

Skabelon for

# Lejrgrundlag

Spejdernes Lejr 20XX



30. april 2018

## Skabelon

# Lejrgrundlag for Spejdernes Lejr

## Indhold

Indledende kommentarer til skabelonen.....	3
1. Lejrgrundlaget periode.....	3
2. Lejrgrundlaget mål og formål.....	3
2.1 Aftale med værtskommune og lejrens fysiske rammer.....	3
3. Formålet med Spejdernes Lejr 20xx.....	4
4. Vision og temaer for Spejdernes Lejr 20xx.....	4
5. Målgrupper.....	4
6. Kvantitative succeskriterier .....	4
7. Tidspunkt og varighed.....	4
8. Principper for jobbere/hjælpere.....	4
9. Værdier og principper .....	4
9.1 Grundlæggende værdier.....	4
9.2 Særlige principper for Spejdernes Lejr 20xx.....	5
9.3 Supplerende principper for Spejdernes Lejr .....	5
10. Organisering .....	5
10.1 Lejrledelsen.....	5
10.2 Beslutningskompetence.....	6
10.3 Præsidium.....	7
10.4 Referencegrupper.....	7
10.5 Korpsledelser/hovedbestyrelser.....	7
11. Principper for økonomi og fordelingsnøgle .....	8
11.1 Budget og regnskab .....	8
11.2 Tegningsberettigede .....	8
11.3 Økonomistyring .....	8
12. Forbehold for juridisk konstruktion .....	10



## Indledende kommentarer til skabelonen

Skabelonen indeholder et eksempel på, hvad der kan være indholdet i en Lejraftale, fastlagt for en konkret Spejdernes Lejr.

### 1. Lejrgrundlaget periode

Lejrgrundlaget for Spejdernes Lejr 20xx er godkendt af Spejdernes bestyrelse den dd-mm-20xx efter indstilling fra Styregruppen for Spejdernes Lejr.

Aftalegrundlaget gælder for perioden mm-20xx – mm-20yy. Lejrgrundlaget kan kun ændres i ekstraordinære tilfælde via en beslutning Spejdernes bestyrelse efter indstilling fra Styregruppen for Spejdernes Lejr i ht. Rammeaftale for Spejdernes Lejr.

### 2. Lejrgrundlaget mål og formål

Spejderens Lejr arrangeres af Spejderne på vegne af medlemskorpserne i Spejderne.

Inden for Rammeaftalen for Spejdernes Lejr fastlægger Spejdernes bestyrelse, efter indstilling fra Styregruppen for Spejdernes Lejr, det specifikke Lejrgrundlag og budget for den enkelte Spejdernes Lejr.

Lejrgrundlaget for den enkelte lejr fastlægges gradvist. Et initialt lejrgrundlag fastlægges snarest muligt af Styregruppen for Spejdernes Lejr inden udbudsmaterialet udsendes til potentielle værtskommuner. Det endelige Lejrgrundlag skal være fastlagt efter drøfter med værtskommune, dog senest 2 år før lejren afholdelse.

#### Ramme for Lejren

I Lejrgrundlaget specificeres hvordan den specifikke Spejdernes Lejr skal gennemføres inden for fx følgende rammer:

- Tidspunktet for lejren skal lægges, så den er mest optimal i forhold til målgruppen, og sådan, at alle korps har mulighed for at deltage
- Lejrens længde kan fx være 7 dage, fra lørdag (åbning) til lørdag (afslutning), men lejren kan evt. lægges i 2 perioder efter hinanden for forskellige målgrupper
- Spejdernes Lejr struktureres efter den mest hensigtsmæssige måde og under hensyntagen til formål og mål.

