal afholdes et officielt årsmøde en gang om året inden den 1. marts.

- Her skal der vælges en centerbestyrelsesformand, en centerleder, en centerkasserer og en centerrevisor.
- Endvidere skal centret vælge to medlemmer af korpsets DDS. Disse skal være medlemmer af DDS.
- På årsmødet fremlægges beretning, planer for det kommende år, regnskab og budget til godkendelse.
- Referat, regnskab og budget sendes til korpset samt til eventuelt tilhørende division, senest 14 dage efter årsmødet.

### Centerindberetning

Centerindberetningen skal udfyldes i Blåt Medlem senest 14 dage efter mødet.

Hvis centret er tilknyttet en eller flere divisioner, skal denne eller disse godkende indberetningen for at centret kan opretholde sin status som anerkendt spejdercenter i DDS. Hvis centret er direkte tilknyttet korpset, er det korpset, der godkender indberetningen.

Centerstyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren for indberetning fra korpset.

Ellers gælder samme love som for grupper i forhold til indkaldelse og udsendelse af referat, samt afholdelse af ekstraordinært årsmøde og habilitet, konkurs etc. Der henvises til DDS' gældende love og DDS' lovhæfte.

### Blåt Medlem

Anerkendte spejdercentre kan oprettes som enheder i Blåt Medlem.

Centerstyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren bliver alle medlemsansvarlige og kassereren bliver desuden økonomiansvarlig.

Alle med tilknytningen til centret oprettes med korpsets medlemskab eller andet medlemskab til enheden og kan således også opkræves korpsets kontingent herigennem, via centrets kasserer. Alternativt kan medlemmerne have korpsets medlemskab i andre enheder, eller som SMUK.

Centerstyrelsesformanden, centerkassereren og centerrevisor kan være registreret i Blåt Medlem med funktionen "Ikke medlemskab", ligesom i en gruppe, hvor formand, kasserer og revisor ej heller behøver at være medlem af DDS, da de er civile forældre. Det er kun korpset der kan tildele disse medlemskaber.

### Indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest

Alle der har tilknytning til centret, inklusiv centerstyrelsesformand, centerleder og kasserer, skal udfylde og underskrive indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest. Ledererklæring og børneattest sendes ind til korpset. Det er formanden der underskriver og sender dem til korpset, der sender børneattesterne videre til Kriminalregisteret.

### Statistik

Hvert år, ved årsskiftet, skal der indsendes januarstatistik til korpset, på samme måde som grupper og divisioner gør det. Centerstyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren vedr. statistik fra Korpset.

De medlemsansvarlige kan selv trække en statistik i Blåt Medlem.

---

<sup>2</sup> FællesKorpsligt CenterUdvalg

### **Vedtægter**

Spejdercentre kan vælge at formulere egne vedtægter. Disse skal godkendes af korpsets ledelse eller af den eller de divisioner, som centret er tilknyttet. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med DDS' love, formål og værdier.

Vedtægterne skal som minimum indeholde følgende:

- Spejdercentrets navn
- Centrets formål med henvisning til korpsets formål samt eventuelt eget formål eller værdigrundlag.
- Centrets hjemsted, herunder beskrivelse af om centret er tilknyttet korpset direkte eller via en eller flere divisioner
- Centrets ejendoms- og ejerforhold.
- Hvis centret er direkte tilknyttet korpset, men herudover har tilknytning til en eller flere divisioner, skal rammerne herfor beskrives.
- Beskrivelse af centrets bestyrelse, herunder eventuelle divisionsrepræsentanter.
- Medskrivelse af centrets medlemskab, herunder indmeldelse, kontingent og udmeldelse/eksklusion
- Beskrivelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling
- Beskrivelse af ledelsens sammensætning og ansvar
- Beskrivelse af centrets økonomiske forhold og tegningsregler
- Rammer for regnskab og budget
- Rammer for vedtægtsændringer
- Beskrivelse af regler for centrets opløsning
- Vedtagelses- og ikrafttrædelsesparagraffer

### **Udviklingsplaner, Visioner, Værdigrundlag**

For at blive anerkendt spejdercenter, skal man udarbejde en udviklingsplan i overensstemmelse med DDS' visioner, mål og planer.

Udviklingsplanen kan indeholde:

- Mål for centret
- Kommende opgaver og aktiviteter
- Få centret frem til 2020

Med en udviklingsplan er det nemmere at overskue de opgaver der er, og få sat ord på hvad man ønsker af jer. Et center med retning, som kender sine ressourcer og skaber spændende aktiviteter, er et godt sted at have sit spejderliv, både for små og store.

