

## Retningslinjer for Spejd 2020-udviklingspuljen

### Hvem

Spejd 2020-udviklingspuljen kan udbetale støtte til netværk (interessesfællesskaber på tværs af traditionelle organiseringer, herunder tværkorpsligt arbejde), grupper, divisioner og DDS anerkendte spejdercentre.

### Hvad

Spejd 2020-udviklingspuljen kan udbetale støtte til seminarer, møder, aktiviteter, projekter og nye eller ekstraordinære ideer, som formændene for Spejd 2020-udviklingspuljen vurderer at fremme udviklingen af attraktivt spejderarbejde og medlemsvækst i overensstemmelse med Spejd 2020 Pejlemærkerne. Dette kan være noget, der giver deltagerne nogle oplevelser ud over det sædvanlige, eller der udvikles nye ideer, som formidles bredt i DDS, der vil fremme spejderarbejdets kvalitet og kvantitet.

Det er en forudsætning for støtte, at enten nye ideer formidles til alle interesserede i DDS gennem aktivitetsdatabasen, publikationer, relevante samlinger eller korpsets medier, eller at alle interesserede inden for målgruppen i korpset inviteres til i at deltage i arrangementet. Ved tildelingen aftalens form for en evt. evaluering til udviklingspuljen om de indhøstede erfaringer.

Der udbetales ikke støtte til forplejning, varigt materiel eller investeringer i fast ejendom/hytter. Grænsetilfælde vurderes af Spejd 2020-udviklingspuljens formænd.

### Hvor meget

Spejd 2020-udviklingspuljen kan udbetale op til 10.000 kr. pr. år pr. gruppe/division/spejdercenter, dvs. pr. DDS-enheds kontonummer, dog maksimalt 50.000 kr. pr. ansøgning. Ethvert netværk skal have en DDS-gruppe, -division eller et -spejdercenter som administrator for netværket. Såfremt flere grupper, divisioner eller spejdercentre indgår i det samme netværk, kan der udbetales 10.000 kr. pr. kontonummer for DDS-enheder, der indgår i netværket.

Af det af korpsets ledelsen årligt budgetsatte beløb må der max. udbetales 2/3 af beløbet før sommerferien af hensyn til ansøgningerne i efteråret.

Det skal fremgå af bevillingsskrivelsen, at tilskuddet er omfattet af gruppens/divisionens/spejdercenterets regnskabs- og revisionspligt, at der er tilbagebetalingspligtigt, hvis projektet ikke gennemføres, og der ikke mindst enten sendes nye aktiviteter til aktivitetsdatabasen, udgives en publikation eller en nye idé og opnåede resultater offentliggøres i korpsets medier. Ved tildelingen aftalens form for en evt. evaluering til udviklingspuljen om de indhøstede erfaringer.

### Hvornår

Ansøgninger behandles løbende måned for modtagelse + 30 dage.

## Hvordan

Der sendes en ansøgning til *Det Danske Spejderkorps, Att.: Spejd 2020-Udviklingspuljen, Arsenalvej 10 1436 København K* eller som e-mail til [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) og ”*Ansøgning til Spejd 2020-udviklingspulje*” i emnelinjen.

Af ansøgningen skal følgende fremgå:

- Hvem de ansøgende er, herunder hvilke(n) DDS-enhed(er), og den ansvarlige kontaktperson
- Hvad ansøgningens idé og/eller aktivitet går ud på
- Hvad formålet er - hvad ideen/aktiviteten fremmer
- Hvem målgruppen er – hvem ideen/aktiviteten er for
- Den forventede effekt, herunder effekt i forhold til Spejd 2020 Pejlemærker
- Det ansøgte beløb og et samlet budget
- Tidsrammen for gennemførelsen, forventet start- og slut-dato
- Hvorledes ideen vil blive formidlet i korpset.

**Godkendt af Korpsledelsen den 3. oktober 2008**