#### 2.1 Aftale med værtskommune og lejrens fysiske rammer

I Lejrgrundlaget kan der fx stilles overordnede krav til den lokation, hvori lejren afvikles. Det kan være særlige ønsker til

- Beliggenhed
- Områdets karakter
- Ønsket infrastruktur
- Forventninger til lokalsamfundet
- Andet

## 3. Formålet med Spejdernes Lejr 20xx

- Det specifikke formål med lejren, internt og eksternt
- Mål for lejren (i forhold til lejrens bidrag til Spejdernes Effekter og Ambitioner) og
  - o Pædagogiske mål – dvs. mål for den enkelte deltager
  - o Politiske mål – dvs. mål for de arrangerende korps og Spejderne
  - o Samfundsmål – dvs. mål i forhold til samfundet

## 4. Vision og temaer for Spejdernes Lejr 20xx

- Er der særlige visioner og temaer til Lejren
- eksempelvis afstemt med værtskommune<sup>1</sup>

## 5. Målgrupper

Eksempelvis kan her beskrives, hvilke af de overordnede målgrupper fra Rammeaftalen, der særligt fokuseres på denne lejr:

- Spejdere
- Eksterne eller ikke-spejdere

## 6. Kvantitative succeskriterier

Hvilke særlige succesmål/ambitionsmaal ønskes der med denne lejr. Med til at sætte barriererne ("højde, længde, bredde")

## 7. Tidspunkt og varighed

- Samt placering<sup>2</sup>

## 8. Principper for jobbere/hjælpere

## 9. Værdier og principper

### 9.1 Grundlæggende værdier

Rammeaftalen bestemmelser er naturligvis gældende. Men gælder der for denne lejr særlige værdier, der skal iagttages.

<sup>1</sup> Først når aftale med værtskommune er indgået

<sup>2</sup> Først når aftale med værtskommune er indgået

## 9.2 Særlige principper for Spejdernes Lejr 20xx

Her kan fx beskrives særlige principper der er gældende for netop denne lejr:

Eks et grundprincip for denne lejr at vi ønsker af fremme det tværkorpsslige regionale samarbejde – og hvorfor dette skal skinne igennem i såvel lejren planlægning som afvikling

## 9.3 Supplerende principper for Spejdernes Lejre

### Åbenhed

Det er vigtigt, at lejrledelsen i sin planlægning tager højde for befolkningens interesse i lejren og griber muligheden for at åbne spejderlivet for udenforstående. Det kan bl.a. gøres ved at tilbyde guidede ture, give et bredt udvalg af besøgstider og offentliggøre disse, at tilbyde åbne arrangementer for alle interesserede osv.

### Sikkerhed

Ved gennemførelsen af lejren skal der sikres deltagerne en tryk og sikker lejroplevelse. Det betyder blandt andet

- At grundprincipperne i Safe from Harm skal respekteres
- Indhentelse af børneattester på alle frivillige, ansatte og deltagere over 15 år
- At der foreligger en af værtskommunens beredskabschef godkendt beredskabsplan

### Sanktionsret

I de tilfælde, hvor der skal sanktioneres i forhold til nærværende principper ligger dette ansvar hos lejrcheferne. Øjeblikkelig hjemsendelse kan blive muligt.

# 10. Organisering

## 10.1 Lejrledelsen

Til varetagelse af planlægning, gennemførelse og afslutningen af Spejdernes Lejr nedsættes en lejrledelse.

Lejrledelsen ledes af lejrcheferne. Lejrcheferne udgør 2 sidestillede personer. Lejrcheferne udpeges af styregruppen. Lejrcheferne skal være en fra hvert køn.

Lejrcheferne referer til formandskabet for styregruppen.

Lejrcheferne har ansvaret for planlægning, gennemførelse og afslutning af lejren af høj kvalitet og i overensstemmelse med Rammeaftale for Spejdernes Lejr og Lejrgrundloget, samt kontrakt med værtskommune, sponsorer og samarbejdspartnere.

Styregruppen godkender efter indstilling fra lejrcheferne medlemmer af lejrledelsen for den enkelte Spejdernes Lejr, og kan om fornødent tilbagekalde udpegningen.

Lejrcheferne fastlægger selv strukturen for lejrledelsen. Antallet af lejrledelsesmedlemmerne fastlægges på baggrund af identificerede ansvarsområder til planlægning og afvikling af lejren.