### **Administration**

Det tilstræbes at administrationen af spejdercentrenes og arrangementernes tilknytning til DDS bliver så smidig og ubureaukratisk som muligt.

Hidtil har korpskontoret varetaget den praktiske anerkendelse af spejdercentrene. Der lægges op til at denne praksis fortsætter for både centre og arrangementer, således at regnskab, referater, beretning og udviklingsplan skal indsendes til korpskontoret, der godkender og registrerer i Blåt Medlem.

Ifølge DDS' love skal divisioner, der har arrangementer eller centre tilknyttet, anerkende disse. I praksis betyder det at arrangementer og centre skal fremsende regnskab, referater, beretning og udviklingsplan til både den division eller de divisioner, de er tilknyttet og til korpskontoret. Divisionerne meddeler herefter korpskontoret om centret eller arrangementet kan godkendes. Korpskontoret registrerer anerkendelsen i Blåt Medlem.

## Oversigt over administrationen af spejdercentre og arrangementer

<b>Blåt medlem</b>	Alle medlemmer er registreret i Blåt Medlem, også selvom de har deres korps-medlemskab et andet sted, eller ikke er medlemmer af DDS.  Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlemmer, revisor, kasserer og medlemmer af korpsrådet registreres i Blåt Medlem
<b>Børneattest</b>	Alle medlemmer udfylder og underskriver børneattest, der sendes til korpskontoret
<b>Indberetning</b>	Indsendes senest 14 dage efter afholdt årsmøde.
<b>Januarstatistik</b>	Godkendes i Blåt Medlem senest 8. januar
<b>Korprådsmedlemmer</b>	Skal være medlemmer af DDS Vælges på årsmødet Registreres i Blåt Medlem
<b>Korpskontingent</b>	DDS-medlemmer kan betale enten via arrangementet, eller via en anden DDS enhed.
<b>Ledererklæringer</b>	DDS-medlemmer udfylder og indsender ledererklæringer
<b>Medlemmer</b>	Kan være medlem af DDS igennem arrangementet, medlem af DDS igennem andre enheder, eller medlem af andre korps..
<b>Udviklingsplaner</b>	Indsendes sammen med indberetningen
<b>Vedtægter</b>	Korpsets love eller egne vedtægter
<b>Årsmødet</b>	Afholdes årligt inden 1. marts



## Selvstændige spejdercentre

Et selvstændigt center er selvstændig forening eller fond (selvejende institution) der laver centeraktiviteter (jf. FKCU's definition af et spejdercenter), og som har en ideologisk tilknytning til Det Danske Spejderkorps.

### Tilknytning til Det Danske Spejderkorps

Selvstændige spejdercentre har et ideologisk samarbejde med Det Danske Spejderkorps om aktiviteter og lejre.

### Formål

De selvstændige spejdercentre samarbejder med korpset om udvikling af spændende spejderaktiviteter- og arrangementer i overensstemmelse med korpsets formål. Aktiviteterne støtter Spejd 2020 og adventu-respejd.

Samarbejdet skal udnytte spejdercentrenes ekspertise i at udvikle nyskabende aktiviteter og arrangementer til at udvikle og forny spejderarbejdet.

### Samarbejdsaftale

Spejdercentret underskriver en samarbejdsaftale med korpsets ledelse.

Samarbejdsaftalen skal som minimum indeholde følgende

- Formålet med samarbejdet
- Beskrivelse af hvilke områder samarbejdet omfatter
- Hvem der er kontakt i Det Danske Spejderkorps
- Krav om indhentning af børneattest på centermedarbejdere
- Krav om at spejdercentret lever op til folkeoplysningslovens krav til foreninger

### Kontakt

Centrene samarbejder i AFSID<sup>3</sup>, og har herigennem en dialog med DDS Program.

### Samarbejdsområder

Samarbejdet kan omfatte, men er ikke begrænset til følgende:

- Profilering af spejdercentrene i korpsets medier.
- Udvikling og gennemførelse af adventureaktiviteter.
- Udvikling og gennemførelse af kurser.
- Udvikling og gennemførelse af lejre.
- Korpset inddrager spejdercentrene, når der skal udvikles eller planlægges aktiviteter til korpssarrangementer.

