**Skabelon til projektansøgning i korpsledelsens udviklingsplanpuljen**

|  |  |
| --- | --- |
| *Hvem står bag ansøgningen?*  Skriv enheden som søger samt den hos jer, der er tovholder på projektet. |  |
| *Hvem er målgruppen for jeres projekt?* |  |
| *Beskriv hvilke konkrete ting, I forestiller jer, der kommer ud af projektet.*  Hvad er formålet og målene/succeskriterierne med projektet? Eksempler på mål/succeskriterier (som er målbart) Vi vil nå xx spejdere med aktiviteter i xx grupper Vi vil lave xx camps med xx antal deltagere |  |
| *Fortæl hvordan I sikrer, at projektet er bæredygtigt*. |  |
| *Fortæl, hvordan projektet understøtter udviklingsplanen.*  Hvilke mål i Udviklingsplanen berører jeres projekt og hvordan. |  |
| *Hvad I forestiller jer, I skal bruge af midler?* Lav et budget med en kort beskrivelse af hver budgetpost. |  |
| *Hvornår I regner med at udføre projektet?*  Skriv hvornår I starter og slutter projektet. |  |
| *Hvilken hjælp får I evt. brug for fra kontoret/andre frivillige?* Projektet drives af ansøgere i samarbejde med øvrige frivillige. Hjælpen kan fx være i form at sparring. |  |
| *Hvordan sikrer I, at de relevante modtagere bliver bekendt med jeres projekt?* |  |

Ansøgninger sendes til info[@dds.dk](mailto:dds@dds.dk) og mærkes med ”Ansøgning til Udviklingsplanspuljen”. Korpsledelsens udvalg vurderer som udgangspunkt ansøgningerne den første onsdag i hver måned.