Lejrchefer og lejrledelse har den fulde beslutningsret over indhold og afvikling af lejren. Dette sker i overensstemmelse med den foreliggende rammeaftale samt dialog med styregruppen.



Der foreligger naturligvis en rapporteringspligt opad, således at de organisatoriske niveauer er bekendt med bl.a. succeser og særlige udfordringer. Dette gælder også i forhold til Spejderne og de enkelte korps.

Lejrcheferne skal sikre,

- at lejrledelsen har de nødvendige kompetencer, samt
- at der er balance mellem kreative/innovative og driftsorienterede medlemmer.

Udvælgelsen sker på baggrund af nomineringer af talenter fra de enkelte korps.

Lejrledelsen har det fulde ansvar for planlægning og gennemførelse af lejren, herunder

- et højt kvalitativt indhold
- en sikkerhedsmæssigt forsvarlig gennemførelse
- en kompetent afvikling

Hvis de to lejrchefer udvikler uoverensstemmelser, som udelukker det videre samarbejde, indbringes dette forhold for styregruppen, som beslutter hvordan dette håndteres og hvem, der forsætter ansvaret for lejrledelsen.

Der udarbejdes en overordnet projektplan med beskrivelse af

- Hvordan opgaven gribes an
- Hvem der skal inddrages i de enkelte faser af planlægningen og gennemførelsen
- Identificering af interessenter
- Håndtering af risiko
- Tanker omkring kommunikationsplan
- Milepælsplan
- Økonomi

Projektplanen skal godkendes af styregruppen.

Gennem en faseopdeling af projektet sikres, at der inddrages de rigtige personer. I projektplanen skal der være indarbejdet "stop/and go" ved overgangen til hver ny fase.

Ved sammensætningen af lejrledelsen tilstræbes en ligelig fordeling mellem mænd og kvinder og ikke flere end 2/3 mænd eller kvinder i lejrledelsen.

Lejrledelsen skal sammensættes på tværs af de enkelte korps ud fra kvalifikationer.

Hvert medlem af lejrledelsen sammensætter en mindre gruppe omkring sig. Denne gruppe har det samlede ansvar for det definerede ansvarsområde. Udvalget sammensættes på tværs af de enkelte korps.

Der nedsættes de nødvendige udvalg. Udvalgene referer hver især til den i lejrledelsen, der har det overordnede ansvar for lejrledelsens ansvarsområde.

Udvalget har alene den kompetence, der defineres i udvalgets opgavebeskrivelse.

## 10.2 Beslutningskompetence

Under ansvar over for styregruppen tillægges lejrledelsen følgende beslutningskompetencer, idet der samtidig henvises til det under punkt 9.1, styregruppe, anførte:

- Lejrledelsen kan alene træffe beslutninger, der vedrører planlægning og gennemførelse af lejren. Beslutninger skal ligge inden for rammerne af det godkendte budget og nærværende rammeaftale
- Lejrledelsen har den endelige beslutningskompetence ved planlægningen og gennemførelsen af lejren
- Lejrledelsen kan ikke forpligte de deltagende korps, hverken økonomisk eller på anden måde, udover det, der er godkendt af styregruppen
- Lejrledelsen har ansvaret for, at lejren lever op til alle myndighedskrav
- Lejrledelsen har ansvaret for gennemførelse af samtlige forhandlinger i regi af lejren
- Lejrledelsen har ansvaret for, at lejren - gennem dens organisering, planlægning og afvikling - udlever de grundlæggende spejderværdier: tillid, respekt, ærlighed - og så skal det være sjovt

## 10.3 Præsidium

Når stedet og værtskommune for afviklingen af den enkelte Spejdernes Lejr er fastlagt, nedsættes et præsidium for lejren.

Præsidiet består af nøglepersoner fra det område, hvori lejren afholdes, som fx borgmesteren, politidirektør, beredskabschef, sygehusdirektør, biskop, fødevareregionen, handelsstandsforening, turistchef, lokale spejdergrupper, lokale ungdomsforeninger og øvrige væsentlige kommunale eller regionale interessenter, redaktører for TV og lokalavis mm. samt relevante sponsorer for Spejderne. Det vil være ønskeligt om kongehuset vil påtage sig rollen som ærespræsident for præsidiet.