---

<sup>3</sup> Arbejdsudvalget for Spejdercentre i DDS

## Indstilling til Korpsledelsens møde d. 19. august 2015

Emne	Friluftsliv – bog og kampagne		
Fra	Korpskontoret	DATO	12.8.2015
Andre inddragede	Projekt Børneliv er friluftsliv Sendt til DDS Uddannelse, DDS Kommunikation, DDS Relationer, DDS Program og Projektporteføljegruppen til orientering		
Type	x	Beslutning	Orientering Andet:
Behandling	Beslutning		
Formål og strategisk betydning	<p>Denne indstilling omfatter dels en friluftsbog og dels en kampagne, som begge har til formål at støtte Det Danske Spejderkorps' indsatser inden for friluftsliv.</p> <p>Bogen har til formål at sikre fortsat høj kvalitet i gruppernes aktiviteter. Og omdeles til alle grupper i en særudgave. Bogen vil blive forhandlet i Spejdersport fra 1. oktober.</p> <p>Kampagnen har til formål at brande Det Danske Spejderkorps som organisationen, der sammen med børn og unge skaber aktiviteter i friluftslivet - også sammen med deres familier. Kampagnen udvikles i samarbejde med Spejder Sport.</p> <p>Både bog og kampagne har til formål at støtte Det Danske Spejderkorps' ambitioner om at udvikle friluftsliv ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At friluftslivet er udgangspunkt for spejderaktiviteter</li> <li>- At vi bruger naturen som kreativt udviklingsrum</li> <li>- At tænke friluftsliv ind som en aktiv metode i vores uddannelser</li> <li>- At vi åbner naturen for alle gennem aktiviteter arrangeret i samarbejde med andre aktører på området, der viser naturens alsidighed som værende alt fra refleksionsrum til legeplads</li> <li>- At vi udvikler og afholder aktiviteter som adventurespejd, hvor naturen og spejderlivet bliver sat i fokus, og som viser omverden nye måder at dyrke friluftsliv.</li> <li>-</li> </ul>		
Anbefaling	Korpsledelsen beslutter at bevillige kr. 100.000 fra projektpuljen til sær-oplag af bogen "Friluftsliv – fra drøm til virkelighed" målrettet spejderledere, samt udvikling af kampagne, der sætter fokus på oplevelser i naturen.		
Motivation for anbefaling	<p>Friluftslivsaktiviteter skal fortsat udvikles i grupper og enheder. Friluftsliv er en af de tre tematikker som udviklingsplanen tager afsæt i med ovenstående ambitioner for udvikling af friluftsliv. Friluftsliv er et stærkt kendetegn for spejderne i omverdenen – men opfattelsen heraf kan gøres endnu stærkere hos potentielle spejdere og forældre.</p> <p>Både bog og kampagne vil støtte grupperne at udvikle friluftslivsaktiviteter lokalt og brande sig som stærk friluftslivsaktør lokalt.</p>		
Baggrund og fakta	<p>Bogen "Friluftsliv – fra drøm til virkelighed" er skrevet af Jens Bursell, der har spejderbaggrund og første gang udgav bogen i 2001. Den nye udgave er en betydelig revideret udgave med en lang række nye kapitler i bogens fire dele om planlægning, gennemførelse, lejlighed og redskaber til at give glæden ved friluftsliv videre til de næste generationer. Målet med "Friluftsliv – fra drøm til virkelighed" er at give såvel begyndere som lidt mere erfarne friluftsfolk en grundig indføring i de vigtigste friluftsfærdigheder samt inspiration til nye eventyr i naturen – både i Danmark, Norden og resten af verden. Mange tips og idéer vil kunne bruges i det nære og daglige friluftsliv, og bogen lægger stor vægt på at gennemgå en bred vifte af færdigheder, der også sætter den enkelte i stand til at gennemføre længere ture under primitive forhold. Vi har været i dialog med Jens Bursell og fået mulighed for at købe et særplag af bogen, når den udkommer i efteråret 2015, og hvor vi giver bogen vores eget omslag og et forord målrettet ledere i Det Danske Spejderkorps.</p> <p>Ideen om at udvikle en kampagne, der sætter fokus på oplevelser udendørs er dels inspireret af Naturens Dag, dels inspireret af kampagner som Det Norske Spejderforbund har været en aktiv del af i Norge. Ideen er at udvikle et kampagnekoncept, der sætter fokus på friluftsoplevelser udvalgte steder i Danmark i samarbejde med Spejder Sport. Kampagnen</p>		



