

Retningslinjer for anerkendelse af Arrangementer og Spejdercentre.

Lovgrundlag

Korpsrådsmødet – Kraftværk '09 vedtog, at det er muligt for arrangementer og spejdercentre at blive anerkendt af korpsledelsen eller af divisioner, og dermed blandt andet få stemmeret på Korpsrådsmøder.

§ 50. Spejdercentre og arrangementer. (Fra korpsets love, der blev godkendt på KRM2009)

1. Anerkendte spejdercentre og arrangementer er enheder, der primært tilbyder aktiviteter for korpsets andre enheder og andre spejderkorps.
2. Spejdercentre og arrangementer kan knyttes til en division eller direkte til korpset.
3. Spejdercentre og arrangementer virker i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag samt korpsets love i øvrigt.
4. Spejdercentre og arrangementer anerkendes efter tilknytning enten af divisionsledelse eller af korpsledelsen. Korpsledelsen udarbejder retningslinjer for anerkendelse af spejdercentre og arrangementer.
5. Korpsledelsen kan tilbagekalde anerkendelse for et spejdercenter eller et arrangement, der ikke virker i overensstemmelse med korpsets formål, arbejdsgrundlag og love. Afgørelsen kan ankes til Korpsrådet.
6. Spejdercentre og arrangementer, der agter at drive en del af aktiviteterne til søs, skal opfylde regler svarende til grupper med sø-aktiviteter, jf. § 22.

Samarbejdet med resten af korpset

Anerkendelsen af centre og arrangementer udspringer i et ønske om en tæt dialog og samarbejde mellem arrangementer, spejdercentre, korpsledelse, divisioner og grupper om de gode spejderaktiviteter.

Som en del af DDS, har arrangementer og centre mulighed for at blive støttet i deres arbejde. Korpsets medier, korpskontorets service og korpsets faciliteter står til rådighed på samme vilkår som for grupper og divisioner.

Arrangementer og centre har altid været spydspidser i udvikling af nye aktiviteter og spejderoplevelser. Den ekspertise kan komme hele korpset til gode, ved at indgå i et konstruktivt samarbejde med andre dele af korpset, som udbyder uddannelse, aktiviteter og oplevelser, ligesom det forventes at arrangementer og centre bidrager til at opfylde udviklingsplaner og arbejder hen mod målene i Spejd 2020.

Arrangementernes samarbejde med korpsledelsen foregår på nuværende tidspunkt igennem en løbende dialog med DDS Program,

Centrene samarbejder i AFSID¹, og har herigennem en dialog med DDS Program.

Tilknytningsforhold

Anerkendte spejdercentre og arrangementer er tilknyttet korpset på samme vilkår som grupper, bortset fra at det er muligt at være tilknyttet direkte til korpset, uden at have tilknytning til en division. Arrangementerne og centrene er medlemmer af Korpsrådet.

Spejdercentre, der ikke ønsker at organisere sig som grupper, kan vælge at samarbejde med Det Danske Spejderkorps om spejderaktiviteter, men ikke opnå medlemskab af Korpsrådet. I så fald underskrives en samarbejdsaftale med korpsledelsen.

Centret vælger selv, hvilken af måderne, centret ønsker at organisere sig og være tilknyttet på.

¹ Arbejdsudvalget for Spejdercentre I DDS



Krav til arrangementerne og centrene

For at korpsledelsen og divisioner kan anerkende arrangementer og spejdercentre som enheder under Det Danske Spejderkorps i henhold til DDS' love § 50, og for at korpskontoret kan administrere anerkendelserne og registrere dem, kræves følgende retningslinjer opfyldt af det pågældende spejdercenter eller arrangement:

- Arrangementets eller centrets værdigrundlag og virke skal være i overensstemmelse med DDS' værdigrundlag og love.
- Arrangementet eller centret skal afholde et årsmøde. Referatet skal indsendes til korpskontoret samt eventuelt til den eller de divisioner arrangementet eller centret er tilknyttet.
- Godkendt årsregnskab og budget skal indsendes til korpskontoret samt eventuelt til den division arrangementet eller centret er tilknyttet.
- Medlemmer af arrangementet eller centret skal, hvis de er medlemmer af DDS, være registreret på indmeldelsesblanketter og i Blåt Medlem – korpsets medlemssystem. Personer, der er tilknyttet, men ikke medlemmer af DDS, kan registreres i Blåt Medlem, uden at der kræves medlemskab af DDS.
- Arrangementet eller centret skal indsende januarstatistik på samme vilkår som grupper og divisioner
- Alle medlemmer skal udfylde og underskrive børneattest. DDS-medlemmer skal desuden udfylde ledererklæring.
- Arrangementet eller centret kan formulere egne vedtægter, men det er ikke et krav, da man indgår under DDS' love, når man bliver anerkendt (ligesom grupper og divisioner)
- Arrangementet eller centret skal udarbejde udviklingsplaner og visioner i overensstemmelse med DDS' retningslinjer.

