

TJEKLISTE FØR GRUPPERÅDSMØDET



✓	HVAD	BESKRIVELSE	HVEM TAGER INITIAVET	HVORNÅR
	Mødedato og mødeform	Beslut mødedato, mødested og mødets form. Meld dato og sted ud i gruppen og fordel praktiske opgaver.	Formand og gruppeleder	Efterår 2011
	Blåt Medlem	Opdater Blåt Medlem med alle medlemmer og ledere senest 10. januar 2012.	Medlemsansvarlig og kasser	Færdig 10. januar 2012
	Regnskab 2011	Afslut regnskab for 2011 og få det revideret af gruppens revisor	Kasserer og revisor	Færdig 4 uger inden mødet. Skal sendes med indkaldelse senest 3 uger før møde.
	Budget 2012	Lav et forslag til budget for 2012, som svarer til jeres forventninger til drift og udvikling. Forslag til kontingent i gruppen er også del af budget.	Kasserer, formand og gruppeleder	Færdig 4 uger inden møde. Skal sendes med indkaldelse senest 3 uger før møde.
	Indkald til mødet	Indkald til mødet ved at sende brev eller mail til alle medlemmer, forældre og divisionschef mindst 3 uger inden mødet. Mødets dagsorden, revideret regnskab 2011 og forslag til budget 2012 skal sendes ud med indkaldelsen.	Formand	Senest 3 uger inden mødet. Indkaldelse med mail er OK, hvis det er den typiske kommunikationsform i gruppen. Send materiale med brev til familier uden mail.
	Forældre i bestyrelsen	Tal med forældre om at være medlem i bestyrelsen.	Formand og øvrige forældre i bestyrelsen	Senest 3 uger inden mødet.

TJEKLISTE FØR GRUPPERÅDSMØDET



✓	HVAD	BESKRIVELSE	HVEM TAGER INITIAVET	HVORNÅR
	Unge i bestyrelsen	Tal med unge (15 – 23 år) om at være medlem i bestyrelsen.	Formand og gruppeleder	Senest 3 uger inden mødet.
	Ledere i bestyrelsen	Tal med ledere om at være medlem i bestyrelsen.	Formand og gruppeleder	Senest 3 uger inden mødet.
	Indkomne forslag og beslutninger om gruppens fremtid	Lav forslag til grupperådet, hvis I planlægger større ændringer i gruppen.	Formand og gruppeleder	Færdig 2 uger inden mødet.
	Udviklingsplan 2012	Lav forslag til udviklingsplan for 2012. Udviklingsplanen skal tage stilling til gruppens mål og indsatser for længere spejdetid og flere indmeldelser i gruppen. Se dds.dk for inspiration til jeres udviklingsplan og involver bestyrelse og ledere.	Formand og gruppeleder	Færdig 2 uger inden mødet. Skal sendes ud 1 uge før mødet.
	Beretning 2011	Beskriv livet i gruppen i 2011 og hvad I gjort for at nå mål i gruppens udviklingsplan for 2011. Involver bestyrelse, ledere og spejdere med bidrag til den skriftlige beretning.	Formand og gruppeleder	Færdig 2 uger inden mødet. Skal sendes ud 1 uge før mødet.
	Dirigent	Find en dirigent, som har erfaring med at styre møder. Hent "Dirigentvejledning" på dds.dk	Formand	Senest 1 uge før mødet.
	Referent	Find en referent, som har erfaring med at skrive referater.	Formand	Senest 1 uge før mødet.

TJEKLISTE FØR GRUPPERÅDSMØDET



✓	HVAD	BESKRIVELSE	HVEM TAGER INITIAVET	HVORNÅR
	Papir til mødet	<ul style="list-style-type: none"> • Tjekliste under mødet • Dirigentvejledning • Korpsets love • Kopi af regnskab, budget, beretning og udviklingsplan • Andet som mødets deltagere med fordel kan have på skrift. 	Formand	Senest 2 dage før mødet.
	Dispensation (sidste udvej)	<p>I gør jeres bedste for at forberede et godt grupperådsmøde. Desværre kan det ske, at noget glipper, fx at regnskabet ikke er klar 3 uger før mødet eller at grupperådsmødet først kan afholdes i marts.</p> <p>Find en løsning i bestyrelsen og kontakt jeres divisionschef for at få dispensation til at løse udfordringen på en anden måde.</p>	Formand eller gruppeleder	Hurtigst muligt.