	<p>kommer til at omfatte fede friluft aktiviteter lokalt i samarbejde med Spejder Sports butikker. Aktiviteterne omfattet af kampagnen kunne være under overskrifter som "sov ude med hele familien", og "lær at tænde bål og lave mad på bål". Kampagnen skal både kunne inspirere grupper og spejdere til at igangsætte aktiviteter som en del af kampagnen, evt. målrettet nye medlemmer, men også inspirere andre foreninger, skoler, fællesskaber eller selvorganiserede unge og den enkelte familie til at rykke ud i friluftslivet og sammen få en god oplevelse.</p> <p>Økonomien i at udgive og uddele bogen "Friluftsliv – fra drøm til virkelighed" og i kobling hertil udvikling af kampagne:</p> <table> <tr> <td>Tryk og layout af særudgave af bog</td><td>kr. 190.000</td></tr> <tr> <td>Forsendelse</td><td>kr. 20.000</td></tr> <tr> <td>Udvikling og igangsætning af kampagne</td><td>kr. 100.000</td></tr> </table> <p>Indsatsen finansieres af projektpuljen under korpsledelsen med kr. 100.000 og ekstern finansiering fra projekt Børneliv er friluftsliv.</p>	Tryk og layout af særudgave af bog	kr. 190.000	Forsendelse	kr. 20.000	Udvikling og igangsætning af kampagne	kr. 100.000
Tryk og layout af særudgave af bog	kr. 190.000						
Forsendelse	kr. 20.000						
Udvikling og igangsætning af kampagne	kr. 100.000						
<b>Beskrivelse</b>	<p>Om bogen Friluftsliv – fra drøm til virkelighed:</p> <p><i>I "Friluftsliv - fra drøm til virkelighed" får du masser af inspiration til nye oplevelser og eventyr i naturen. Bogen gennemgår systematisk alle de praktiske friluftsfærdigheder samt den viden, der skal til for at gøre dine visioner om spændende ture ud i det blå til virkelighed. Bogen henvender sig bredt til hele friluftsfolket – lige fra vandrere, kanofolk og kajakroere – til turski- og sneskonørder, turcyklister, lystfiskere, jægere, svampeplukkere, ornitologer, spejdere og andre med bred interesse for naturen samt et aktivt liv under åben himmel. I bogen beskrives det detaljeret, hvad der kræves for at kunne planlægge og gennemføre både korte og lange ture i skoven, langs kysten, til vands, i fjeldet eller vildmarken. Her får du en detaljeret gennemgang af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turplanlægning – Danmark, Norden og Verden</li> <li>- mad-, brændstof- og ruteplanlægning</li> <li>- beklædning og udstyr</li> <li>- orientering – kort, kompas og GPS</li> <li>- vandreteknik og sikkerhed</li> <li>- lejrtilv sommer og vinter</li> <li>- bål-tænding og primitiv madlavning</li> <li>- sammenhold, kammeratskab og det at få en god tur sammen</li> </ul> <p><i>Bogen indeholder endvidere en række inspirations kapitler om kajak og kano, turcykling, ski og snesko, klatring og alpinisme – samt en introduktion til naturens spisekammer; bær- og svampeplukning plus jagt og fiskeri. Hertil kommer en introduktion til formidling af friluftsliv – enten i familien, som frivillig leder eller professionel friluftslivsvejleder. Med "Friluftsliv - fra drøm til virkelighed" er du et stenkast fra at realisere dine drømme om åbne vidder, endeløse skove, snedækkede bjerge og svimlende højt til loftet. Men det kan også bare være en sheltertur med ungerne i den lokale skov. Eventyret findes nemlig overalt – også i dit nærmiljø. Det er bare med at komme af sted.</i></p> <p>Om kampagnen:</p> <p>Kampagnekoncept udvikles i efteråret/vinteren 2015 og iværksættes fra foråret 2016. Sammen med Spejder Sport og en gruppe af udvalgte spejdere udvikles og lanceres kampagnen målrettet spejdere, potentielle spejdere og deres familier, som inviteres via Spejder Sports nyhedsbrev, Det Danske Spejderkorps' nyhedsbrev og andre relevante kommunikationskanaler.</p>						
<b>Muliggørelse</b>	Indsatsen igangsættes ved korpsledelsens beslutning og med ekstern finansiering.						
<b>Interessenter og kommunikationsplan</b>	<p>Primær målgruppe er spejderledere og gruppeledelser</p> <p>Sekundær målgruppe er spejdere og forældre</p> <p>Bogen udkommer til efteråret, hvorfor korpsrådsmødet bliver anledning til at italesætte indsatsen omkring såvel bog og kampagneåret 2016, som en del af det uformelle program, hvor udviklingsplanen er omdrejningspunkt.</p>						
<b>Kommunikation</b>	Nyhedsbreve, direct-mail, facebook, PR-materialer mv.						