Målet med præsidiet er tidligt at skabe forståelse for:

- lejrens mål
- det fælles potentiale i samarbejdet, Spejderen, lejr og lokalsamfund samt sponsorer
- understøtte lokalt ejerskab, opbakning og samarbejde mellem Spejderne, lejren, kommunen, myndigheder og civilsamfund.

Præsidiet skal bidrage til at sikre indsigt i lejrens mål, planlægning og gennemførelse samt skabe forståelse for de problematikker, der ligger i afvikling af en lejr i denne størrelse.

For lejrens etablering og gennemførelse er det vigtigt med lokal/regional opbakning, ligesom præsidiets betydning som netværk kan bruges aktivt til at fremme lejren.

Præsidiet har ingen beslutningskompetence. Præsidiet mødes efter styregruppens udtrykte behov.

Styregruppen har ansvaret for indkaldelse og gennemførelse af præsidiemøder. Lejrledelsen indgår i præsidiet og Spejdernes bestyrelse inviteres.

## 10.4 Referencegrupper

Lejrledelser kan med fordel etablere en eller flere uformelle referencegrupper (brugerfora) fx i fasen mellem det initiale Lejrgrundlag og det endelige Lejrgrundlag - gerne afholdt i forskellige landsdele - hvor man eksempelvis inviterer interesserede repræsentanter fra grupper og det regionale niveau ind for sondering af ideer, temaer, hvad der prioriteres i indhold og ambitionsniveau - i forhold til pris.

Referencegrupper har ingen formel beslutningskompetence, men kan give værdifulde input til lejrledelsen i deres indstilling om det endelige Lejrgrundlag, budget og deltagerpris, samt fx inddragelse af det regionale led og spejdercentre og events i planlægningen.

## 10.5 Korpsledelser/hovedbestyrelser

Det skal iagttages, at korpsledelserne har en dobbeltrolle



- Sponsor
- Ambassadør

Denne dobbeltrolle forudsætter forskellige initiativer og handlinger. Det er vigtigt, at Lejrchef/lejrledelse er bevidste om, hvornår der kommunikeres til den enkelte rolle og hvad der kræves, og iværksætter de nødvendige dialoger i overensstemmelse med aftalerne mellem Spejderne og korpserne.

Forhold der vedrører sponsor er et anliggende for styregruppen og Spejdernes bestyrelsen. Forhold der vedrører ambassadører er typisk et anliggende for Lejrchefer og lejrledelse

## 11. Principper for økonomi og fordelingsnøgle

### 11.1 Budget og regnskab

Kan fx indeholde nogle helt specifikke forhold, der skal være rammen for lejren. Eks. budget udkast 1 inden XXX tid, budgetudkast/forecast inden YY tid og det endelige budgetforecast med forventede deltagere inden ZZ tid.

Deltagerantal og forhåndstilmelding (for at få ide).

Rammer for deltagerbetaling (med /uden transport) og frivilliges eventuelle betaling/betingelser for deltagelse

### 11.2 Tegningsberettigede

Til økonomisk og retsligt at forpligte Spejdernes Lejr kræves 2 underskrifter, heraf skal den ene være formand for Styregruppen for Spejdernes Lejr. Styregruppen for Spejdernes Lejr kan meddele prokura.

### 11.3 Økonomistyring

#### Budget

Lejrledelsen udarbejder budget for lejren. Budgettet udarbejdes efter retningslinjer i rammeaftalen samt efter aftaler med styregruppen.

Gennem budgettet kommer lejrledelsen med forslag til deltagerpris.

Budgettet skal godkendes af styregruppen. Hvis forudsætningerne for budgettet ændres væsentligt, gennemføres en revision af budgettet efter aftale mellem styregruppe og lejrledelse.