Arrangementer

Årsmøde

(Årsmødet kan sammenlignes med et grupperådsmøde)

- Der skal afholdes et officielt årsmøde en gang om året inden den 1. marts.
- Her skal der vælges en arrangementsformand, en arrangementsleder, en kasserer og en revisor.
- Endvidere skal arrangementet vælge to medlemmer af Korpsrådet. Disse skal være medlemmer af DDS.
- På årsmødet fremlægges beretning, planer for det kommende år, regnskab og budget til godkendelse.
- Referat, regnskab og budget sendes til korpskontoret samt til evt. tilhørende division, senest 14 dage efter årsmødet.
- Arrangementsindberetningen skal udfyldes i Blåt Medlem senest 14 dage efter mødet.
- Hvis arrangementet er tilknyttet en eller flere divisioner, skal denne eller disse godkende indberetningen for at arrangementet kan opretholde sin status som anerkendt arrangement i DDS. Hvis arrangementet er direkte tilknyttet korpset, er det korpskontoret, der godkender indberetningen.
- Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren for indberetning fra korpskontoret.
- Ellers gælder samme love som for grupper i forhold til indkaldelse og udsendelse af referat, samt afholdelse af ekstraordinært årsmøde og habilitet, konkurs etc. Der henvises til DDS' gældende love og DDS' lovhæfte.

Blåt Medlem

Anerkendte arrangementer kan oprettes som enheder i Blåt Medlem.

Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren bliver alle medlemsansvarlige og kassereren bliver desuden økonomiansvarlig.

Alle med tilknytningen til arrangementet oprettes med korpsmedlemskab eller andet medlemskab til enheden og kan således også opkræves korpskontingent herigennem, via arrangementets kasserer. Alternativt kan medlemmerne have korpsmedlemsskab i andre enheder, eller som SMUK.

Arrangementsformanden, arrangementskassereren og arrangementsrevisor kan være registreret i Blåt Medlem med funktionen "Ikke medlemskab", ligesom i en gruppe, hvor formand, kasserer og revisor ej heller behøver at være medlem af DDS, da de er civile medlemmer af bestyrelsen. Det er kun korpskontoret der kan tildele disse civile medlemskaber.

Indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest

Alle der har tilknytning til arrangementet, inklusiv arrangementsformand, arrangementsleder og arrangementskasserer, skal udfylde og underskrive indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest. Ledererklæring og børneattest sendes ind til korpskontoret. Det er arrangementsformanden der underskriver og sender dem til korpskontoret, der sender børneattesterne videre til Kriminalregisteret.

Statistik

Hvert år, ved årsskiftet, skal der indsendes januarstatistik til korpskontoret, på samme måde som grupper og divisioner gør det. Arrangementsformanden, arrangementslederen og arrangementskassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren vedrørende statistik fra Korpskontoret.

De medlemsansvarlige kan selv trække en statistik i Blåt Medlem.

Vedtægter

Arrangementet kan vælge at formulere sine egne vedtægter, eller kan benytte korpsets regler for grupper. Egne vedtægter skal godkendes af korpsets ledelse eller af den eller de divisioner, som arrangementet er tilknyttet. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med DDS' love, formål og værdier.

Vedtægterne skal som minimum indeholde følgende:

- Arrangementets navn
- Arrangementets formål med henvisning til korpsets formål samt eventuelt eget formål eller værdigrundlag.
- Arrangementets hjemsted, herunder beskrivelse af om arrangementet er tilknyttet korpset direkte eller via en eller flere divisioner.
- Hvis arrangementet er direkte tilknyttet korpset, men herudover har tilknytning til en eller flere divisioner, skal rammerne herfor beskrives.
- Beskrivelse af arrangementets bestyrelse, herunder eventuelle divisionsrepræsentanter.
- Beskrivelse af reglerne for medlemskab af arrangementet, herunder indmeldelse, kontingent og udmeldelse/eksklusion
- Beskrivelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling
- Beskrivelse af ledelsens sammensætning og ansvar
- Beskrivelse af arrangementets økonomiske forhold og tegningsregler
- Rammer for regnskab og budget
- Beskrivelse af regler for vedtægtsændringer
- Beskrivelse af regler for arrangementets opløsning
- Vedtagelses- og ikrafttrædelsesparagraffer

Udviklingsplaner, Visioner, Værdigrundlag

For at blive anerkendt, skal arrangementet udarbejde en udviklingsplan i overensstemmelse med DDS' visioner, mål og planer.