## Indstilling til Korpsledelsens skriftlig behandling 2015

Emne	Lån til Klit Division																																														
Fra	Generalsekretær			DATO	1. juli 2015																																										
Andre inddragede	Morten Bjørn Nielsen																																														
Type	x	Beslutning		Orientering	Andet:																																										
Behandling	Skriftlig behandling																																														
Formål og strategisk betydning	Lån til Klit Division i forbindelse med shelter-projekt i Thy Nationalpark																																														
Anbefaling	Korpsledelsen godkender rentefrit lån på kr. 180.000 til Klit Division med tilbagebetaling senest den 31. december 2015.																																														
Motivation for anbefaling	At sikre betaling af leverandører og håndværkere frem til projektets regnskab kan afsluttes i eftersommeren 2015 og bevilligede midler kommer til udbetaling.																																														
Baggrund og fakta	<p>Budget for <i>Gå nu nat</i>-projektet i National Park Thy</p> <p><b>Udgifter:</b></p> <table><tr><td></td><td>Materialer</td><td>Ekstern løn</td></tr><tr><td>Shelter type 8</td><td>150.000 kr.</td><td>150.000 kr.</td></tr><tr><td>Skillerum (frivillig)</td><td>15.000 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Bålplads (frivillig)</td><td>5.000 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Brændeskjul (frivillig)</td><td>9.800 kr.</td><td></td></tr><tr><td>2 skovlokummer</td><td>32.000 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Bom</td><td>6.381 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Samlede udgifter</td><td>368.181 kr.</td><td></td></tr></table> <p><b>Indtægter:</b></p> <table><tr><td>Nationalpark Thy –fonden</td><td>150.000 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Tips-og Lottomidler</td><td>131.500 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Grønt Partnerskab</td><td>28.181 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Lokalsikringsprisen</td><td>10.000 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Andre bidragydere</td><td>33.500 kr.</td><td></td></tr><tr><td>Samlede indtægter</td><td>368.181 kr.</td><td></td></tr></table>						Materialer	Ekstern løn	Shelter type 8	150.000 kr.	150.000 kr.	Skillerum (frivillig)	15.000 kr.		Bålplads (frivillig)	5.000 kr.		Brændeskjul (frivillig)	9.800 kr.		2 skovlokummer	32.000 kr.		Bom	6.381 kr.		Samlede udgifter	368.181 kr.		Nationalpark Thy –fonden	150.000 kr.		Tips-og Lottomidler	131.500 kr.		Grønt Partnerskab	28.181 kr.		Lokalsikringsprisen	10.000 kr.		Andre bidragydere	33.500 kr.		Samlede indtægter	368.181 kr.	
	Materialer	Ekstern løn																																													
Shelter type 8	150.000 kr.	150.000 kr.																																													
Skillerum (frivillig)	15.000 kr.																																														
Bålplads (frivillig)	5.000 kr.																																														
Brændeskjul (frivillig)	9.800 kr.																																														
2 skovlokummer	32.000 kr.																																														
Bom	6.381 kr.																																														
Samlede udgifter	368.181 kr.																																														
Nationalpark Thy –fonden	150.000 kr.																																														
Tips-og Lottomidler	131.500 kr.																																														
Grønt Partnerskab	28.181 kr.																																														
Lokalsikringsprisen	10.000 kr.																																														
Andre bidragydere	33.500 kr.																																														
Samlede indtægter	368.181 kr.																																														
Beskrivelse	<p><i>Gå nu nat</i>-projektet er et fuldfinansieret projekt i Thy Nationalpark initieret af lokale spejdere med Klit Division som tovholder.</p> <p>Som det ofte er tilfældet finder udbetaling fra fonde og puljer steder, når regnskabet fremlægges, hvilket på nuværende tidspunkt giver Klit Division likviditetsmæssige udfordringer.</p> <p>Det er undersøgt at Det Danske Spejderkorps har likviditet til at udbetale lånet til Klit Division.</p>																																														
Muliggørelse	Korpsledelsens beslutning																																														
Interessenter og kommunikationsplan																																															
Kommunikation	Beslutning referatføres og formidles til Klit Division																																														

14. juni 2015

### **Dispensation**

Ved generalforsamlingen d. 25. Marts 2015, kunne det ikke lade sig gøre at vælge en ny divisionschef for Skjalm Hvide Division. På den baggrund giver Korpsledelsen for Det Danske Spejderkorps hermed dispensation, frem til en ny formand kan indsættes ved næst kommende generalforsamling.

