

Medlemsbekræftelse

Til Det Danske Spejderkorps' ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne har vi brug for at vide, hvilke af enhedens medlemmer, som personligt har betalt minimum 75 kr. i kontingent i kalenderåret. Denne opgørelse kan også bruges til ansøgning om aktivitets- og medlemstilskud hos visse kommuner.

Den årlige medlemsbekræftelse foretages i Medlemsservice.

Revisionen ønsker også have et overblik over, hvornår enheden har afholdt generalforsamling i året (grupperådsmøde, divisionsrådsmøde etc. for alle enheder), ligesom I skal bekræfte, at I har et godkendt referat fra generalforsamlingen.

Kvikguide til medlemsbekræftelse

Gå ind i menuen Statistik, klik herefter på Bekræftelser og klik på Bekræft medlemstal



Vælg herefter det pågældende år der skal bekræftes. Det vil typisk have status Ny eller Åben

Statistik Alder og	kan Bekræftelser SMS Kvartalsstatistik Arrangementer				🔿 🧠 Det Danske Spejderkorps - 🖷 /	viders Dybkjær Skøttegaard
ekræftelsesår / 2023 / Be	kræft medlemstal / Testgruppe					
✓ Rediger + Opret		🖶 Udskriv - 🏾 🔺 Handling -				2/3 < >
Opfolgning Gen-åben						Inhard Beheafted
Medlemsbekræf	telse lestgruppe2023				C Opdater Markér alle	mibetalinger
						Atmærker alle
Total medicemer 63			Allo mediemmor 42			
Total bekræftet 83			under 30 år Bekræftede 42			
			medlemmer under 30 år			
Kik på 'Rediger' for at ændra bein	settelserne. Datoen for sidste generalforsemling kan indstilles på enhedens basisdate (rtir	oå imappen "Opdater" overfor efter datoen er ændret)				
B Jeg bekræfter, at sidste gener	altorsamling var 22-02-2022					
B Jeg bekræfter at der har været	I aktiviteter i alle kvantafer af bekneftelsesåret.					
Er der et godkendt referat af den se	eneste generationsamling? Ja, der foreligger godkandt referat					
Valghit. Vedhælt referat fra sidste s 1. Sorg for, at fisten viser alle s	peneralforsamling, årsregnskab, udvildingsplan og årsprogram for indeværende är iktive medlenamet med et primært medlemskab OG medlemmer deaktiveret i är - og at fod	veludaloerne er kurrekte.				
For at fonetage aundringer si	cal du gå til mediemspesten. Brug knappen "Opdater" evenfor for at opdatere denne liste n	ed andringerne.				
2. Marker allo medlemmar, dor	individualt har batalt mindst 75 kr. I konfirmationsåret					
Hvis dette er de fleste af me	demmerne, kan du starte med at klikke på "Markér alle" og derefter fjerne markeringer.					
3. Når listen er korrekt, skal du	klikke på knappen "Bekræft" for at afslutte bekræftelsen.					
Bakræftelson er gennemfert. Konta	it hevedkenteret, hvis du har ændringer					
						140/63 < >
Mediemsnr	Navn	Fødselsdato		Alder *	Registreret kontingentbetaling	
3036568	02 Test	14-06-2011		12	0.00	~
3036569	03 Test	10 03 2011		12	0.00	~
3036570	04 Test	02-02-2012		11	0.00	~
3086573	05 Test	08 01 2012		11	0.00	~
3036574	06 Test	10-11-2011		12	0,00	~
3038576	06 Test	09-11-2011		12	10,00	~
3036577	09 Test	15-12-2011		12	0.00	~
3036578	10 Test	15-06-2012		11	0.00	~
3036579	11 Test1	16-11-2011		12	0,00	~
3058580	12 Test	16-06-2011		12	0,00	~
3036581	13 Test	10-04-2012		11	0,00	*
3036582	14 Test	22-11-2012		11	0,00	~
3086583	15 Test	16-06-2011		12	0,00	*
3036584	16 Test	11-07-2012		11	0,03	*
3086585	17 Test	23-12-2010		13	0,00	~
3086586	18 Test	31-05-2012		11	0.00	~
3086587	19 Test	26-07-2012		11	0.00	~
AND YOR	76 Yaa	307 AU 1944 19		**	A 54	

Skærmbilledet vil nu se sådan her ud



Bekræftelsen kan deles op i to dele:

- I den øverste del bekræftes enheden
- I den nederste del bekræftes medlemmerne

Bekræftelse af enheden

Start med at klikke på **Rediger** i det øverste venstre hjørne.

Nu kan du redigere datoen for enhedens seneste generalforsamling (rådsmøde). Vær opmærksom på, at der her er tale om generalforsamlingen for det år som medlemsbekræftelsen drejer sig om.

Bekræft at der har været aktiviteter i alle 4 kvartaler. Med aktiviteter menes der møder, ture, lejre mv. Det man vil kalde for almindelig gruppeaktivitet. Har der ikke været aktiviteter i alle 4 kvartaler skal dette felt ikke krydses af.

Bekræft om der foreligger et referat fra generalforsamlingen eller ej.

Det er også muligt at uploade filer der er relevante for bekræftelsen. Hvis enheden udtages til stikprøvekontrol hos revisoren, vil enheden under alle omstændigheder blive bedt om at fremvise noget dokumentation.

Typisk vil det være referat fra rådsmødet, underskrevet årsregnskab, aktivitetsoversigt (program) for året, osv.