Udviklingsplanen kan indeholde:

- Mål for arrangementet
- Kommende opgaver og aktiviteter
- Få arrangementet frem til 2020

Med en udviklingsplan er det nemmere at overskue de opgaver der er, og få sat ord på hvad man ønsker af jer. Et arrangement med retning, som kender sine ressourcer og skaber spændende aktiviteter, er et godt sted at have sit spejderliv, både for små og store.

Anerkendte spejdercentre

Et anerkendt spejdercenter er i udgangspunktet organiseret som en gruppe, men laver centeraktiviteter (jævnfør FKCU's definition af et spejdercenter)². Centret kan være tilknyttet en eller flere divisioner eller være tilknyttet direkte til korpset.

Årsmøde

(Årsmøde kan sammenlignes med et Grupperådsmøde)

Der skal afholdes et officielt årsmøde en gang om året inden den 1. marts.

- Her skal der vælges en centerbestyrelsesformand, en centerleder, en centerkasserer og en centerrevisor.
- Endvidere skal centret vælge to medlemmer af korpsets råd. Disse skal være medlemmer af DDS.
- På årsmødet fremlægges beretning, planer for det kommende år, regnskab og budget til godkendelse.
- Referat, regnskab og budget sendes til korpset samt til eventuelt tilhørende division, senest 14 dage efter årsmødet.

Centerindberetning

Centerindberetningen skal udfyldes i Blåt Medlem senest 14 dage efter mødet.

Hvis centret er tilknyttet en eller flere divisioner, skal denne eller disse godkende indberetningen for at centret kan opretholde sin status som anerkendt spejdercenter i DDS. Hvis centret er direkte tilknyttet korpset, er det korpset, der godkender indberetningen.

Centerstyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren for indberetning fra korpset.

Ellers gælder samme love som for grupper i forhold til indkaldelse og udsendelse af referat, samt afholdelse af ekstraordinært årsmøde og habilitet, konkurs etc. Der henvises til DDS' gældende love og DDS' lovhæfte.

Blåt Medlem

Anerkendte spejdercentre kan oprettes som enheder i Blåt Medlem.

Centerstyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren bliver alle medlemsansvarlige og kassereren bliver desuden økonomiansvarlig.

Alle med tilknytningen til centret oprettes med korpsets medlemskab eller andet medlemskab til enheden og kan således også opkræves korpsets kontingent herigennem, via centrets kasserer. Alternativt kan medlemmerne have korpsets medlemskab i andre enheder, eller som SMUK.

Centerstyrelsesformanden, centerkassereren og centerrevisor kan være registreret i Blåt Medlem med funktionen "Ikke medlemskab", ligesom i en gruppe, hvor formand, kasserer og revisor ej heller behøver at være medlem af DDS, da de er civile forældre. Det er kun korpset der kan tildele disse medlemskaber.

Indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest

Alle der har tilknytning til centret, inklusiv centerstyrelsesformand, centerleder og kasserer, skal udfylde og underskrive indmeldelsesblanket, ledererklæring og børneattest. Ledererklæring og børneattest sendes ind til korpset. Det er formanden der underskriver og sender dem til korpset, der sender børneattesterne videre til Kriminalregisteret.

Statistik

Hvert år, ved årsskiftet, skal der indsendes januarstatistik til korpset, på samme måde som grupper og divisioner gør det. Centerbestyrelsesformanden, centerlederen og centerkassereren vil automatisk få nærmere besked om proceduren vedr. statistik fra Korpset.

De medlemsansvarlige kan selv trække en statistik i Blåt Medlem.

² FællesKorpsligt CenterUdvalg

Vedtægter

Spejdercentre kan vælge at formulere egne vedtægter. Disse skal godkendes af korpsets ledelse eller af den eller de divisioner, som centret er tilknyttet. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med DDS' love, formål og værdier.

Vedtægterne skal som minimum indeholde følgende:

- Spejdercentrets navn
- Centrets formål med henvisning til korpsets formål samt eventuelt eget formål eller værdigrundlag.
- Centrets hjemsted, herunder beskrivelse af om centret er tilknyttet korpset direkte eller via en eller flere divisioner
- Centrets ejendoms- og ejerforhold.
- Hvis centret er direkte tilknyttet korpset, men herudover har tilknytning til en eller flere divisioner, skal rammerne herfor beskrives.
- Beskrivelse af centrets bestyrelse, herunder eventuelle divisionsrepræsentanter.
- Medskrivelse af centrets medlemskab, herunder indmeldelse, kontingent og udmeldelse/eksklusion
- Beskrivelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling
- Beskrivelse af ledelsens sammensætning og ansvar
- Beskrivelse af centrets økonomiske forhold og tegningsregler
- Rammer for regnskab og budget
- Rammer for vedtægtsændringer
- Beskrivelse af regler for centrets opløsning
- Vedtagelses- og ikrafttrædelsesparagraffer

Udviklingsplaner, Visioner, Værdigrundlag

For at blive anerkendt spejdercenter, skal man udarbejde en udviklingsplan i overensstemmelse med DDS' visioner, mål og planer.