Korpsledelsen anerkender hermed at divisionen i den mellemlæggende periode tegnes juridisk og økonomisk af kasserer og et øvrigt medlem af bestyrelsen.

Dispensationen sker i henhold til § 45 stk. 1-3 i gældende love for Det Danske Spejderkorps.

På vegne af korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps

Annesofie Bjerre  
Spejderchef

David Hansen  
Spejderchef

## Indstilling til Korpsledelsens møde d. 8. april 2014

Emne	Event-indsats i Det Danske Spejderkorps			
Fra	David Hansen (spejderchef)		Dato	3/6 - 2015
Andre inddragede	Danish Scout Council (DSC) og DDS Relationer.			
Type	X	Beslutning	Orientering	Andet:
Behandling	Skriftlig behandling			
Formål og strategisk betydning	Værtsskabet for 2016 World Scout Education Congress er en enestående mulighed for at styrke Danmarks spejderkorps' anerkendelse i de internationale verdensorganisationer samt at give danske ledere og medlemmer mulighed for en helt særlig international oplevelse. Desuden kan dette event synliggøre Spejdernes mission og effekt i den danske offentlighed ved at tiltrække et så stort og ambitiøst arrangement, ligesom de co-arrangementer vi kan koble sammen med det store event.			
Anbefaling	I lighed med KFUM-spejder anbefales det at godkende, at Danish Scout Council byder ind som vært for World Scout Education Congress 2016 og at DDS byder ind med en medfinansiering i størrelsesordenen 400.000, der med stor sandsynlighed kan opnå tipsrefusion for.			
Motivation for anbefaling	Vi har et vindue for at tiltrække eventet, da vi er udpeget som en af tre finalister og har en god uformel dialog med beslutningstagerne.			
Baggrund og fakta	Første World Scout Education Congress blev afholdt i 2013 i Hong Kong med stor succes, da det tiltrak en stor mængde program og uddannelsesfolk.			
Beskrivelse				
Muliggørelse	Arbejdet bliver organiseret i Danish Scout Council. På nuværende tidspunkt er den økonomiske sikkerhed det mest centrale for at kunne blive udpeget som vært.			
Interessenter og kom.plan	Danish Scout Council (DSC) og WOSM's værtsudpegningsudvalg.			
Kommunikation	Kommunikeres til Esben Holager, formand for DSC.			



# Lov og beslutningsforslag

Korpsrådsmøde 2015

Skal være korpskontoret i hænde senest 15. august 2015

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K



☐ Lovforslag

☒ Beslutningsforslag

## Titel

Bemyndigelsesforslag

## Forslag

Korpsrådet bemyndiger Korpsledelsen til efter Korpsrådsmødet at foretage rettelser i korpsets love, der måtte vise sig nødvendige for at justere uoverensstemmelser i korpsets love som følge af de vedtagne lovforslag, eller er af rent sproglig eller redaktionel karakter, og som måtte blive skønnet hensigtsmæssige for at undgå misforståelser som følge af de vedtagne formuleringer.

Endvidere bemyndiger Korpsrådet Korpsledelsen til efter Korpsrådsmødet at foretage rettelser i korpsets love, der er af rent sproglig eller redaktionel karakter. Korpsledelsens rettelser skal være foretaget senest 1. februar 2016 og skal inden samme frist offentliggøres i et af korpsets medier med angivelse af de foretagne ændringer.

## Motivation

Bemyndigelsen sikrer mulighed for nødvendige justeringer af lovene som følge af Korpsrådets beslutninger.