Statistik Alder of	og køn Bekræftelser SMS	Kvartalsstatistik Arrangeme	er			
Bekræft medlemstal / Tes	stgruppe					
Bekræft						
Medlemsbekræ	eftelse Testgrupp	pe2023				
Total medlemmer 63 Total bekræftet 61					Alle medlemmer under 30 år Bekræftede medlemmer under 30 år	42 41
Klik på "Rediger" for at ændre be	ekræftelserne. Datoen for sidste ge	eneralforsamling kan indstilles p	enhedens basisdata (klik på knappen "C	Dpdater" ovenfor efter datoen er ændret).		
 Jeg bekræfter, at sidste gen Jeg bekræfter at der har væ 	neralforsamling var 22-02-2023 aret aktiviteter i alle kvartaler af bel	+ kræftelsesåret				
Er der et godkendt referat af den	n seneste generalforsamling? • J: N	a, der foreligger godkendt ref lej, der foreligger IKKE godke	rat dt referat			
Valgfrit: Vedhæft referat fra sidst	e generalforsamling, årsregnskab,	, udviklingsplan og årsprogram 1	r indeværende år 🗞 Overfør filer			
1. Sørg for, at listen viser all	le aktive medlemmer med et prima	ert medlemskab OG medlemme	deaktiveret i år - og at fødselsdatoerne e	er korrekte.		
For at foretage ændringer	r skal du gå til medlemsposten. Br	ug knappen "Opdater" ovenfor f	r at opdatere denne liste med ændringerr	ne.		
2. Marker alle medlemmer, o	der <mark>individuelt har betalt mindst 75</mark>	kr. i konfirmationsåret.				
Hvis dette er de fleste af r	medlemmerne, kan du starte med	at klikke på "Markér alle" og de	fter fjerne markeringer.			
3. Når listen er korrekt, skal	du klikke på knappen "Bekræft" fo	r at afslutte bekræftelsen.				
Medlemsnr	Navn			Fødselsdato		Alder *
3086568	02 Test			14-06-2011		12
3086569	03 Test			18-03-2011		12
3086570	04 Test			02-02-2012		11
3086573	05 Test			08-01-2012		11
3086574	06 Test			10-11-2011		12
3086576	08 Test			09-11-2011		12



Når alt er på plads vedr. enhedens virke, trykkes der på 'Opdater' i øverste højre hjørne.

Bekræftelse af kontingentindbetalinger

Herefter skal du vælge de medlemmer, du som kasserer kan dokumentere, har betalt minimum 75 kr. i kontingent i bekræftelsesåret, samt været medlemmer i minimum 3 måneder, og/eller var medlem pr. 31. december i bekræftelsesåret.

Personligt kontingent betyder, at indbetalingen er sket af medlemmet selv, eller dets forældre/værge. Kontingentet må *ikke* være betalt af eventuelle kommunale fripladsordninger eller andre støtter. Hvis medlemmets kontingent *ikke* er betalt af medlemmet selv, eller eventuelt først er betalt i det efterfølgende år, skal du blot *undlade* at bekræfte medlemmets kontingentbetaling.

Hvert år udvælges 6-30 grupper til stikprøven i forbindelse med tipsansøgningen. Hvis jeres enhed vælges, skal du som kasserer være i stand til at dokumentere alle indbetalinger enkeltvis.

Sådan vælger du medlemmer i listen:

I højre side ud for hvert medlem kan du 'hakke af', hvis medlemmet har betalt de 75 kr. i kontingent i bekræftelsesåret. Du har i øverste højre hjørne mulighed for at vælge alle medlemmer, og derefter fjerne hakket ved de medlemmer, som du ikke kan dokumentere kontingentbetalingen for.





Når du starter på at lave medlemsbekræftelsen, ser medlemmerne således ud:

Medlemsnr	Navn	Fødselsdato	Alder *	Registreret kontingentbetaling	
3186568	02 Test	14-05-2011	12	0,00	v
3186569	03 Test	18-03-2011	12	0,00	v
3086570	04 Test	02-02-2012	11	0,00	v
3186573	05 Test	08-01-2012	11	0,00	v
3186574	06 Test	10-11-2011	12	0,00	V

- Betyder at medlemmet ikke er bekræftet!
 Når medlemmet ikke er bekræftet, vil linjen med medlemmets navn være rød.
- Betyder at medlemmet er bekræftet jf. reglerne for medlemsbekræftelse!
 Når medlemmet er bekræftet, vil linjen med medlemmets navn være grøn.

Du kan skifte status ved at klikke på ikonet.

Bemærk, at det kun er medlemmer der har været medlem i gruppen i minimum 3 måneder (92 dage) der fremgår af listen.

Når du er færdig med at 'hakke' medlemmerne af på listen, er det vigtigt, at du husker at trykke 'Bekræft' i venstre hjørne, hvorved listen indsendes til korpskontoret.



Hvis du forlader siden uden at trykke 'Bekræft', vil siden ligge som en kladde, og du kan vende tilbage senere og arbejde videre.

Opdager du, efter at du har indsendt listen med de bekræftede tal, at du har lavet en fejl, skal du kontakte korpskontoret, som i en periode efter indsendelsen har mulighed for at genåbne bekræftelsen, så den kan tilrettes. Hvis du er i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte korpskontoret på <u>info@dds.dk</u> eller tlf.nr. 32 64 00 50.