Udviklingsplanen kan indeholde:

- Mål for centret
- Kommende opgaver og aktiviteter
- Få centret frem til 2020

Med en udviklingsplan er det nemmere at overskue de opgaver der er, og få sat ord på hvad man ønsker af jer. Et center med retning, som kender sine ressourcer og skaber spændende aktiviteter, er et godt sted at have sit spejderliv, både for små og store.

Administration

Det tilstræbes at administrationen af spejdercentrenes og arrangementernes tilknytning til DDS bliver så smidig og ubureaukratisk som muligt.

Hidtil har korpsskontoret varetaget den praktiske anerkendelse af spejdercentrene. Der lægges op til at denne praksis fortsætter for både centre og arrangementer, således at regnskab, referater, beretning og udviklingsplan skal indsendes til korpsskontoret, der godkender og registrerer i Blåt Medlem.

Ifølge DDS' love skal divisioner, der har arrangementer eller centre tilknyttet, anerkende disse.

I praksis betyder det at arrangementer og centre skal fremsende regnskab, referater, beretning og udviklingsplan til både den division eller de divisioner, de er tilknyttet og til korpsskontoret. Divisionerne meddeler herefter korpsskontoret om centret eller arrangementet kan godkendes. Korpsskontoret registrerer anerkendelsen i Blåt Medlem.

Oversigt over administrationen af spejdercentre og arrangementer

Blåt medlem	Alle medlemmer er registreret i Blåt Medlem, også selvom de har deres korps-medlemskab et andet sted, eller ikke er medlemmer af DDS. Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlemmer, revisor, kasserer og medlemmer af korpserådet registreres i Blåt Medlem
Børneattest	Alle medlemmer udfylder og underskriver børneattest, der sendes til korpskontoret
Indberetning	Indsendes senest 14 dage efter afholdt årsmøde.
Januarstatistik	Godkendes i Blåt Medlem senest 8. januar
Korprådsmedlemmer	Skal være medlemmer af DDS Vælges på årsmødet Registreres i Blåt Medlem
Korpskontingent	DDS-medlemmer kan betale enten via arrangementet, eller via en anden DDS enhed.
Ledererklæringer	DDS-medlemmer udfylder og indsender ledererklæringer
Medlemmer	Kan være medlem af DDS igennem arrangementet, medlem af DDS igennem andre enheder, eller medlem af andre korps..
Udviklingsplaner	Indsendes sammen med indberetningen
Vedtægter	Korpsets love eller egne vedtægter
Årsmødet	Afholdes årligt inden 1. marts

Selvstændige spejdercentre

Et selvstændigt center er selvstændig forening eller fond (selvejende institution) der laver centeraktiviteter (jf. FKCU's definition af et spejdercenter), og som har en ideologisk tilknytning til Det Danske Spejderkorps.

Tilknytning til Det Danske Spejderkorps

Selvstændige spejdercentre har et ideologisk samarbejde med Det Danske Spejderkorps om aktiviteter og lejre.

Formål

De selvstændige spejdercentre samarbejder med korpset om udvikling af spændende spejderaktiviteter- og arrangementer i overensstemmelse med korpsets formål. Aktiviteterne støtter Spejd 2020 og adventu-respejd.

Samarbejdet skal udnytte spejdercentrenes ekspertise i at udvikle nyskabende aktiviteter og arrangementer til at udvikle og forny spejderarbejdet.

Samarbejdsaftale

Spejdercentret underskriver en samarbejdsaftale med korpsets ledelse.

Samarbejdsaftalen skal som minimum indeholde følgende

- Formålet med samarbejdet
- Beskrivelse af hvilke områder samarbejdet omfatter
- Hvem der er kontakt i Det Danske Spejderkorps
- Krav om indhentning af børneattest på centermedarbejdere
- Krav om at spejdercentret lever op til folkeoplysningslovens krav til foreninger

Kontakt

Centrene samarbejder i AFSID³, og har herigennem en dialog med DDS Program.

Samarbejdsområder

Samarbejdet kan omfatte, men er ikke begrænset til følgende:

- Profilering af spejdercentre i korpsets medier.
- Udvikling og gennemførelse af adventureaktiviteter.
- Udvikling og gennemførelse af kurser.
- Udvikling og gennemførelse af lejre.
- Korpset inddrager spejdercentre, når der skal udvikles eller planlægges aktiviteter til korpsets arrangementer.

³ Arbejdsudvalget for Spejdercentre i DDS