## Forslagsstillere

(min. 3 medlemmer af Korpsrådet fra 3 forskellige enheder eller af korpsledelsen)

Navn	Medlemsnr.	Enhed	Telefon	Mailadresse
korpsledelsen				korpsledelsen@dds.dk

## Bemærkninger

# Lov og beslutningsforslag

Korpsrådsmøde 2015

Skal være korpskontoret i hænde senest 15. august 2015

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K



☐ Lovforslag

☒ Beslutningsforslag

## Titel

Videreudvikling af divisionsledelsernes rolle

## Forslag

Korpsledelsen fortsætter i 2016-2017 arbejdet med at videreudvikle divisionsledelsernes rolle ved at tage initiativ til:

1. at tydeliggøre divisionsledelsernes formål og kerneopgave i dialog med divisionsledelser og grupper
2. at der udarbejdes en ny vejledning og materiale til at støtte divisionsledelsernes arbejde
3. at der tilbydes nye uddannelser i gruppeudvikling
4. at der afholdes mindst tre årlige møder omhandlende divisionsledelsernes kerneopgave med deltagelse af repræsentanter fra korpsledelsen, konsulenter eller udvalg fra den fælles organisation.

Divisionsledelserne forpligter sig ligeledes til at deltage aktivt i dette arbejde.

## Motivation

Divisionsledelsernes kerneopgave er at understøtte gruppeudvikling og godt spejderarbejde lokalt. Dette er udtrykt i lovforslag fra korpsledelsen om ændring af §§ 20, 21, 29 og 46.

Vi ønsker i korpsledelsen at fortsætte dialogen og arbejde omkring divisionsledelsernes rolle med divisionsledelser og grupper.

## Forslagsstillere

(min. 3 medlemmer af Korpsrådet fra 3 forskellige enheder eller af korpsledelsen)

Navn	Medlemsnr.	Enhed	Telefon	Mailadresse
Korpsledelsen		Korpsledelsen	60179944 (rdo)	korpsledelsen@dds.dk

## Bemærkninger

--

# Lov og beslutningsforslag

Korpsrådsmøde 2015

Skal være korpskontoret i hænde senest 15. august 2015

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K



☒ Lovforslag

☐ Beslutningsforslag

## Titel

Divisionsledelsens formål og ansvar

## Forslag

Ændring af § 29. Divisionsledelsen

1. Divisionsledelsens formål er at understøtte gruppeudvikling og drift inden for divisionens grænser, herunder ved at

a. sikre at alle spejdere oplever at være en del af et større spejderfællesskab uden for gruppen.

b. facilitere netværk mellem grupperne i divisionen.

2. Divisionsledelsen har over for divisionsrådet ansvaret for:

a. at planlægge og lede divisionsarbejdet i overensstemmelse med korpsets formål, love, arbejdsgrundlag, værdier, og inden for de af divisionsrådet fastsatte rammer

b. divisionens økonomi

c. opfølgning på divisionsrådets beslutninger.

1. Divisionsledelsen har over for divisionsrådet ansvaret for:

a. at planlægge og lede divisionsarbejdet i overensstemmelse med korpsets formål, arbejdsgrundlag og værdier, og inden for de af divisionsrådet fastsatte rammer

b. at divisionen i øvrigt overholder korpsets love

c. at yde relevant støtte til divisionens grupper, herunder opstart af nye grupper

d. at sikre, at der afholdes arrangementer og aktiviteter, herunder relevant ledertræning, for alle divisionens medlemmer

e. divisionens økonomi

f. opfølgning på divisionsrådets beslutninger.

2. 3. Divisionsledelsen består af mindst seks medlemmer, herunder en til to divisionschefer, divisionskassereren og yderligere mindst tre medlemmer.

3. 4. Divisionens to medlemmer af Korpsrådet vælges af og blandt divisionsledelsen. Det ene medlem skal være myndigt.

4. 5 Hvis et medlem får varigt forfald, kan divisionsledelsen uden ekstraordinært divisionsrådsmøde, frem til næste divisionsrådsmøde, udpege et nyt medlem. Ved udpegning skal § 27 iagttages.

5. 6. Divisioner, der agter at drive en del af arbejdet til søs, skal opfylde regler svarende til grupper med søaktiviteter jf. § 22.

6. 7. Divisionscheferne kan dispensere fra lovenes bestemmelser om aldersbetingelser, familieskab, funktionstid, frister, valgeregler og lignende forhold i grupper og andre anerkendte enheder tilknyttet divisionen, hvor konkrete omstændigheder taler afgørende for det. Divisionscheferne kan dispensere for en begrænset periode, maksimalt for fire år.



### Motivation

Det ønskes tydeliggjort at divisionsledelserne er gruppernes og skal støtte udvikling og drift af spejderarbejdet i grupperne ved bl.a. at skabe netværk og have fingeren på pulsen i lokalområdet. Divisionsledelsens ansvar overfor divisionsrådet præciseres.