Der skal løbende udarbejdes budgetrevisioner ligesom der 1 gang i kvartals udarbejdes budgetopfølgning

Der opkræves deltagergift i henhold til det foreliggende frivillighedskoncept lejraftgift. Særlige funktioner ved gennemførelsen af lejren kan, i det omfang de udfører en arbejdsmæssig opgave, der ellers skulle have været aflønnet, undtagelsesvist deltage med nedsat betaling. Størrelsen af betalingen fastlægges af styregruppen.

#### Regnskab

Afsluttende regnskab skal foreligge til styregruppens godkendelse i december efter lejrens afholdelse. Styregruppen fastsætter regler for refusion af udgifter.

Regnskabet skal godkendes af Spejdernes revisor.



## Godkendelse af disponeringer

Lejrledelsen er ansvarlig for disponeringer i henhold til indgåede kontrakter. Dog skal disponeringer over kr. 500.000 pr. leverance godkendes af styregruppen.

Dette sker efter forudgående godkendelse af den foreliggende kontrakt hos en af styregruppen udpeget advokat.

## Forretninger

Her skal indføres aftaler, der er gældende for de forretninger der skal/har adgang til lejren. Dette kan være

- Indtægter og udgifter fra lejrdrevne forretninger og drift i øvrigt indgår i lejrens budget og regnskab
- Alle korpsejede butikker har fri ret til at føre butik på lejren, og denne drift er ikke en del af lejrens økonomi. Disse butikker betaler lejren for eget forbrug af faciliteter, der stilles til rådighed af lejren (telt, dankortautomat, el, toiletter, overnatning, mad mm.).
- Retningslinjer for eksterne forretninger, hvad er principperne herfor

Retningslinjerne skal godkendes af styregruppen

## Merchandise

Hvordan forholder man sig til salg af merchandise på lejren. Har alle ret til at udbyde hvad som helst i salg – eller vil der være begrænsninger

## Honorering af særlige personer/ansættelser

I udgangspunktet baseres planlægningen og afviklingen af Spejdernes Lejre på frivillig indsats og aflønnes ikke, bortset fra de i sekretariatet ansatte.

Efter indstilling fra Lejrledelsen kan styregruppen i ekstraordinære tilfælde godkende, at der dækkes tabt arbejdsfortjeneste for enkelte personer, som løfter en større opgave.

## Materiel

Alt materiel indkøbt til Spejdernes Lejre er Spejdernes ejendom. Disponering af materiel, herunder vilkår for salg/bortauktionering efter lejren, skal godkendes i styregruppen.

## Fremdrift og opfølgning

Der skal som minimum ske en kvartalsvis rapportering til styregruppen omkring:

- Fremdrift i planlægningen
- Økonomisk udvikling
- Særlige risikoområder og problemstillinger

I de sidste halve år op til en lejrs afholdelse, skal denne rapportering ske hver måned.

Vilkårene for opfølgningen fastsættes af styregruppen efter aftale med lejrcheferne.

## Sponsorater

Til nedbringelse af lejrens udgifter og til forøgelse af lejrens kvalitet skal der i videst mulighed omfang søges etablering af sponsorordninger og samarbejdspartnere.

Sponsorater, der strider i mod Spejdernes sponsorpolitik og partnerskabspolitik accepteres ikke.

Ligeledes accepteres ikke at konkurrenter til korpsets egne butikker kan reklamere for varer, der ikke udbydes af en eller flere af de korpsejede butikker.

Lejrledelsen udarbejder særlige retningslinjer for sponsorater. Retningslinjerne skal godkendes af styregruppen.

Forventede sponsorater indgår som udgangspunkt ikke i lejrens initiale budget, men indgår først når aftale er indgået – og ellers som et mål om at mindske omkostninger og øge kvaliteten.

## 12. Forbehold for juridisk konstruktion

Eksterne forhold kan medføre, at der ændres på den allerede etablerede juridisk organisation.

En ændring heraf vil ikke medfører ændringer i indholdet i dette lejrgrundlag. Grundlæggende er det den samme "tankegang" der er defineret, som blot videreføres. Måske skal der ske nogle sproglige tilretninger og justeringer.