**Indholdsskabelon:** Ventelisten - håndtér den godt på gruppeweb

**Hvorfor?** Mange forældre giver udtryk for frustration over ikke at vide, hvordan ventelisten i en gruppe fungerer, eller hvornår de kan forvente, at deres barn kan starte til spejder. Hvis I har en venteliste, er det derfor en god idé at kommunikere til forældrene, hvordan den fungerer - også selvom I ikke kan fortælle forældrene præcis, hvor på ventelisten, deres barn er. Når I fortæller, hvordan I i gruppen håndterer ventelisten, er det mere gennemskueligt for forældrene, hvad de kan forvente. Samtidig gør det jeres arbejde lettere, når I får henvendelser fra forældre, da I har nogle klare retningslinjer for ventelisten at forholde jer til.

**Hvad skal der stå?**

Det afhænger af, hvordan jeres venteliste fungerer, og om der er mulighed for at komme hurtigere til, hvis f.eks. en af forældrene bliver leder, eller de allerede har et barn i gruppen. Som udgangspunkt kan siden indeholde:

* En oversigt over grenene, så det er tydeligt for forældre, hvilken gren deres barn er opskrevet til.
* Information om, hvordan de bliver kontaktet, når de har fået plads i gruppen.
* Hvordan de løbende melder sig aktive på ventelisten – og hvad konsekvenserne er, hvis de ikke melder sig aktive
* Hvor ofte forældrene kan forvente at høre fra jer
* Om de kan se hvilket nummer, de er på ventelisten
* Om det er muligt at tilmelde sig som leder og undgå ventelisten sådan

**Eksempel på løsning:**

**Thorolf Gruppe:**

I Thorolf Gruppe er der lange ventelister. Derfor er ’Bliv spejder’-knappen lavet om til en ’Skriv dig op’-knap, hvor kommende spejdere og deres forældre i stedet kan skrive sig op på venteliste. Derudover har de udformet et fint skriv om, hvordan spejdergruppen hænger sammen, og hvad man kan forvente som barn og forælder på ventelisten.