### Forslagsstillere

*(min. 3 medlemmer af Korpsrådet fra 3 forskellige enheder eller af korpsledelsen)*

Navn	Medlemsnr.	Enhed	Telefon	Mailadresse
Korpsledelsen		Korpsledelsen	60179944 (rdo)	korpsledelsen@dds.dk

### Bemærkninger

--

# Lov og beslutningsforslag

Korpsrådsmøde 2015

Skal være korpskontoret i hænde senest 15. august 2015

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K



☒ Lovforslag

☐ Beslutningsforslag

## Titel

Gruppeanerkendelse

## Forslag

Ændring af § 20

Stk. 4 udgår

Stk. 5 ændres til stk. 4

Ændring af § 21:

1. **Nævnet** kan tilbagekalde anerkendelse for en gruppe, som ikke virker i overensstemmelse med korpsets formål, arbejdsgrundlag og love.
2. Ethvert medlem af korpsset eller en gruppes bestyrelsesmedlem kan skriftligt foreslå **Nævnet**, at **Nævnet** tilbagekalder en gruppes anerkendelse.
3. Man skal i sit forslag til **Nævnet** om at tilbagekalde en gruppes anerkendelse beskrive sagens forhold, redegøre for forsøg på udvikling af gruppen og begrunde ønsket om tilbagekaldelse konkret.
4. **Nævnet** skal senest på sit andet ordinære møde efter modtagelse af indstilling behandle sagen første gang. **Nævnet** skal høre sagens parter.
5. **Nævnets** afgørelse skal meddeles parterne skriftligt med konkret begrundelse og klagevejledning. Hvis **Nævnet** beslutter at tilbagekalde gruppens anerkendelse, skal afgørelsen oplyse om tidspunkt for tilbagekaldelse, procedure for gruppens opløsning og håndtering af gruppens aktiver.
6. **Nævnets** afgørelse kan ankes til **Korpsledelsen**. Klagen skal være skriftlig og skal sendes til Korpskontoret. Klagen skal være modtaget **senest** fire uger **efter den** af **Nævnet fremsendte** afgørelse.

Ændring af § 46 Eksklusion og **tilbagekaldelser**:

1. Korpsledelsen nedsætter et nævn på mindst tre personer. Nævnet træffer afgørelser i sager om eksklusion, afvisning af ønske om medlemskab af korpsset og tilbagekaldelse af ledergodkendelse og **grubeanerkendelse**. Korpsledelsen må ikke være repræsenteret i nævnet.

## Motivation

Divisionerne er gruppernes tætte netværk med lokal forankring. Divisionsledelserne skal arbejde for grupperne i deres lokale område. Divisionsledelserne skal støtte det gode spejderarbejde i grupperne ved at skabe netværk og udvikling.

Divisionsledelserne skal derfor ikke længere godkende grupper, eller tilbagekalde anerkendelsen, men

# Lov og beslutningsforslag

Korpsrådsmøde 2015

Skal være korpskontoret i hænde senest 15. august 2015

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K



☒ Lovforslag

☐ Beslutningsforslag

## Titel

Udsendelse af korpsrådsmødemateriale

## Forslag

§ 35. Korpsrådsmøde

Ændring af stk. 4

Et ordinært korpsrådsmøde annonceres senest 1. juli i et af korpsets medier. Spejdercheferne sender senest tre uger før mødets afholdelse indkaldelse til ordinært korpsrådsmøde med dagsorden og mødemateriale til alle bestyrelsesformænd, gruppeledere, divisionschefer, centerledere og arrangementsledere samt til alle personer, som ved udsendelsen er tilmeldt korpsrådsmødet. Spejdercheferne indkalder til ekstraordinært korpsrådsmøde senest to uger efter modtagelse af skriftlig anmodning, og det ekstraordinære korpsrådsmøde skal afholdes senest seks uger efter modtagelsen af anmodningen.

[\(pr. brev udelades\)](#)

## Motivation

Vi vil som korps gerne have en grøn profil og ønsker ikke at forpligte os på udsendelse af trykte materialer.

## Forslagsstillere

(min. 3 medlemmer af Korpsrådet fra 3 forskellige enheder eller af korpsledelsen)

Navn	Medlemsnr.	Enhed	Telefon	Mailadresse
Korpsledelsen		korpsledelsen	60934888 (ab)	korpsledelsen

## Bemærkninger

--